ClassNK MRV Portal
クイックスタートガイド

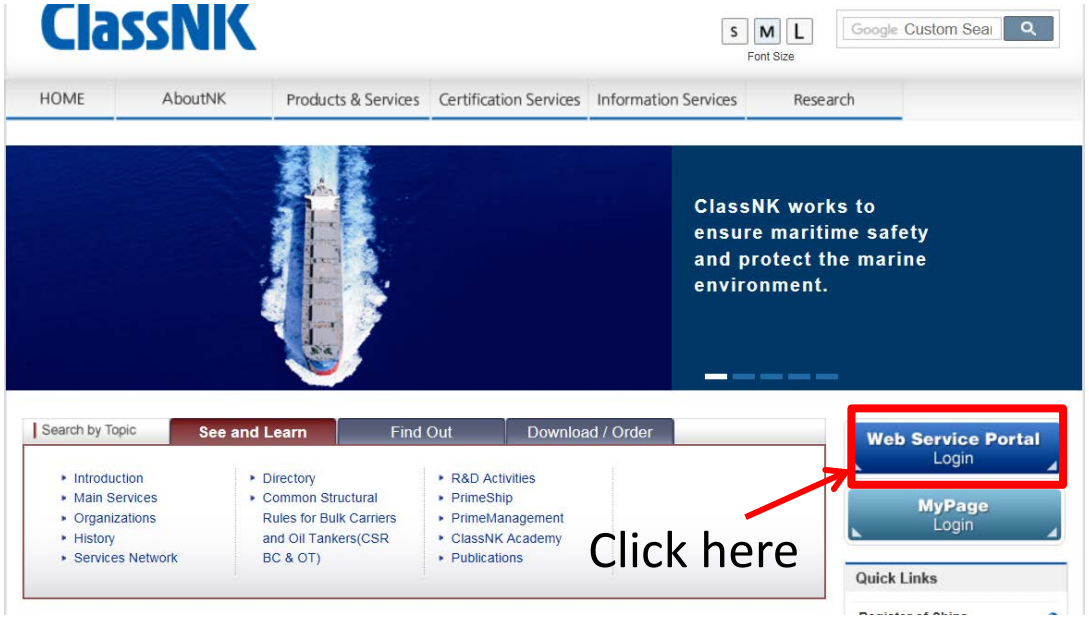
July, 2019
ClassNK

ClassNK MRV Portalへの登録

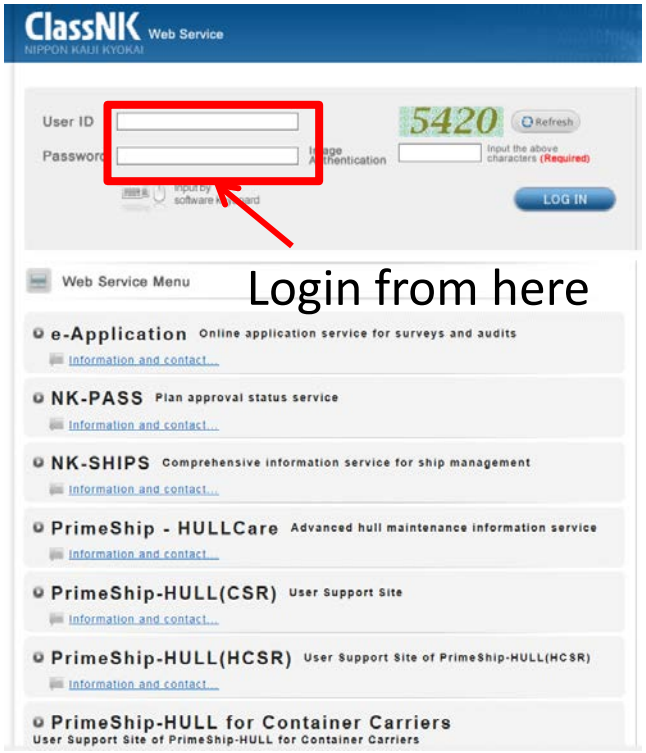
EU MRVにて既に登録済みのお客様は本資料2ページ～12ページの登録作業は不要です。13ページからの、IMO DCS対象船の追加をお願いいたします。

ClassNK MRV Portalを未利用のお客様（NK-SHIPS IDをお持ちのお客様）

本会ホームページより、 Web Service Portalにログインください。

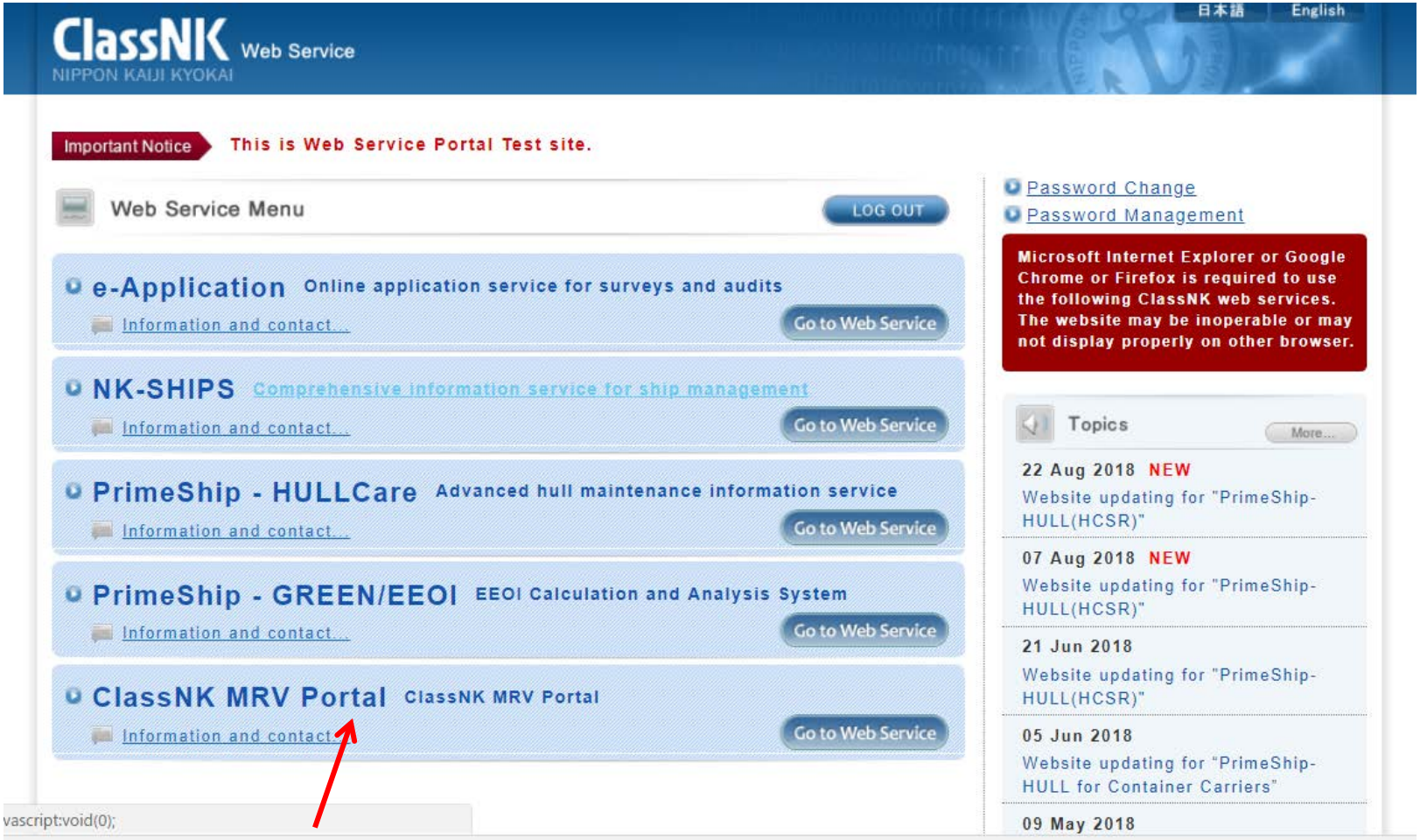


URL : http://www.classnk.or.jp/hp/en/index.html



ClassNK MRV Portalへの登録

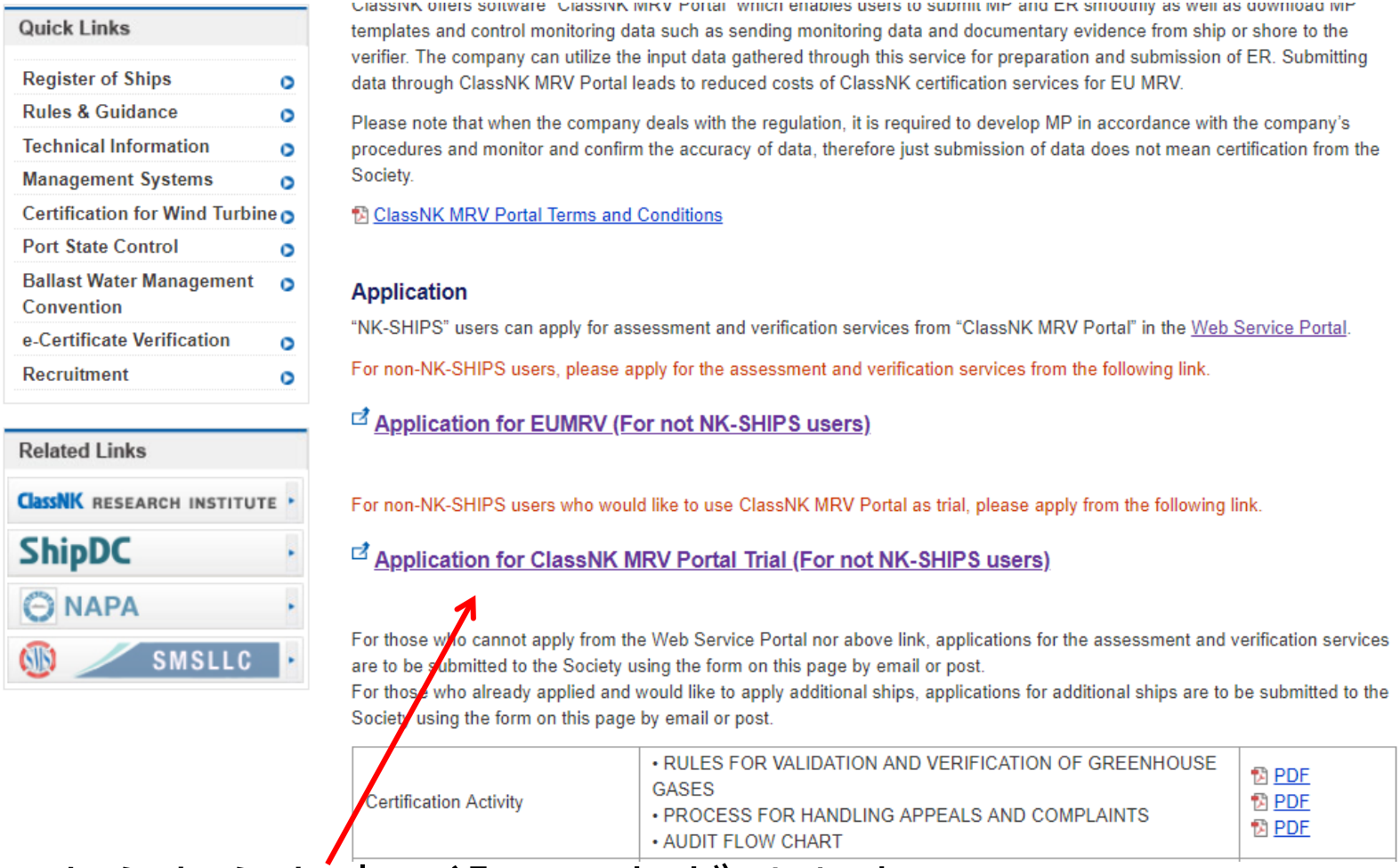
NKSHIPユーザーのお客様



ここからお申し込みいただけます。

ClassNK MRV Portalへの登録

NK-SHIPS IDをお持ちでないお客様



Quick Links

- Register of Ships
- Rules & Guidance
- Technical Information
- Management Systems
- Certification for Wind Turbine
- Port State Control
- Ballast Water Management Convention
- e-Certificate Verification
- Recruitment

Related Links

ClassNK RESEARCH INSTITUTE
ShipDC
NAPA
SMSLLC

ClassNK offers software "ClassNK MRV Portal" which enables users to submit MP and ER smoothly as well as download MP templates and control monitoring data such as sending monitoring data and documentary evidence from ship or shore to the verifier. The company can utilize the input data gathered through this service for preparation and submission of ER. Submitting data through ClassNK MRV Portal leads to reduced costs of ClassNK certification services for EU MRV.

Please note that when the company deals with the regulation, it is required to develop MP in accordance with the company's procedures and monitor and confirm the accuracy of data, therefore just submission of data does not mean certification from the Society.

ClassNK MRV Portal Terms and Conditions

Application

"NK-SHIPS" users can apply for assessment and verification services from "ClassNK MRV Portal" in the Web Service Portal.

For non-NK-SHIPS users, please apply for the assessment and verification services from the following link.

Application for EUMRV (For not NK-SHIPS users)

For non-NK-SHIPS users who would like to use ClassNK MRV Portal as trial, please apply from the following link.

Application for ClassNK MRV Portal Trial (For not NK-SHIPS users)

For those who cannot apply from the Web Service Portal nor above link, applications for the assessment and verification services are to be submitted to the Society using the form on this page by email or post.
For those who already applied and would like to apply additional ships, applications for additional ships are to be submitted to the Society using the form on this page by email or post.

