

## ■ 汎用申込みシステムとは？

- 本会の各種申請をオンラインでお申込みいただけるサービスです。
- 本会サービス「NK-SHIPS」をご利用のお客様は追加のお手続きをすることなくご利用いただけます。本会ホームページのWebサービスポータルログイン後に表示される「汎用申込みシステム」からご利用ください。
- 本システムのご利用に関する費用等は発生致しません。
- 本システムを利用いただくことにより、ログイン者情報(組織情報・配下船情報)入力の手間を削減することができます。
- 本システムからお申込みいただけるサービスについては、弊会ホームページをご覧ください。対象サービスは今後順次拡張予定です。

## ■ 各種お問合せ先

- **ID/パスワードに関するお問い合わせ**  
日本海事協会 情報技術部 E-Mail: tid@classnk.or.jp
- **申し込み内容に関するお問い合わせ**  
「お申込みいただけるサービス一覧」のお問合せ先をご覧ください。

**(注意) 本資料の各画面は開発中のものであり、実際のシステム画面と異なる場合があります。**

1. 弊会ホームページ「ウェブサービスポータル」へNK-SHIPSユーザID・パスワードを入力し、ログインする。

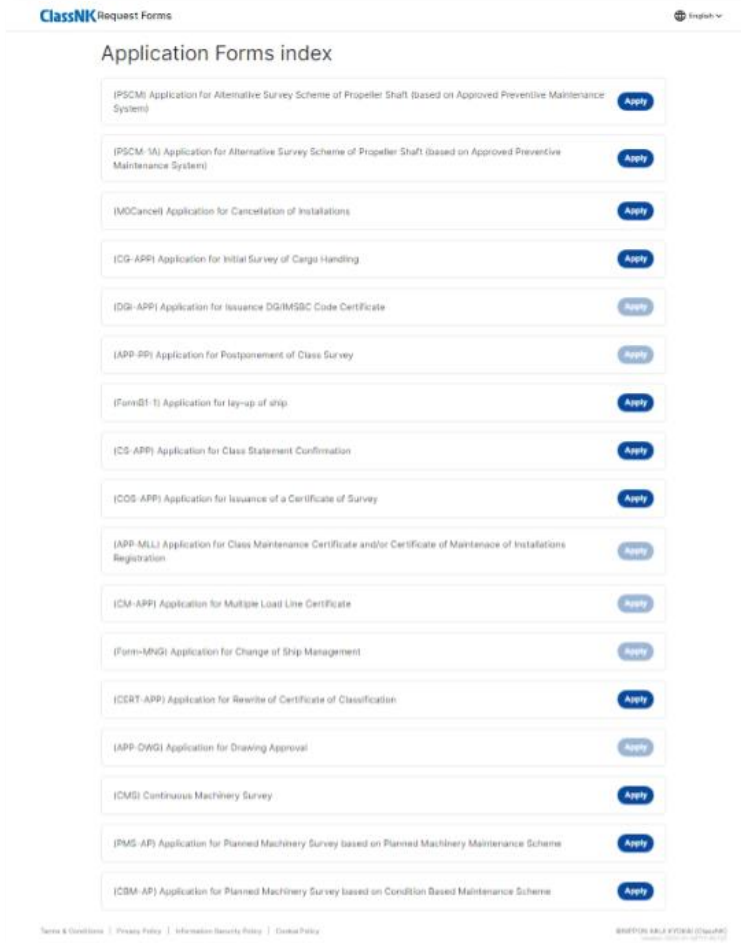


2. ログイン後、ウェブサービスメニュー一覧にある「汎用申込みシステム」の「Go to Web Service」から本システムをご利用いただけます。



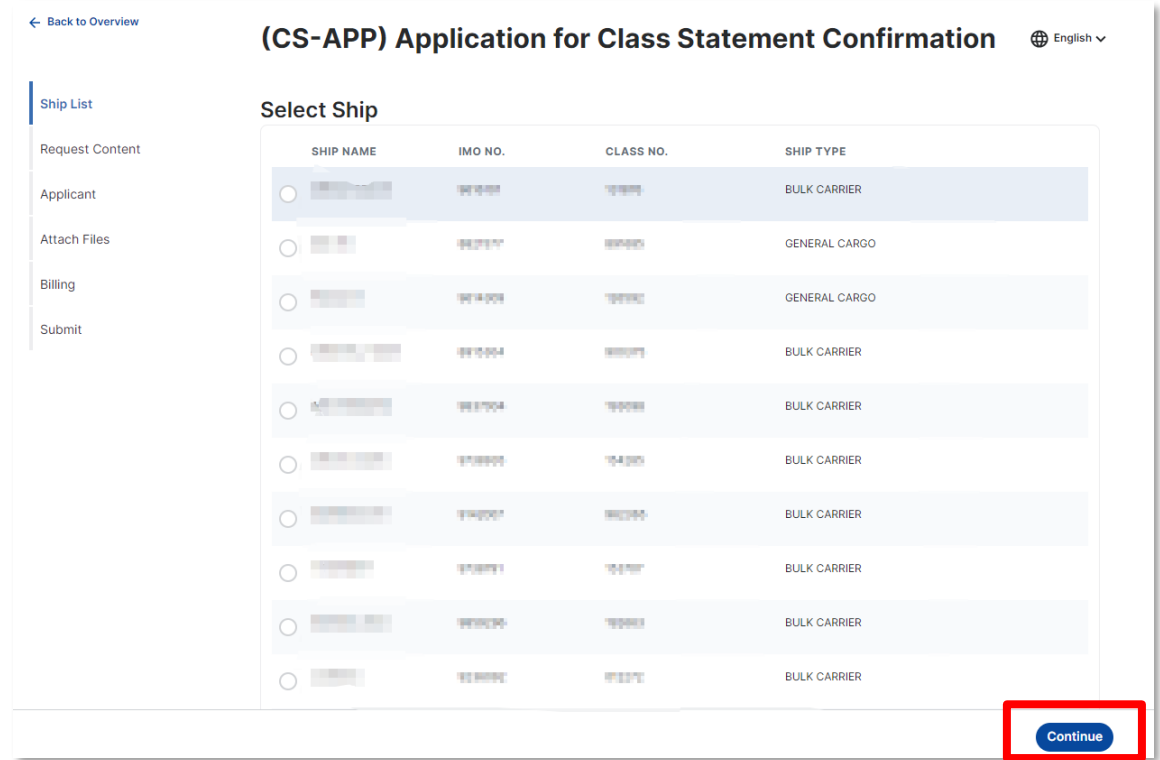
## 【Application Forms Index】

- お申し込むサービスを選択する。



## 【Ship List】

- 対象船舶を選択し、次ステップへ進む。



## 【Request Content】

- 選択したサービスの申請内容を入力し、次ステップへ進む。

The screenshot shows the 'Request Content' step of the application process. The page title is '(CS-APP) Application for Class Statement Confirmation'. On the left, there is a navigation menu with options: Ship List, Request Content (selected), Applicant, Attach Files, Billing, and Submit. The main content area is titled 'Request Content' and includes a note: '\* indicates required field'. Under 'Dispatch of Class Statement (Confirmation)\*', there are radio button options for Marshall Islands, Liberia, Malta, Cyprus, St. Vincent And The Grenadines, St. Kitts And Nevis, Norway (with a note: 'Please attach the manning certificate and new signal letters issued by Norwegian Maritime Authority on the "Attach Files" step.'), Luxembourg, Egypt, and Other (with a