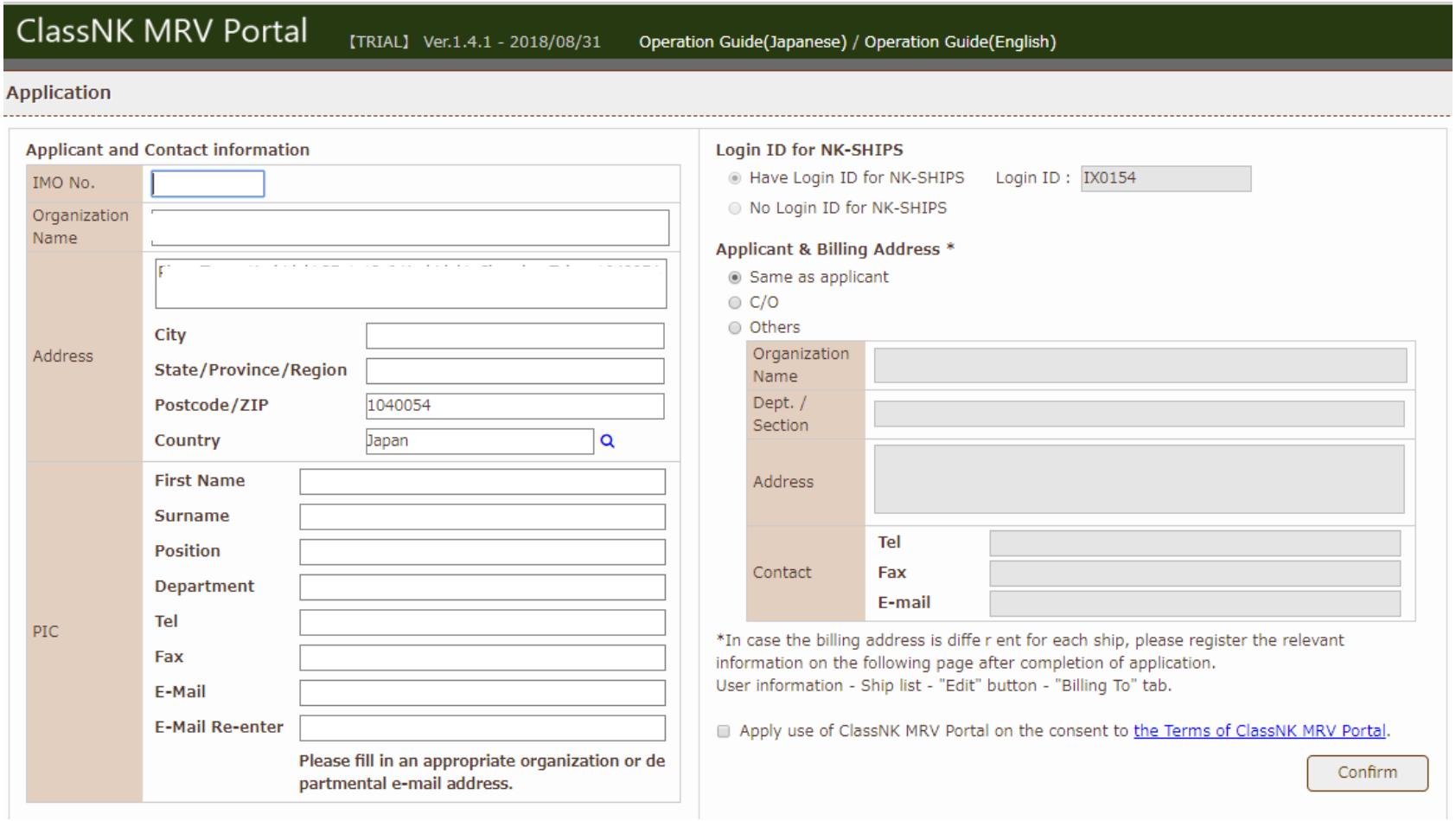
Certification Activity	• RULES FOR VALIDATION AND VERIFICATION OF GREENHOUSE GASES • PROCESS FOR HANDLING APPEALS AND COMPLAINTS • AUDIT FLOW CHART	PDF PDF PDF

こちらからお申し込みいただけます。

http://www.classnk.or.jp/hp/en/authentication/eumrv/index.html

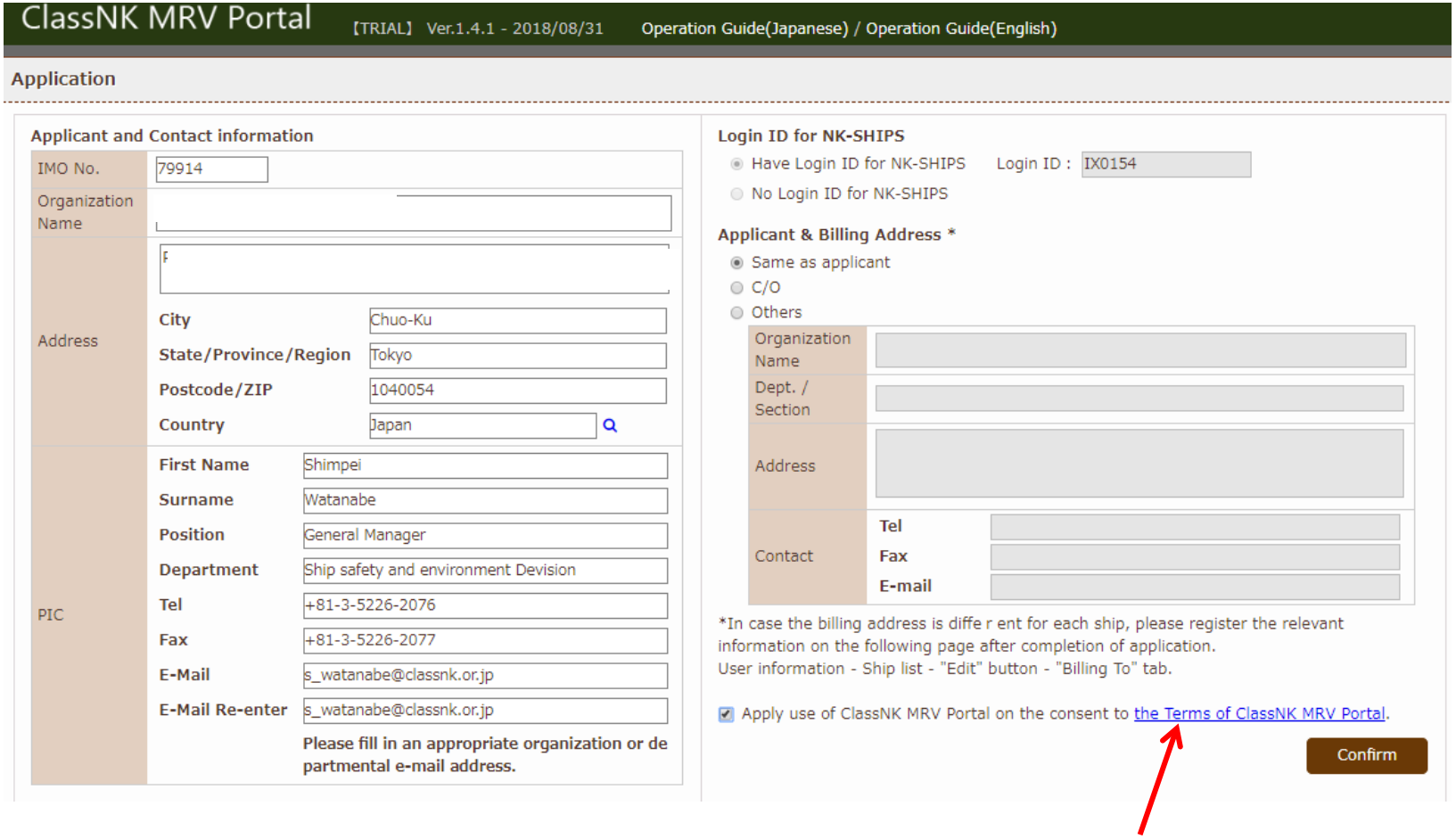
ClassNK MRV Portalへの登録

申し込みページ



会社情報の登録

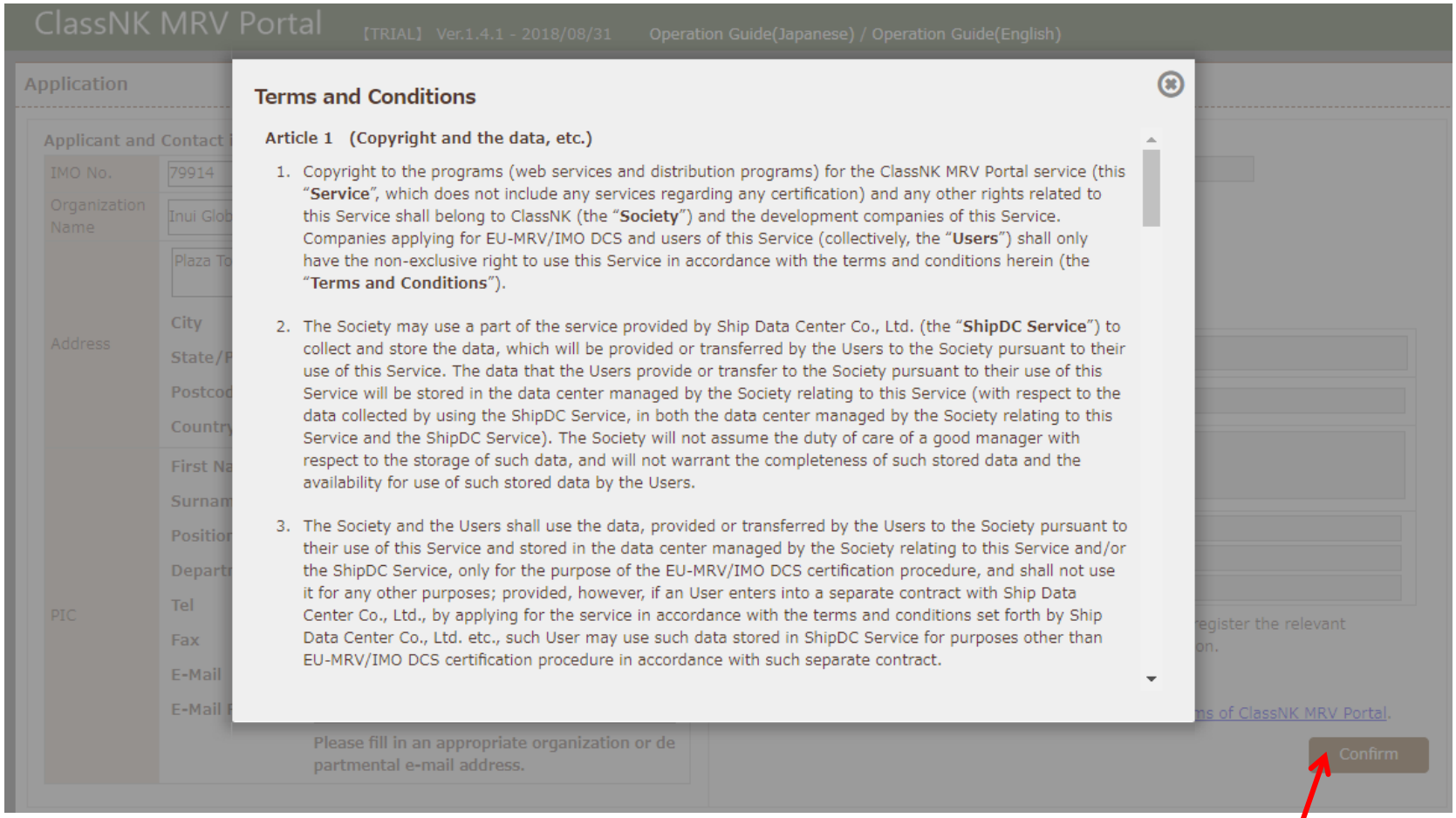
必要事項を入力の上、利用条件を確認し申し込みください。



Click and check “Terms and conditions”

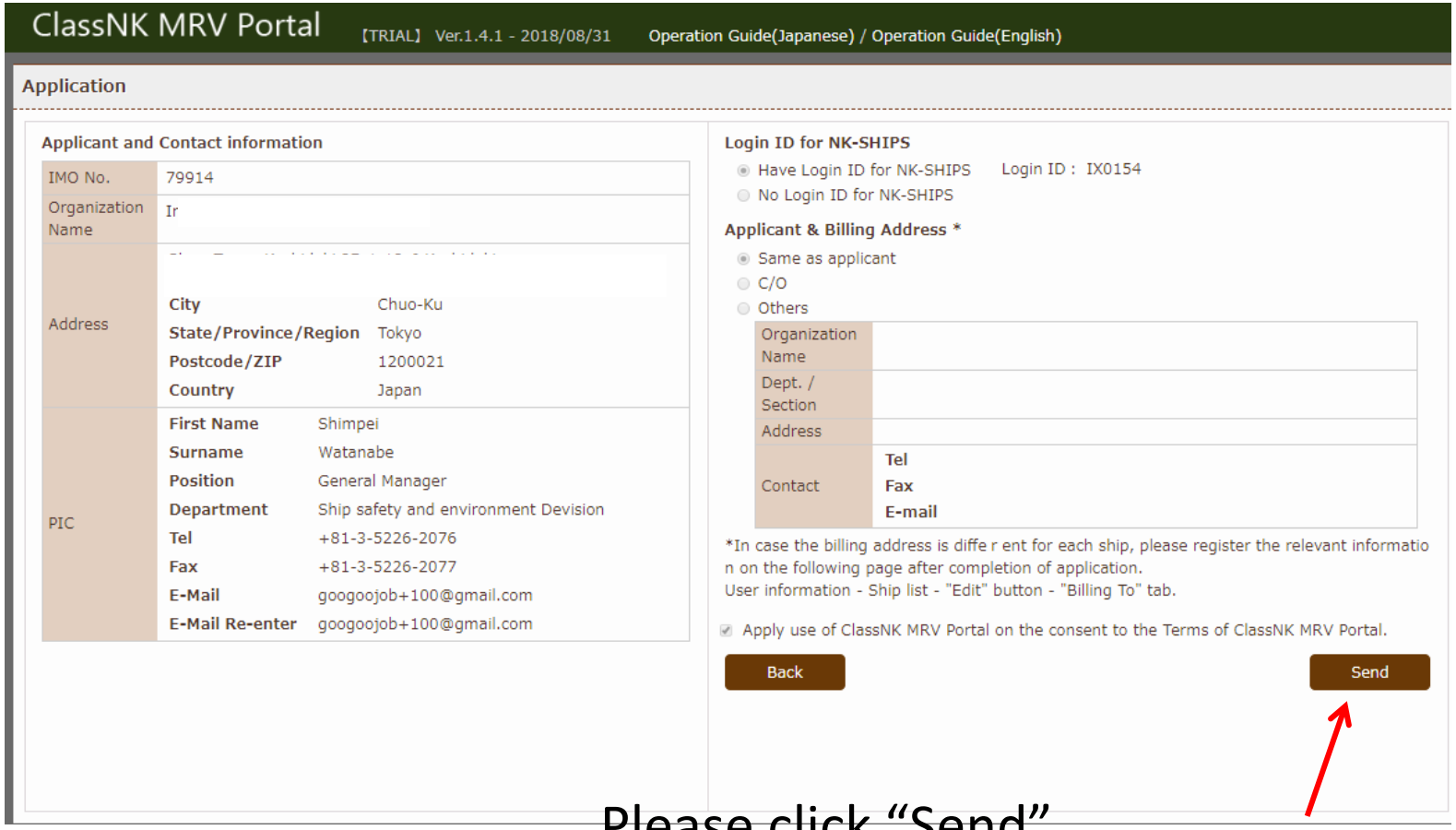
会社情報の登録

利用条件がポップアップします。



After checking, please click "Confirm"

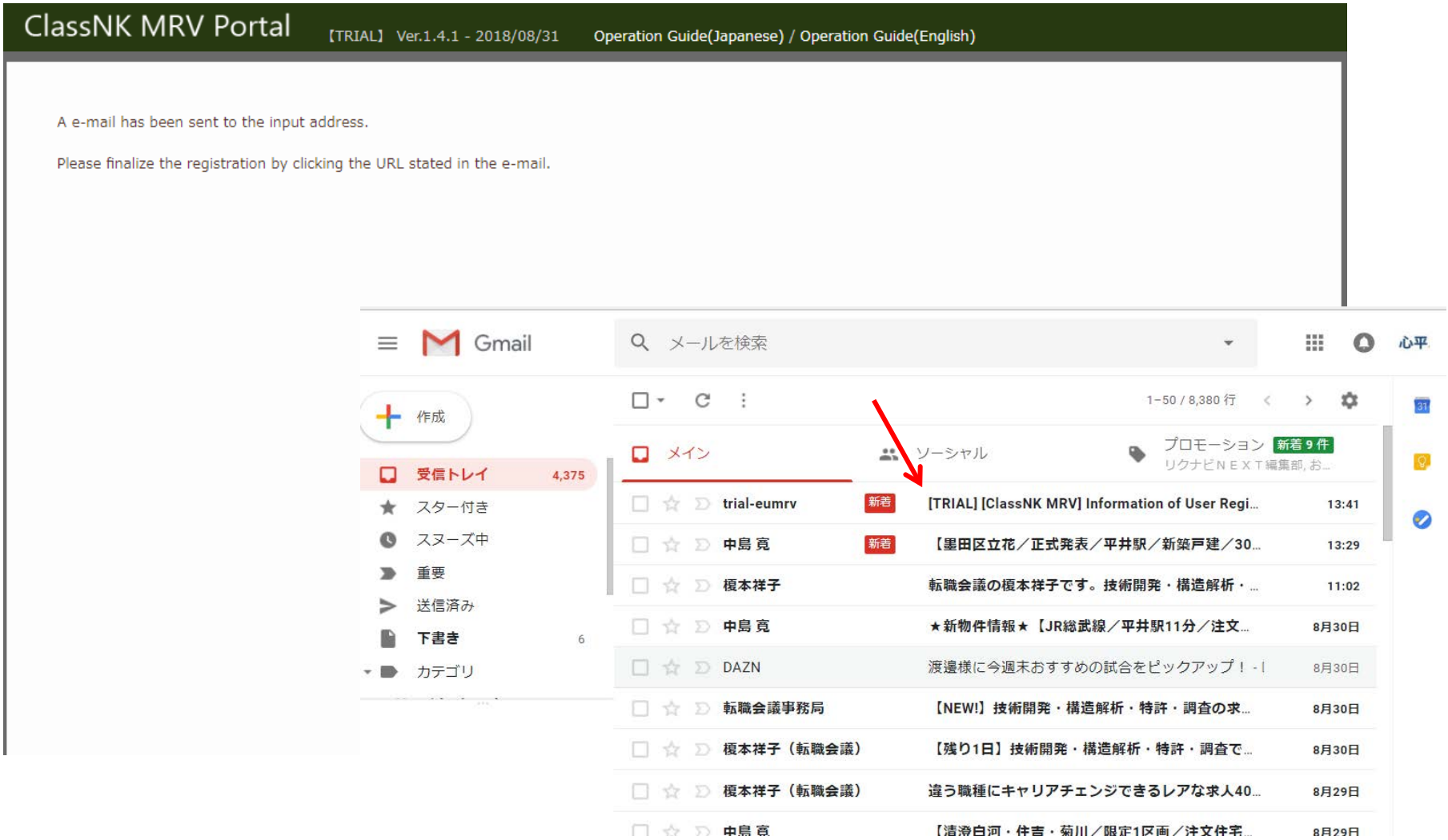
会社情報の登録



Please click “Send”