text input field). Under 'Purpose of Class Statement (Confirmation) Utilization\*', there are radio button options for New Registration (selected) and Re-Registration. At the bottom, there is a 'Registration Date (Informed by Flag)\*' field and a 'Continue' button highlighted with a red box.

## 【Applicant】

- 申請者 = ログインユーザの場合は、ご担当者名、TEL、Emailを入力し、次ステップへ進む。代理人が申請する場合は、必要事項を入力し、次ステップへ進む。

The screenshot shows the 'Applicant Information' step of the application process. The page title is '(CS-APP) Application for Class Statement Confirmation'. On the left, there is a navigation menu with options: Ship List, Request Content, Applicant (selected), Attach Files, Billing, and Submit. The main content area is titled 'Applicant Information' and includes a radio button option: 'I belong to the login organization.' (selected). Below this, there are input fields for 'Applicant Name \*', 'Person in Charge', 'Department / Section', 'Telephone Number \*' (with a dropdown menu), and 'Email Address \*'. At the bottom, there is a checkbox: 'I represent the ship's agent, or a representative from it. (Not belong to the login organization)'. A 'Continue' button is highlighted with a red box.

- i 申請受付メールに同報者を追加したい場合は、「Carbon Copy」にEメールアドレスを入力ください。

The screenshot shows the 'Carbon Copy' section, which is used to add email addresses for notification. It features a label 'Carbon Copy', an 'Email Address' input field, and a '+ Add' button.

## 【Billing】

- 必要事項を入力し、次ステップへ進む。

- i 請求先が申請者と同一の場合は、「Fill using Applicant data」ボタンをクリックするとApplicant画面で入力した情報を流用できます。

Fill using Applicant data

## 【Submit】

- 入力内容を確認し、「Submit」をクリックする。