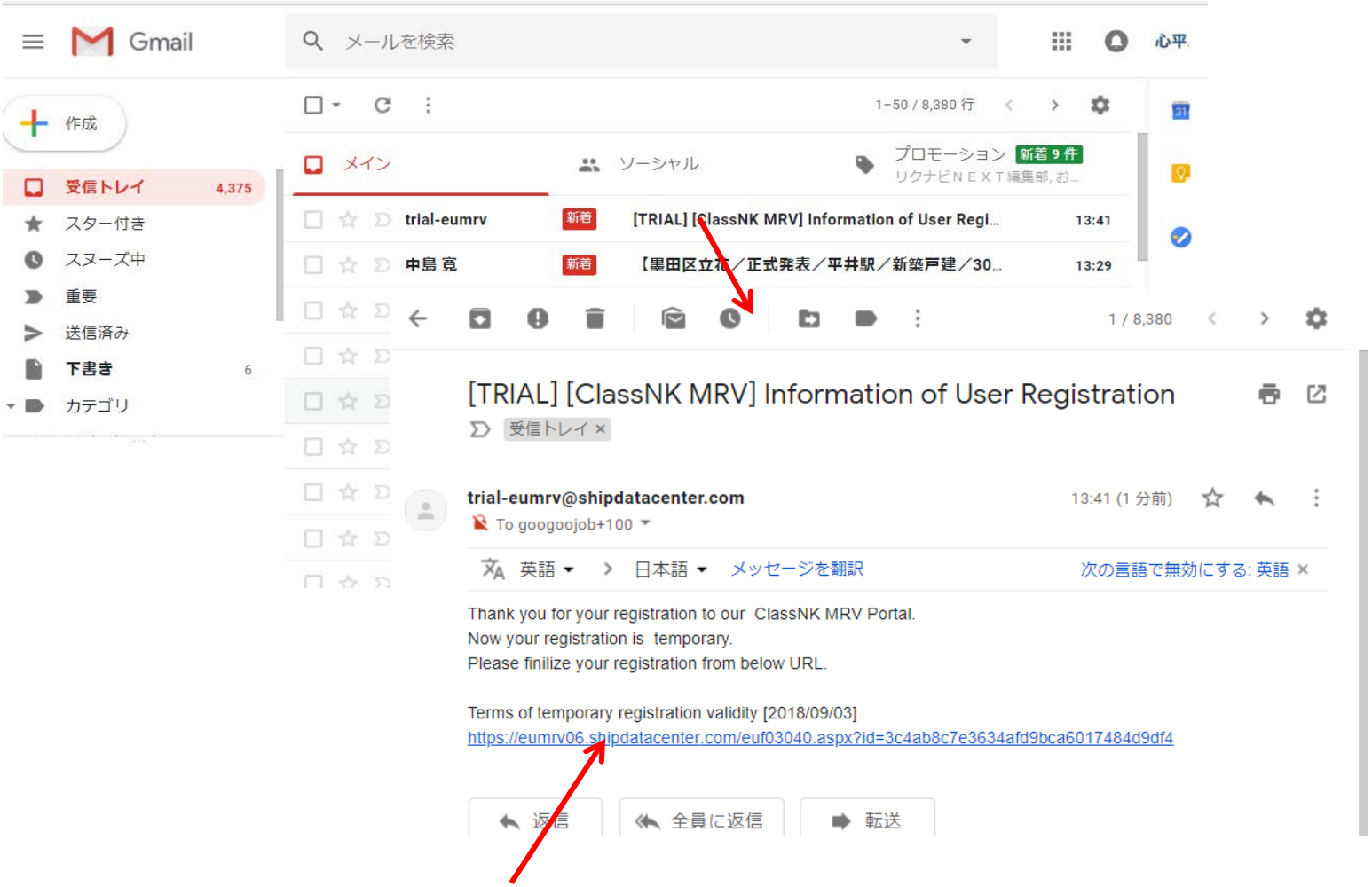
確認メール

登録されたメールアドレスに、確認メールが届きます。



確認メール

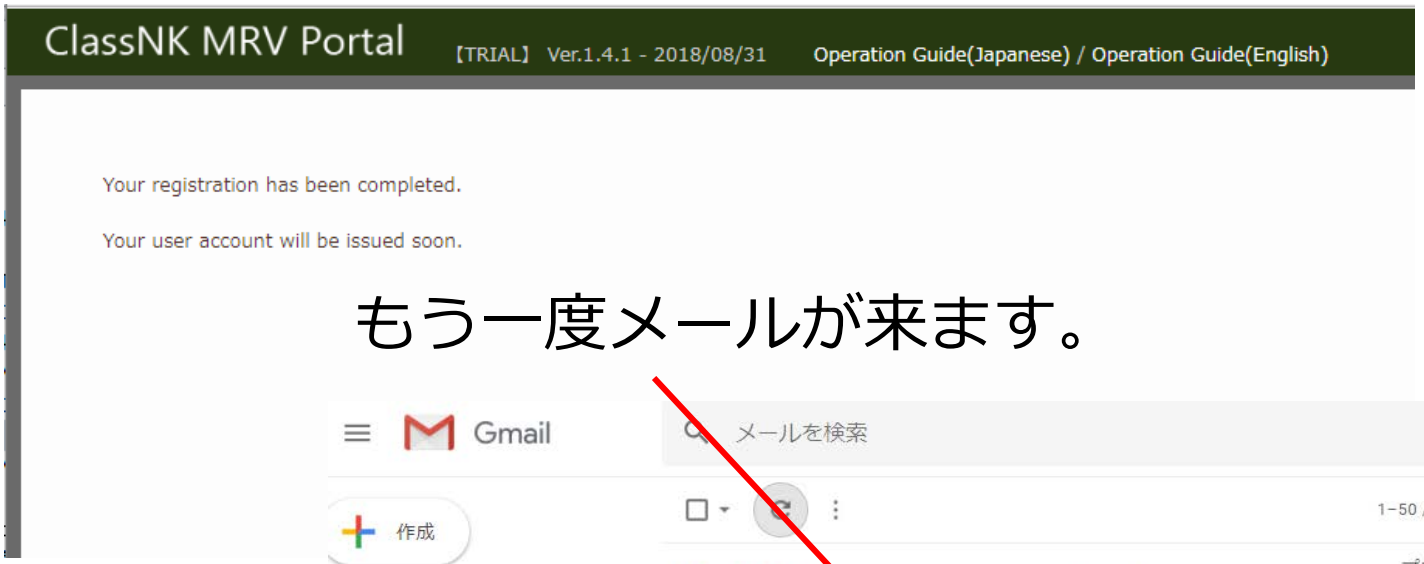
確認メールに記載のURLにアクセスし、登録を完了してください。



Please click URL in the email

確認メール

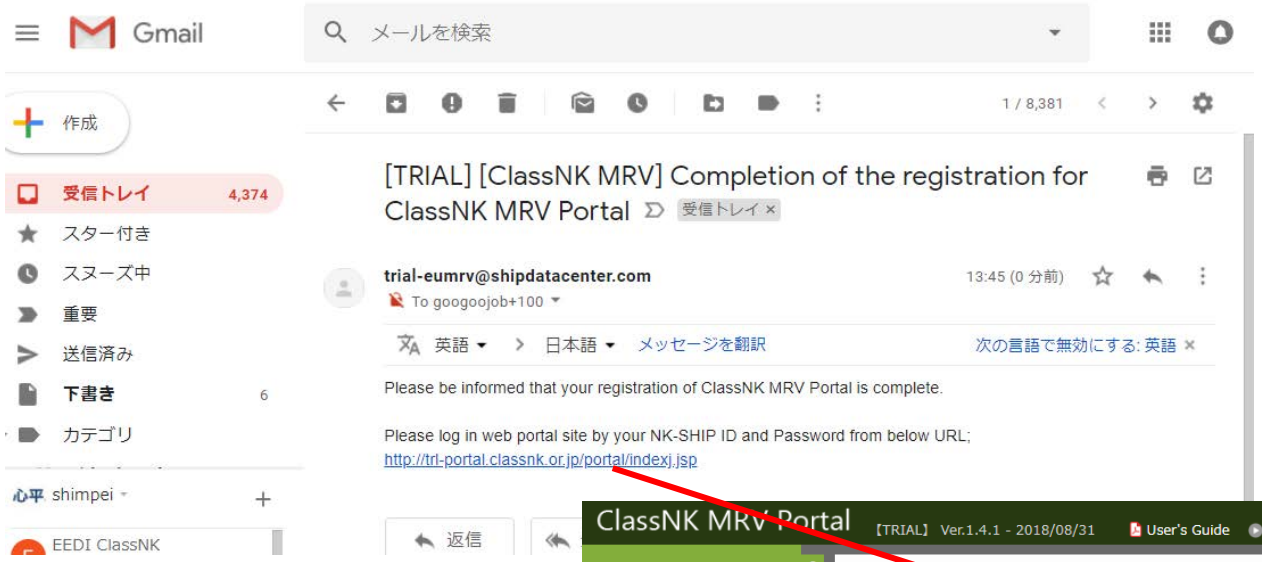
本会にて受付後、登録完了のメールが届くまでお待ちください。

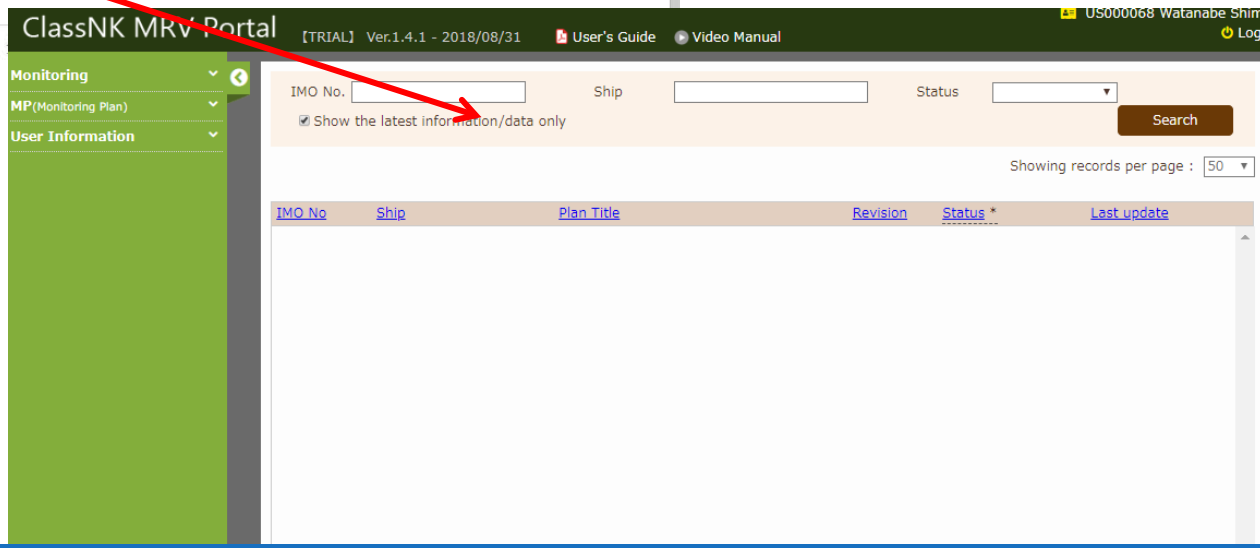


もう一度メールが来ます。

確認メール

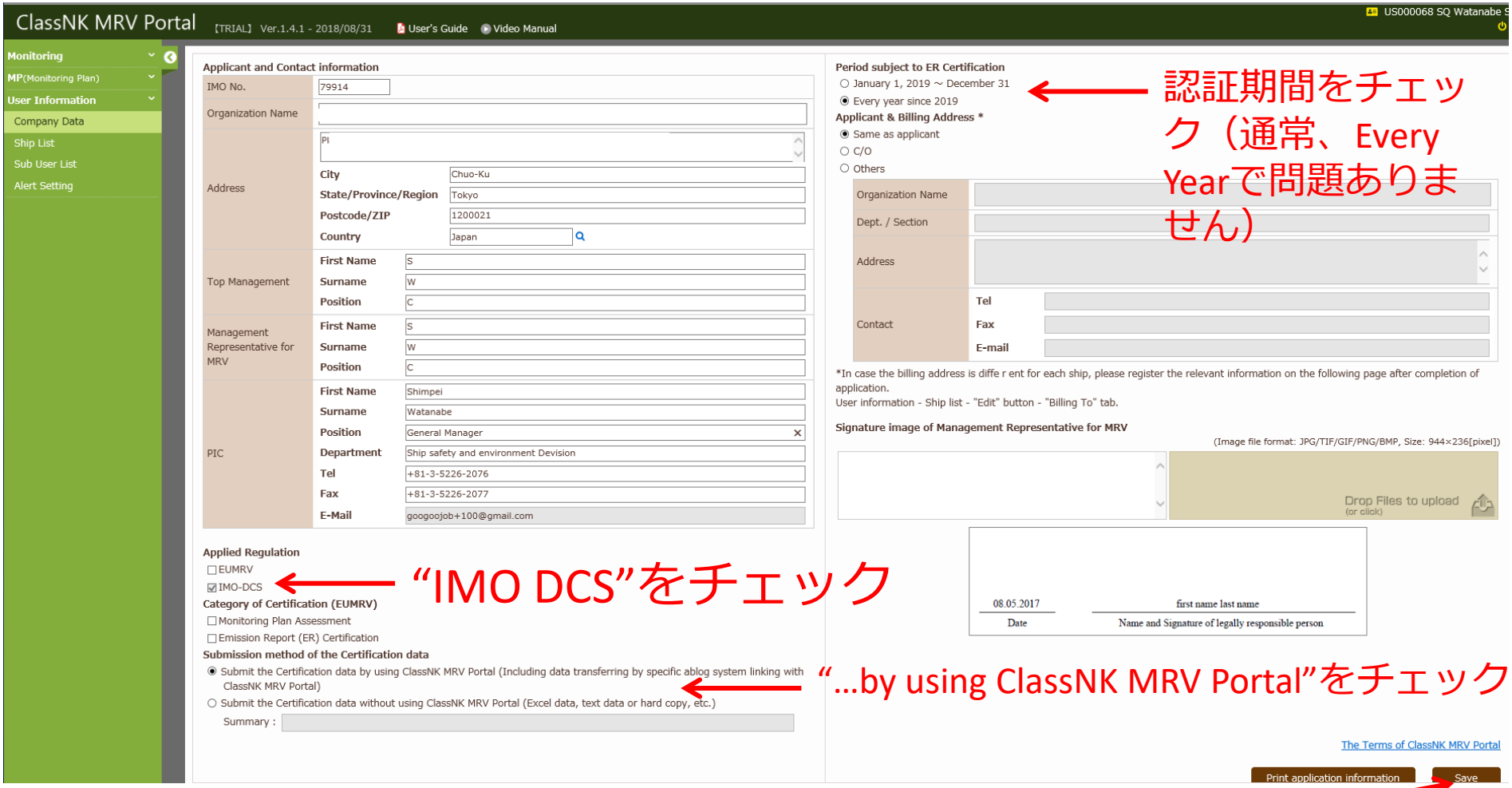
メールが届きましたら、ClassNK MRV Portalにアクセスできます。





DCSのための初期設定

- ①会社情報登録（EU MRVでのユーザー様はここから参照ください）



認証期間をチェック（通常、Every Yearで問題ありません）

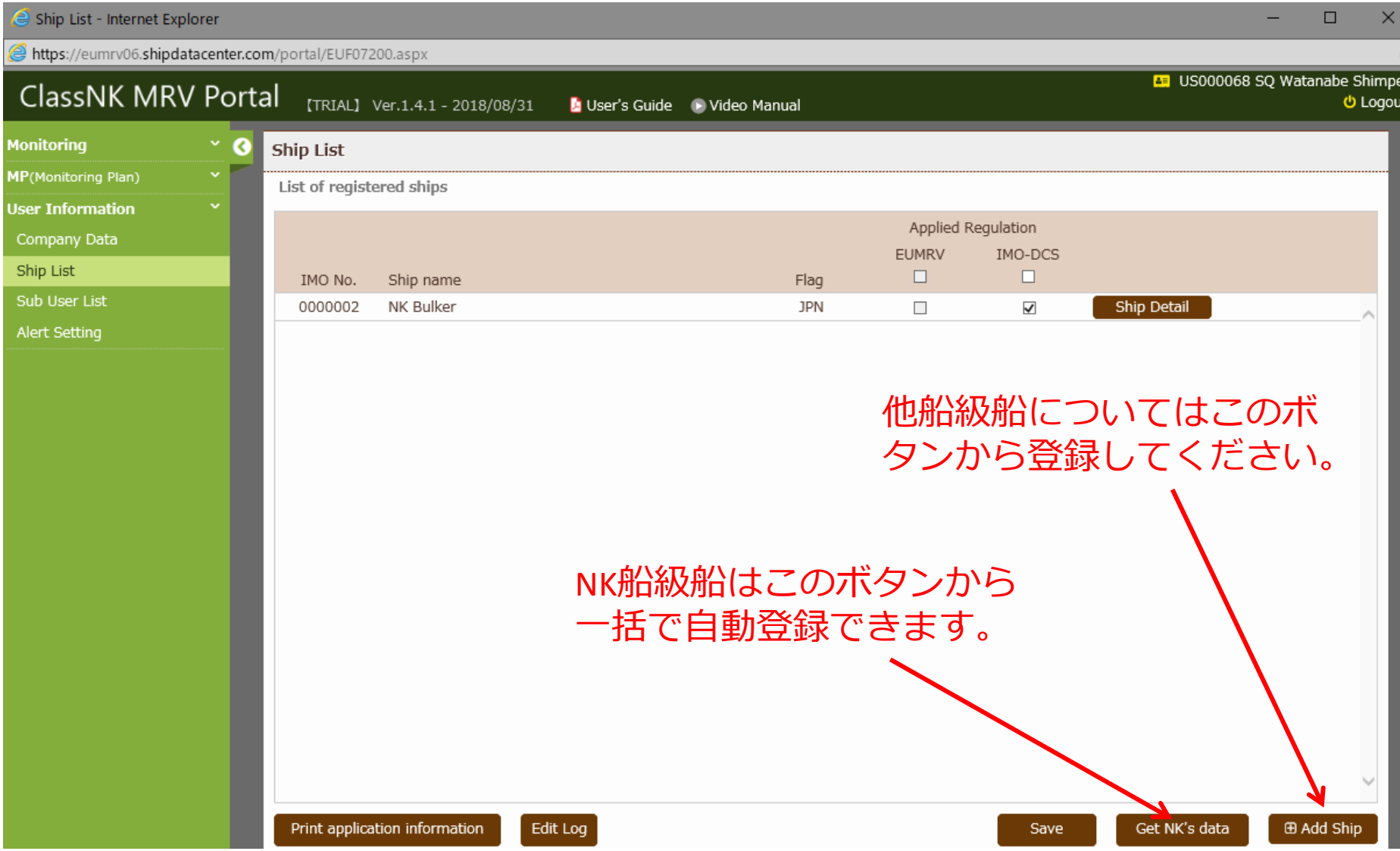
“IMO DCS”をチェック

“…by using ClassNK MRV Portal”をチェック

Saveしてください

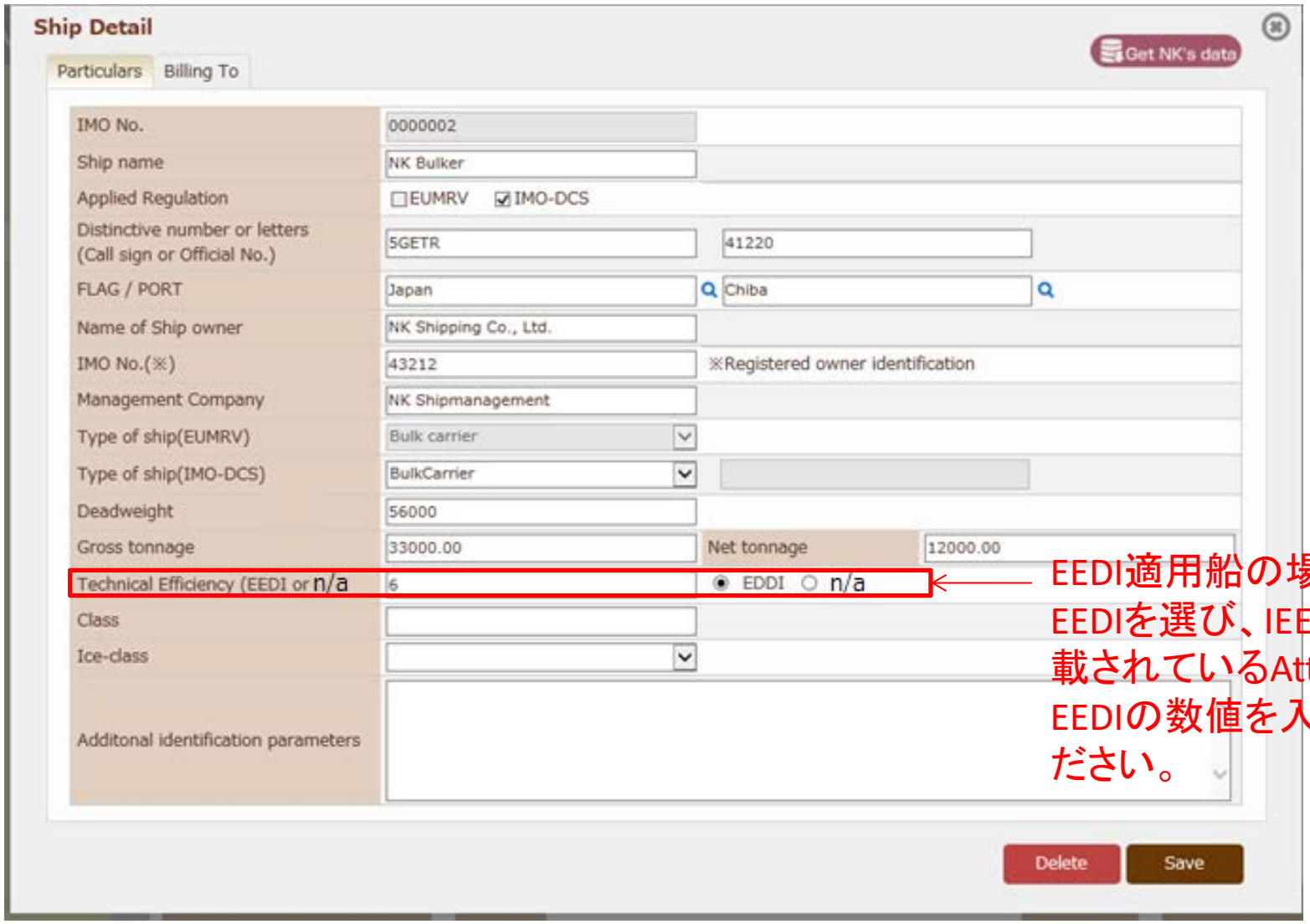
DCSのための初期設定

- ②対象船の登録



DCSのための初期設定

- Ship Detailボタンを押して、各船の詳細情報を入力してください

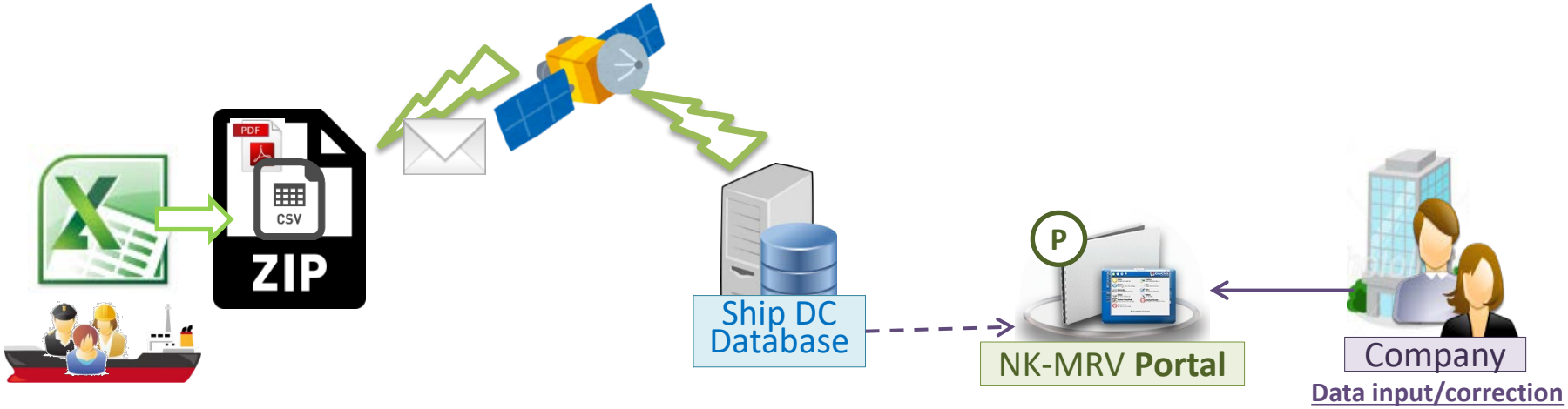


EEDI適用船の場合は、EEDIを選び、IEE証書に記載されているAttained EEDIの数値を入力してください。

データ報告の概要

NK Portalへのデータ報告:

- 本船からのデータ報告用テンプレートがNK Portalサイトにて自動生成されます。
- テンプレートはエクセル形式です。
- 本船PCからメールで報告できます。

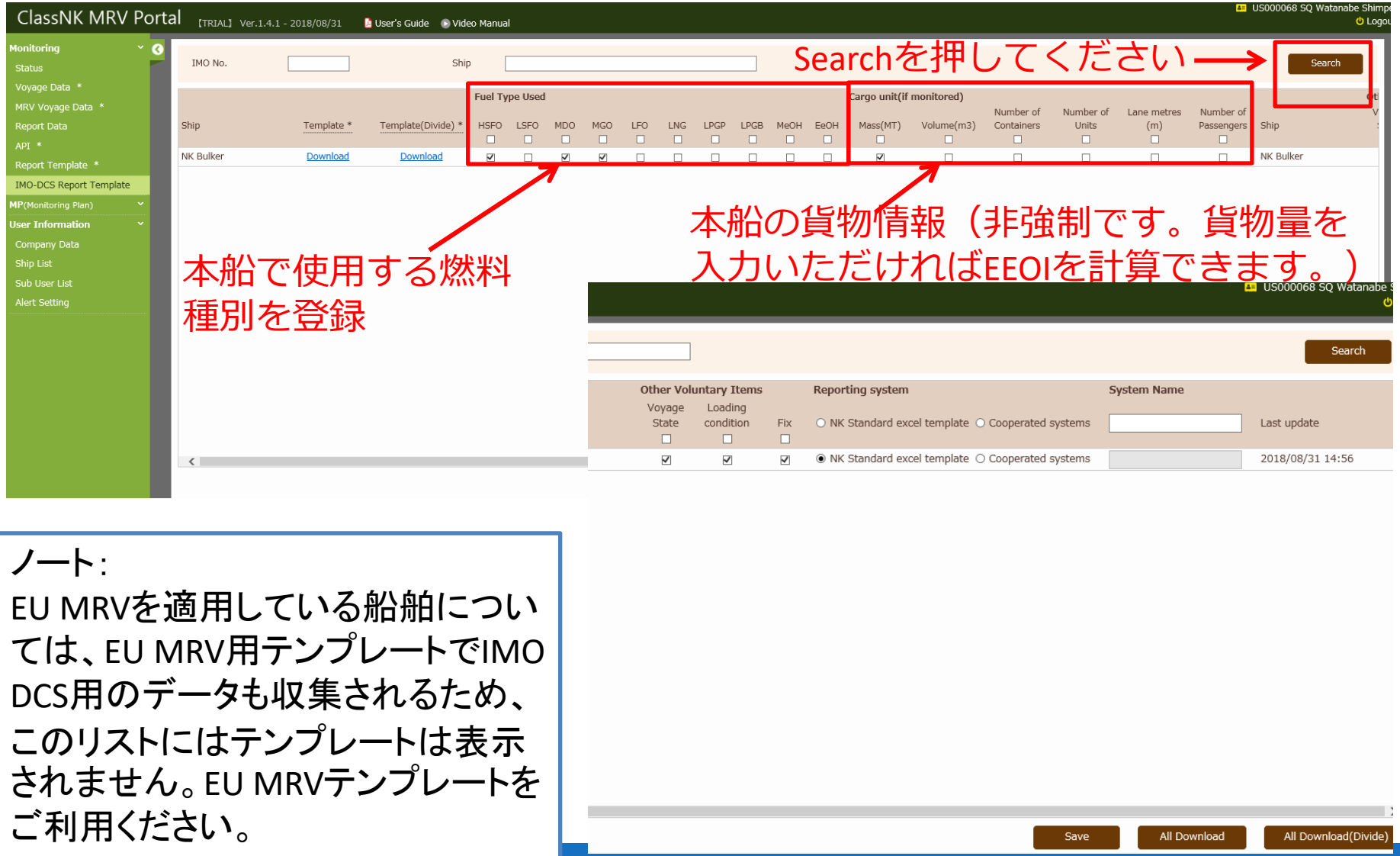


NK Portal:

- 本船用PCへのインストール不要
- 既存アブログシステムとの連携（お問い合わせください）
- 本船PCメールで完結

テンプレートの準備

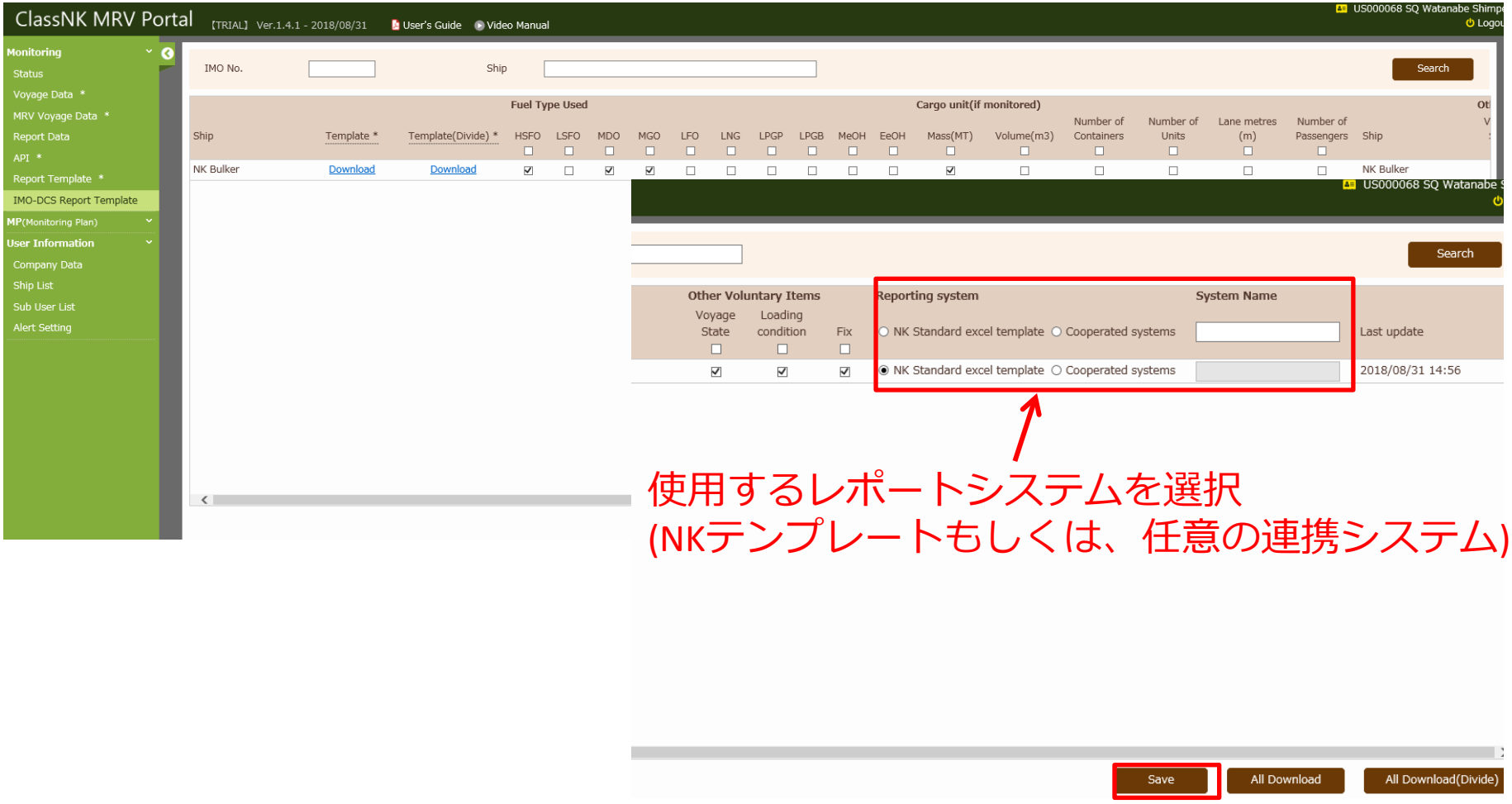
- Monitoring – IMO DCS Report Templateのタブに移動してください。



ノート：
EU MRVを適用している船舶については、EU MRV用テンプレートでIMO DCS用のデータも収集されるため、このリストにはテンプレートは表示されません。EU MRVテンプレートをご利用ください。

テンプレートの準備

- Monitoring – IMO DCS Report Templateのタブ

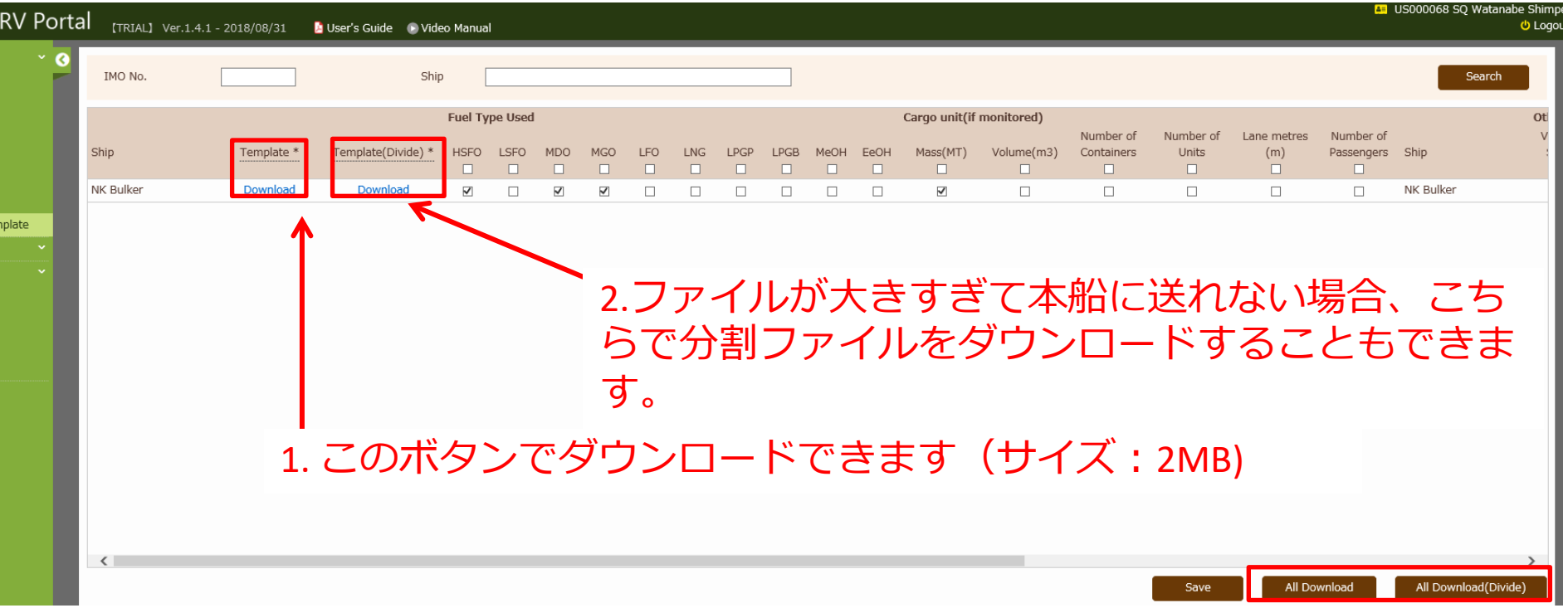


使用するレポートシステムを選択
(NKテンプレートもしくは、任意の連携システム)

セーブしてください。

テンプレートの準備

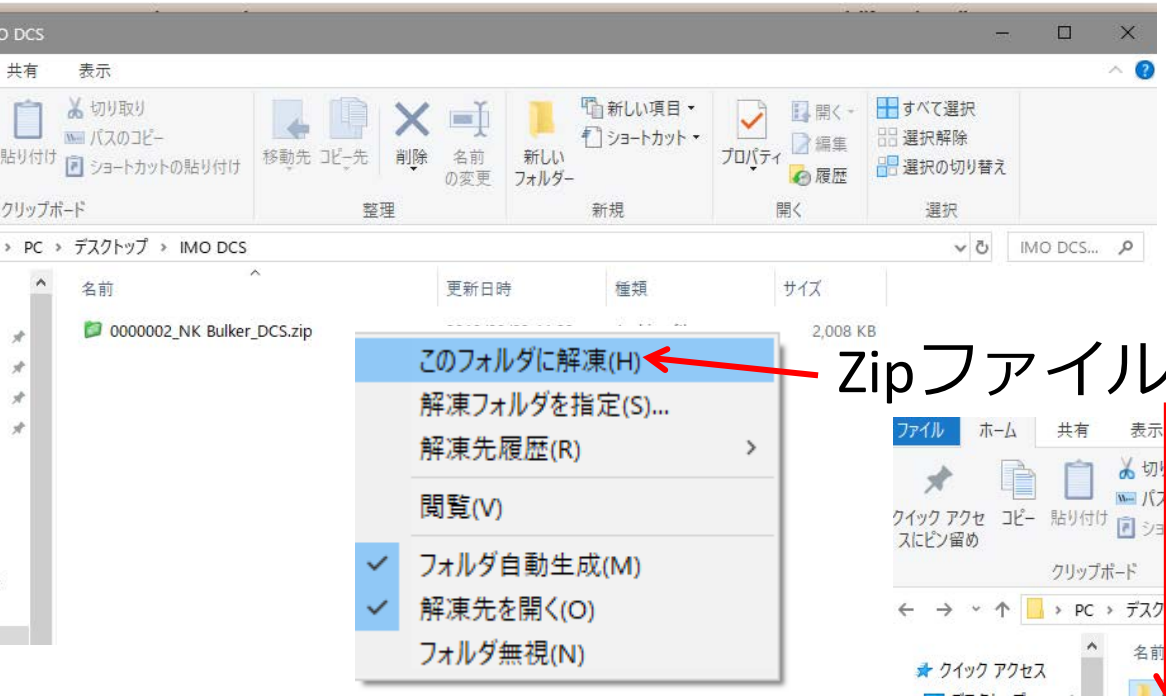
- テンプレートのダウンロード



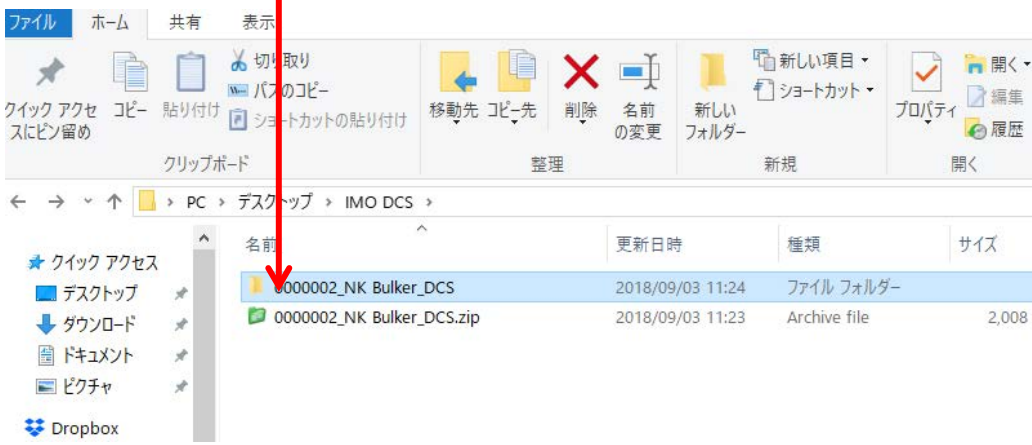
本船レポート

- 本船設定

本船にレポートテンプレートZipファイルを送付いただき、本船PCのローカルドライブ（デスクトップなど）に保存してください。



Zipファイルを解凍



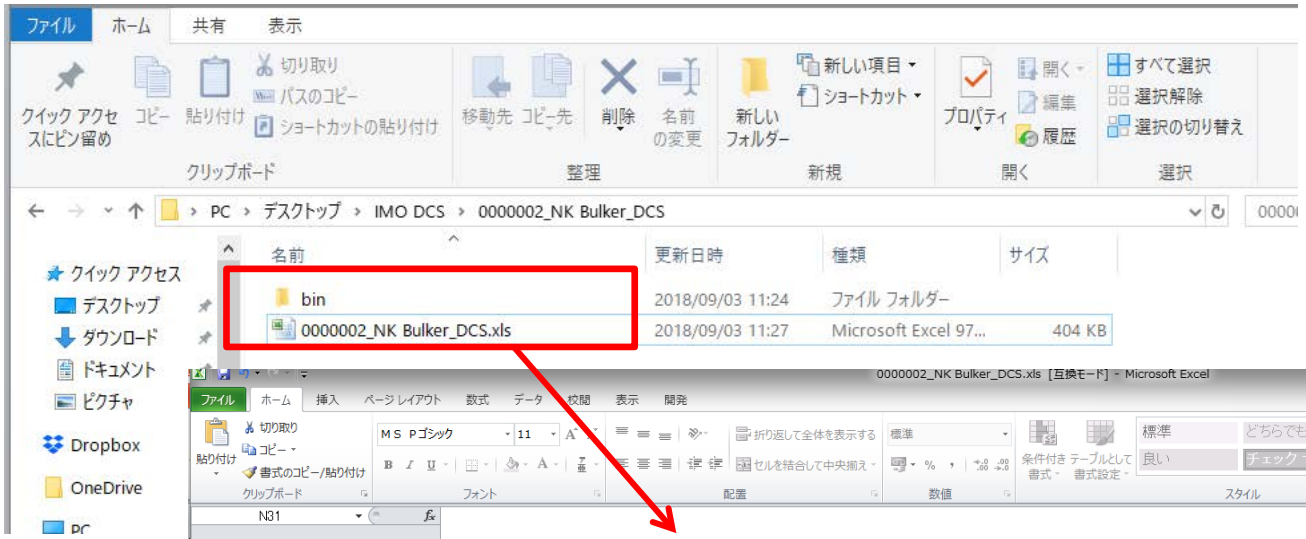
PC環境要件(推奨):

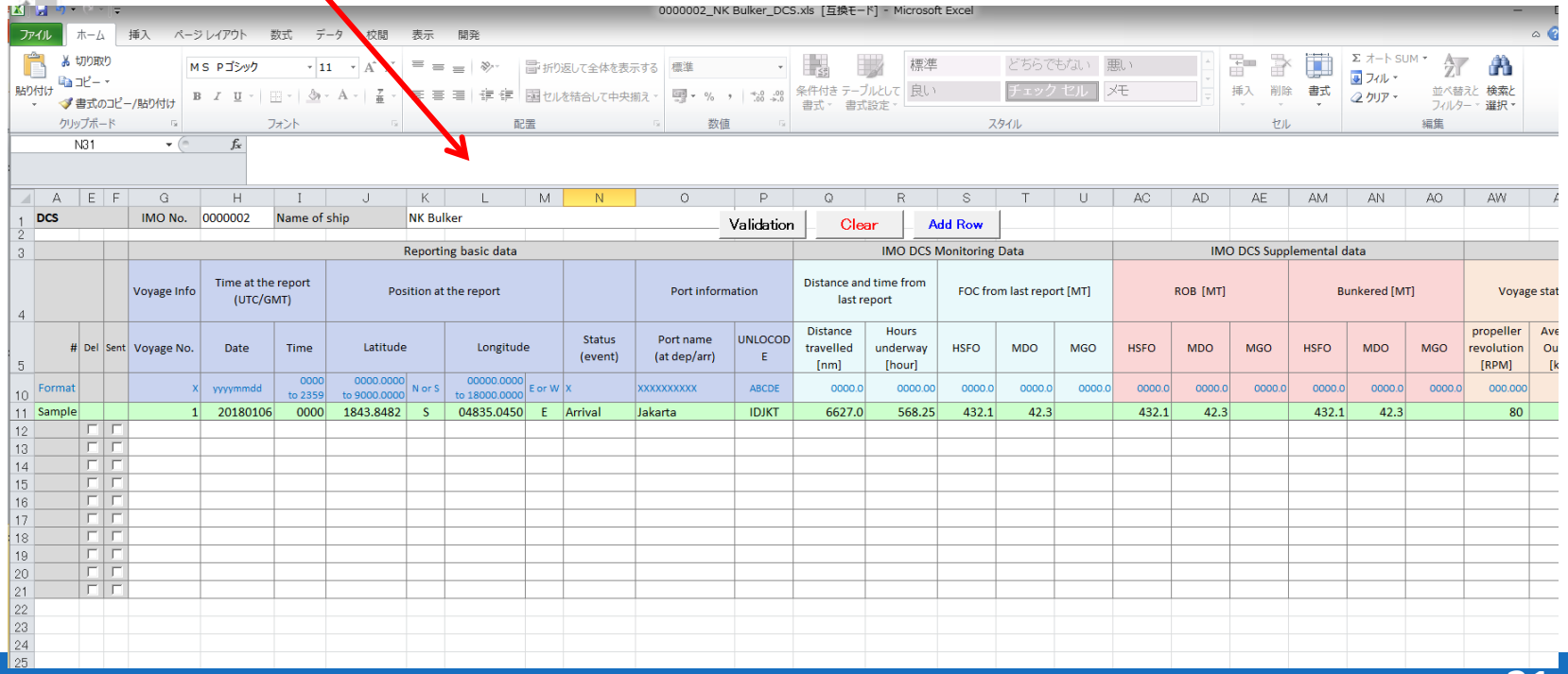
Windows 7 SP1 and above

Microsoft Excel 2010 and above

本船レポート

ファイル構成(エクセルファイルは 必ず“bin” フォルダーと同じフォルダーに保存してください)





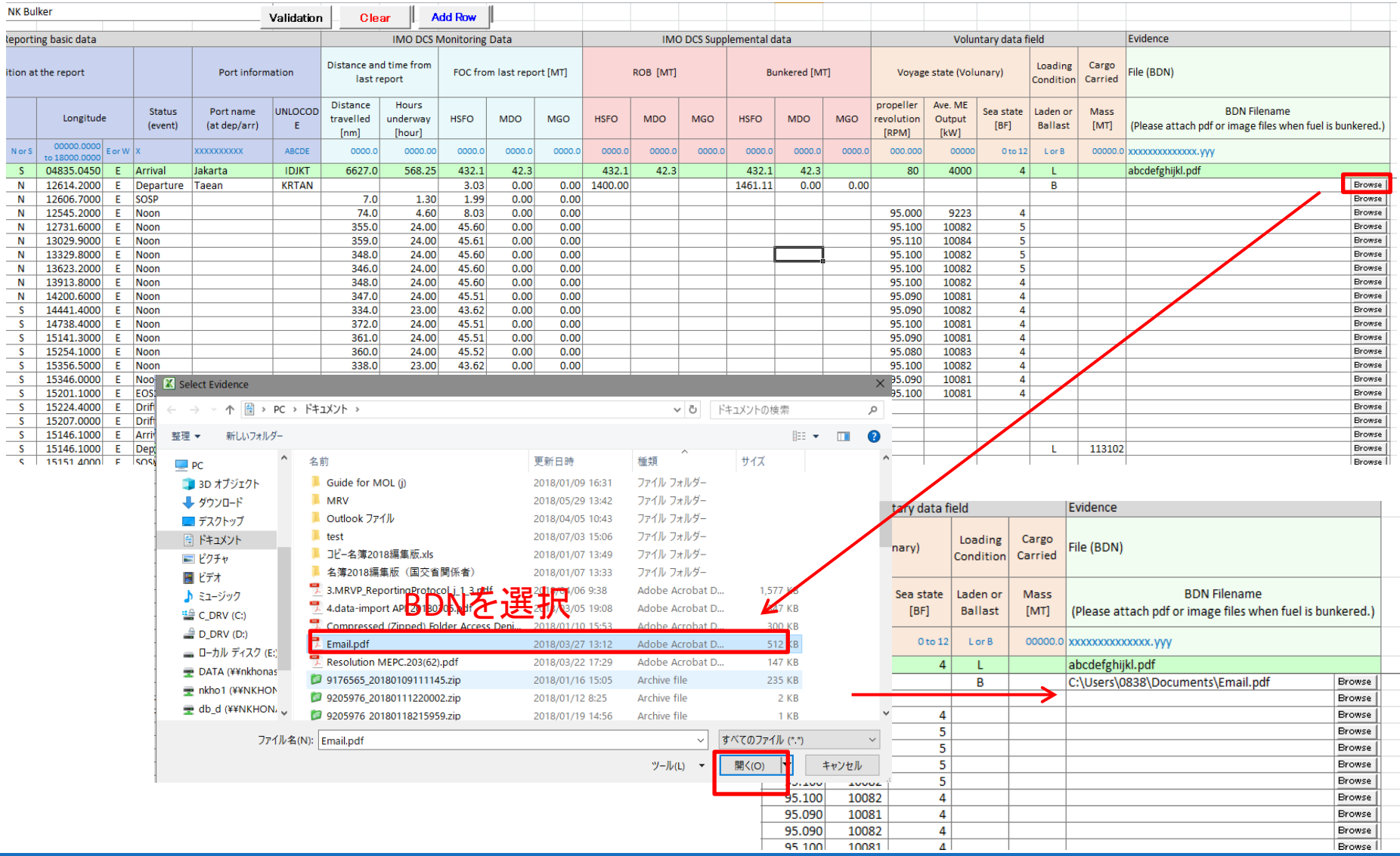
本船レポート

サンプル入力

| DCS | | | IMO No. | 0000002 | Name of ship | | NK Bulker | | | | | | | | Validation | Clear | Add Row | | | | | | | |

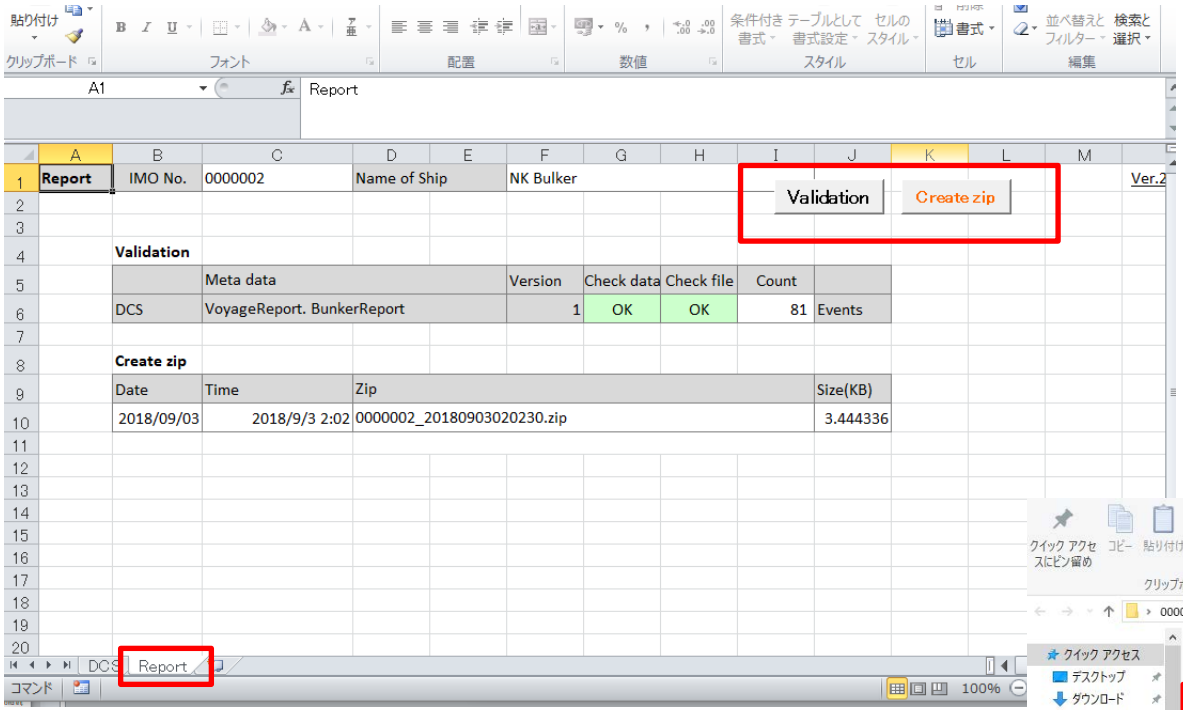
本船レポート

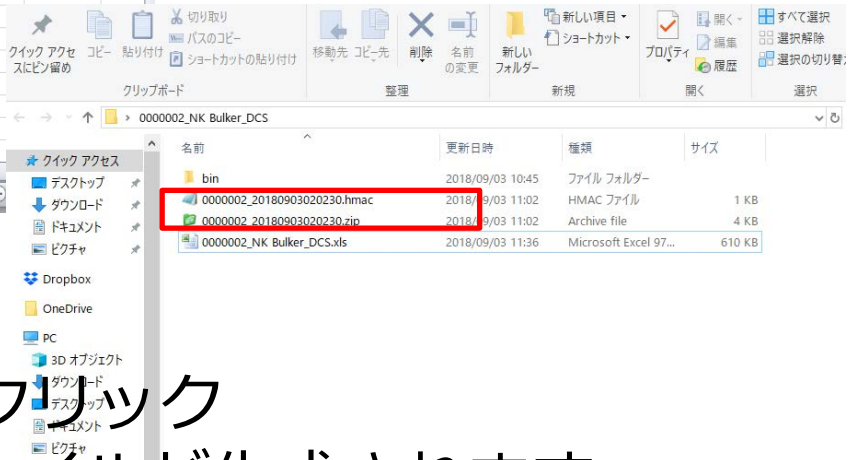
サンプル入力(信憑書類の添付)



本船レポート

送信用ファイルの出力

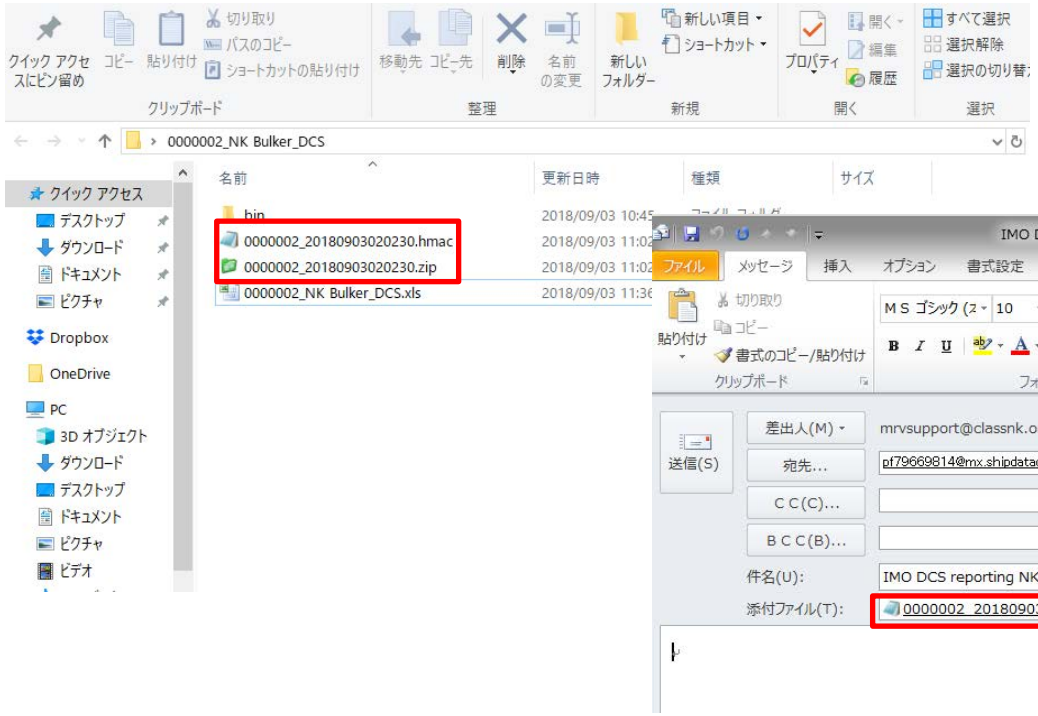




1. “Report” sheetに移動
2. “Validation” 後に、“Create zip”をクリック
3. ZIPファイルと、同名のHMACファイルが生成されます

本船レポート

メールによるデータ送信

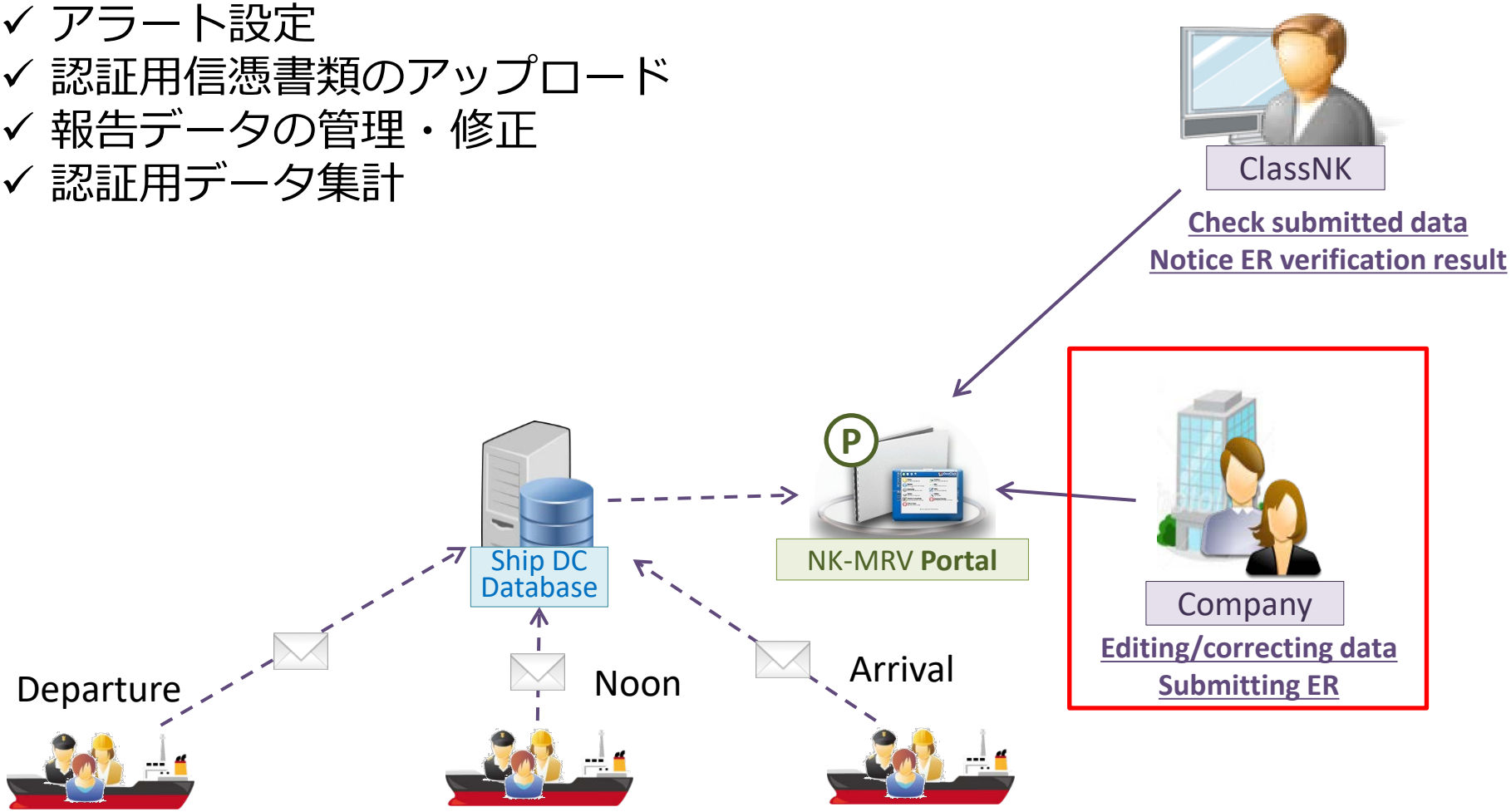


1. メールにzipとhmac ファイルを添付(名前を変えないでください)
2. pf79669814@mx.shipdatacenter.comに送信
3. 件名、本文は空でOK
4. 最大ファイルサイズは7MB

会社でのデータ管理

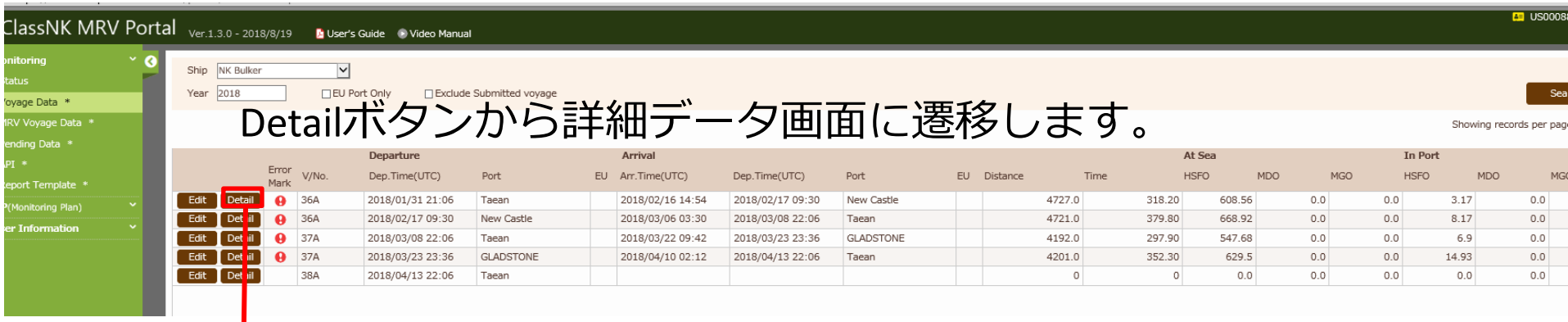
Function：

- ✓ サブユーザー管理
- ✓ 適用船舶の登録
- ✓ アラート設定
- ✓ 認証用信憑書類のアップロード
- ✓ 報告データの管理・修正
- ✓ 認証用データ集計

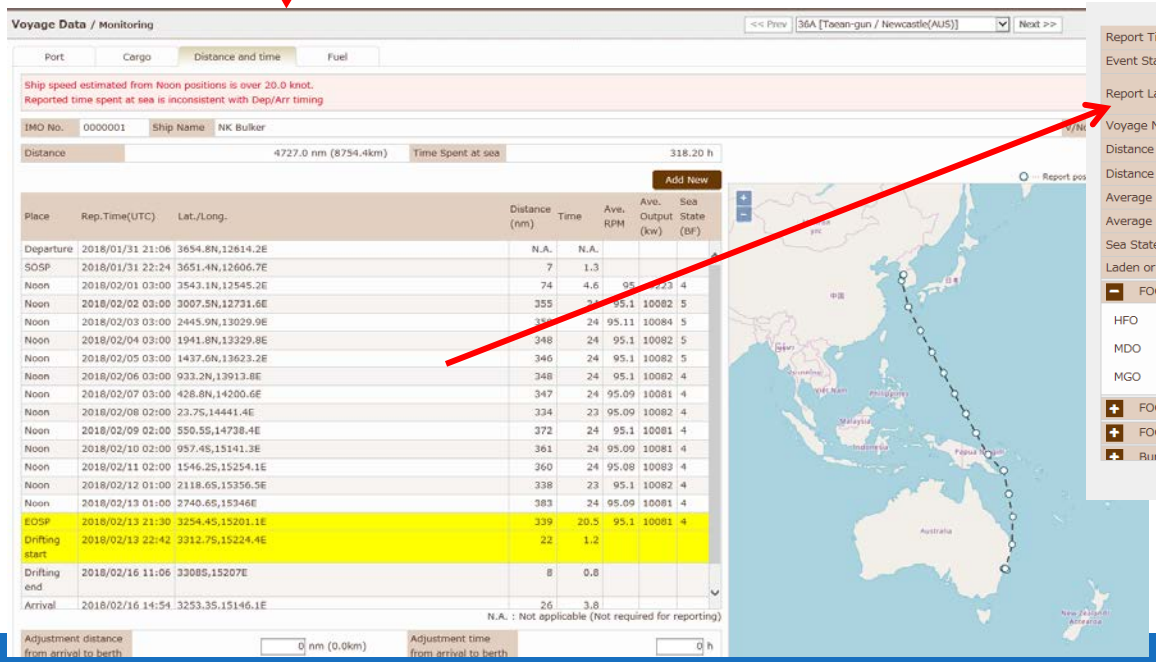


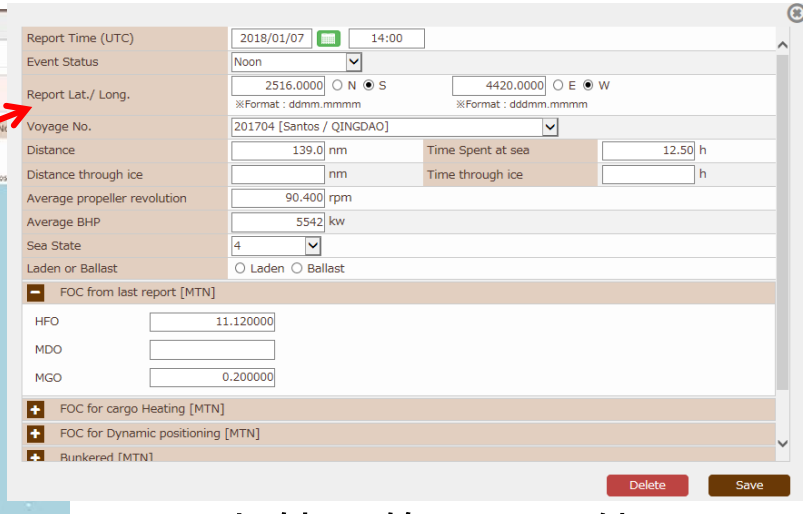
会社でのデータ管理

報告された航海データはVoyage dataのタブで確認できます



Detailボタンから詳細データ画面に遷移します。

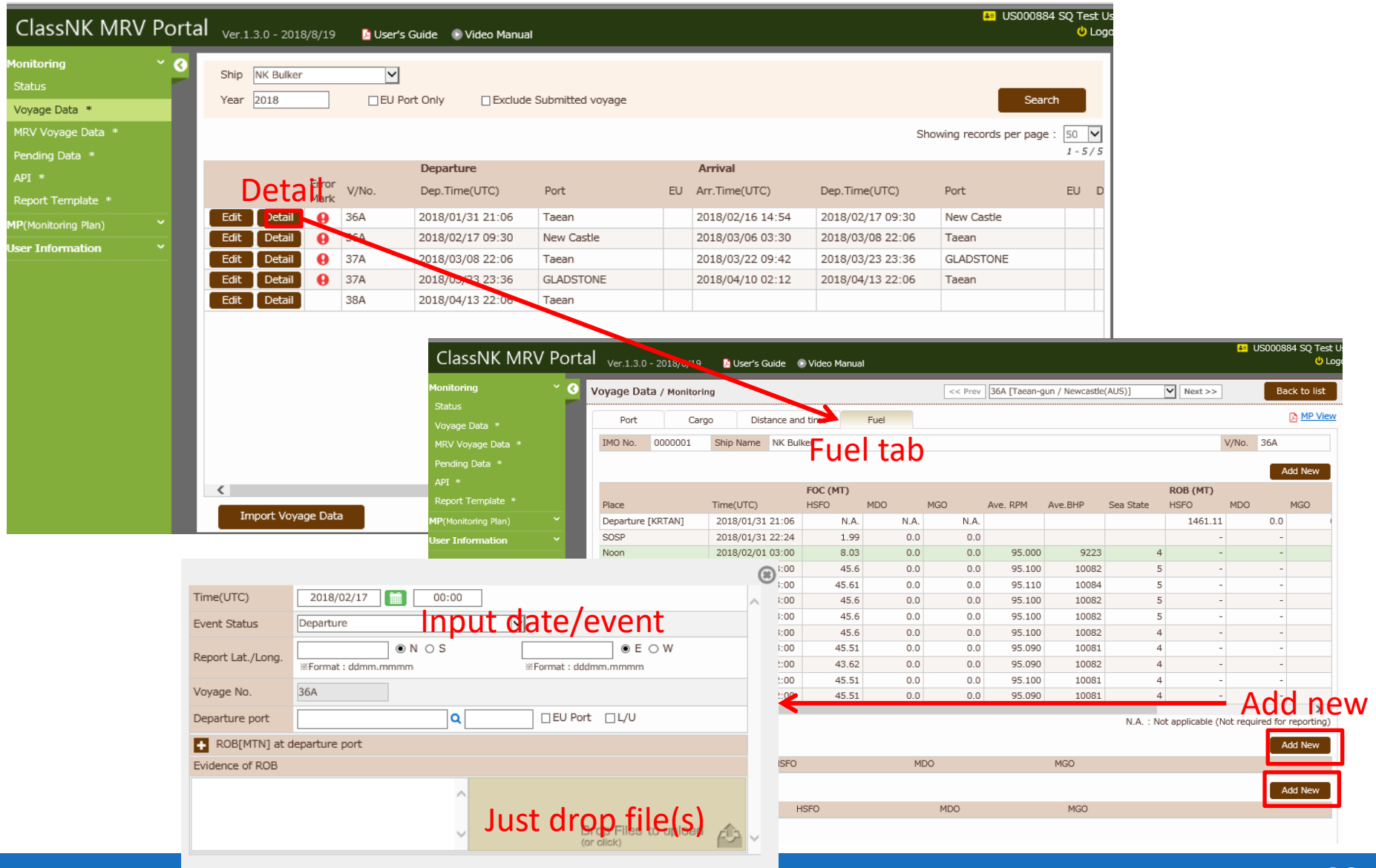




入力値の修正も可能です。

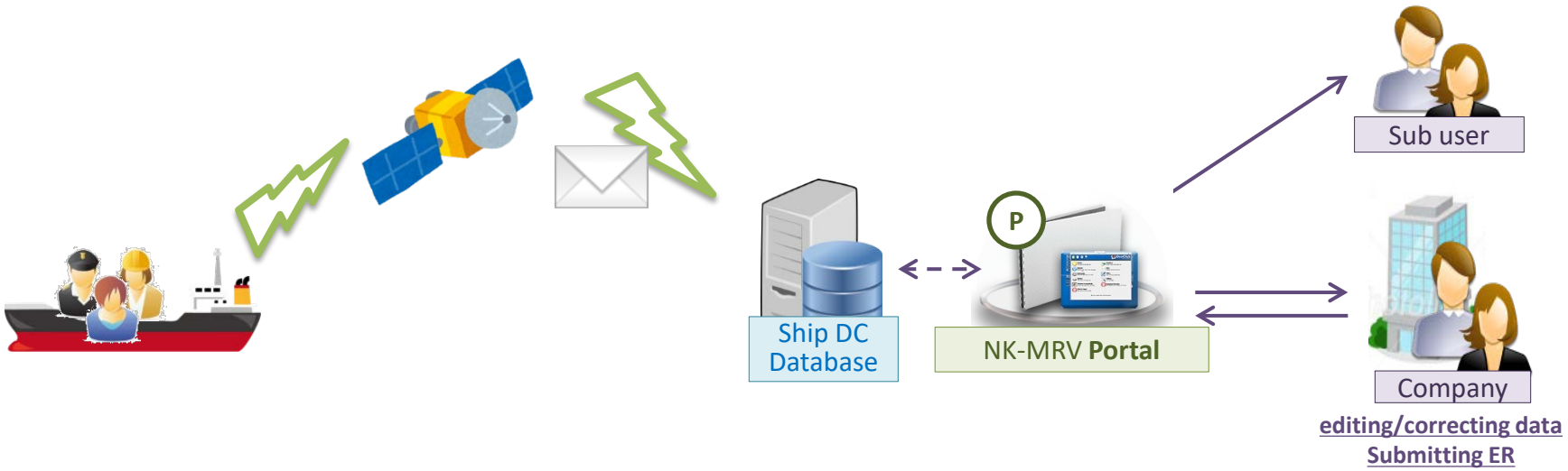
会社でのデータ管理

認証で必要となるBunker Delivery NoteなどをUpload



会社でのデータ管理

➢ **アラート設定:**
アラート設定により、任意の基準を設定し、欠損データや異常値の検出を行うことができます。



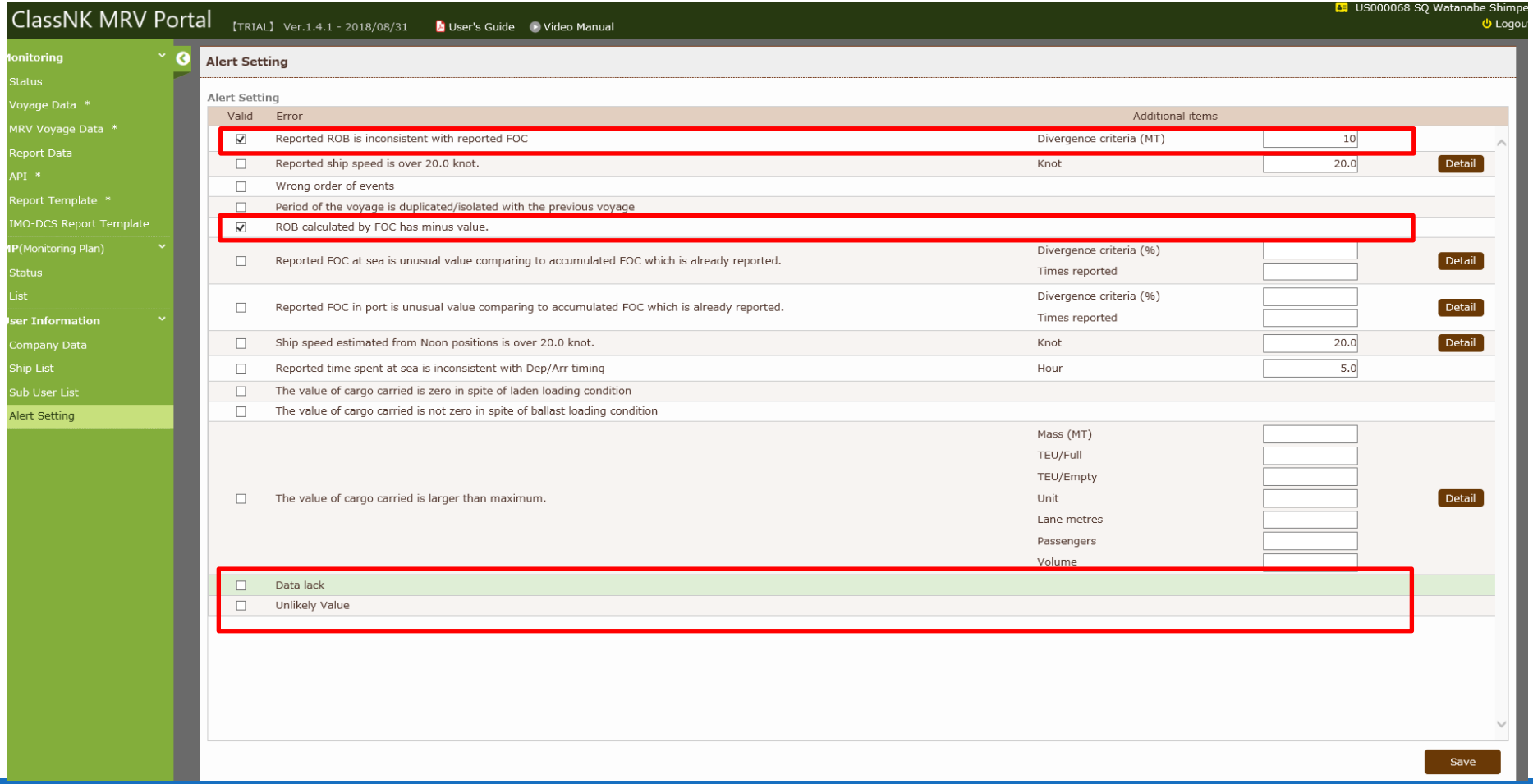
会社でのデータ管理

ClassNK

➢ **アラート設定:**

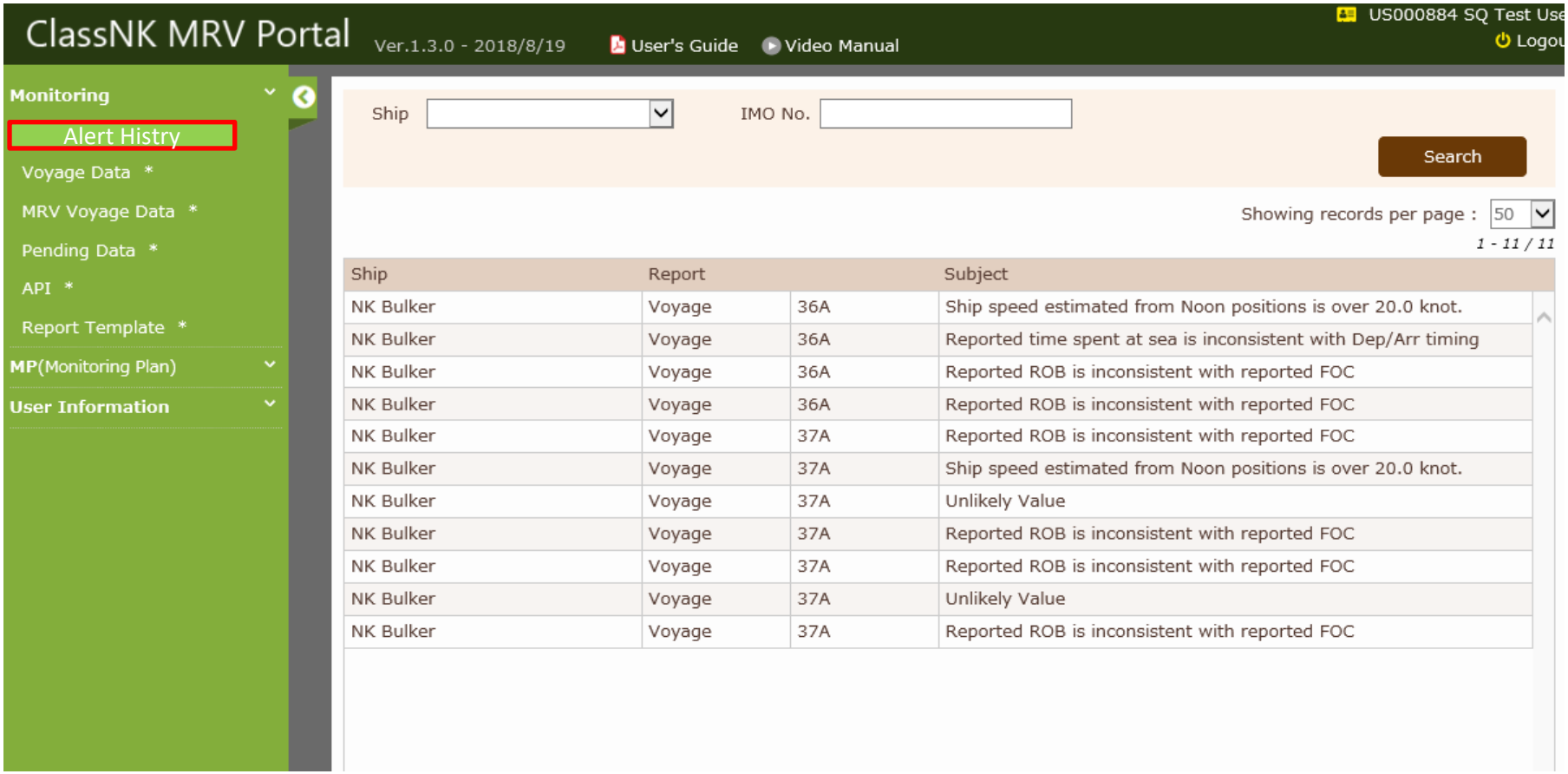
アラート設定により、任意の基準で欠損データや異常値の検出を行うことができます。

下記は推奨設定（ROBとFOCの一致、欠損データの検出）



会社でのデータ管理

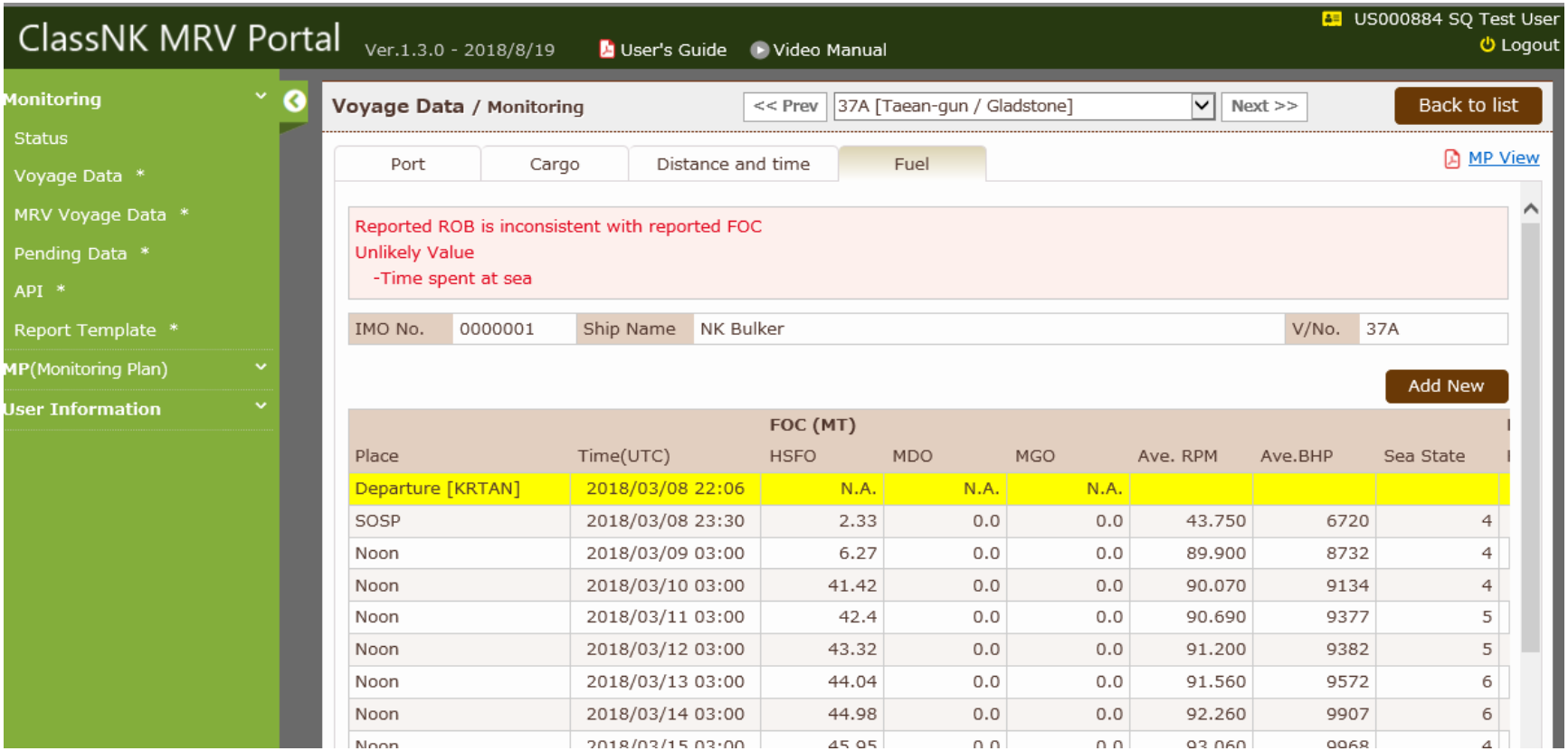
アラート設定
アラートがでると、Alert Histryに表示されます.



会社でのデータ管理

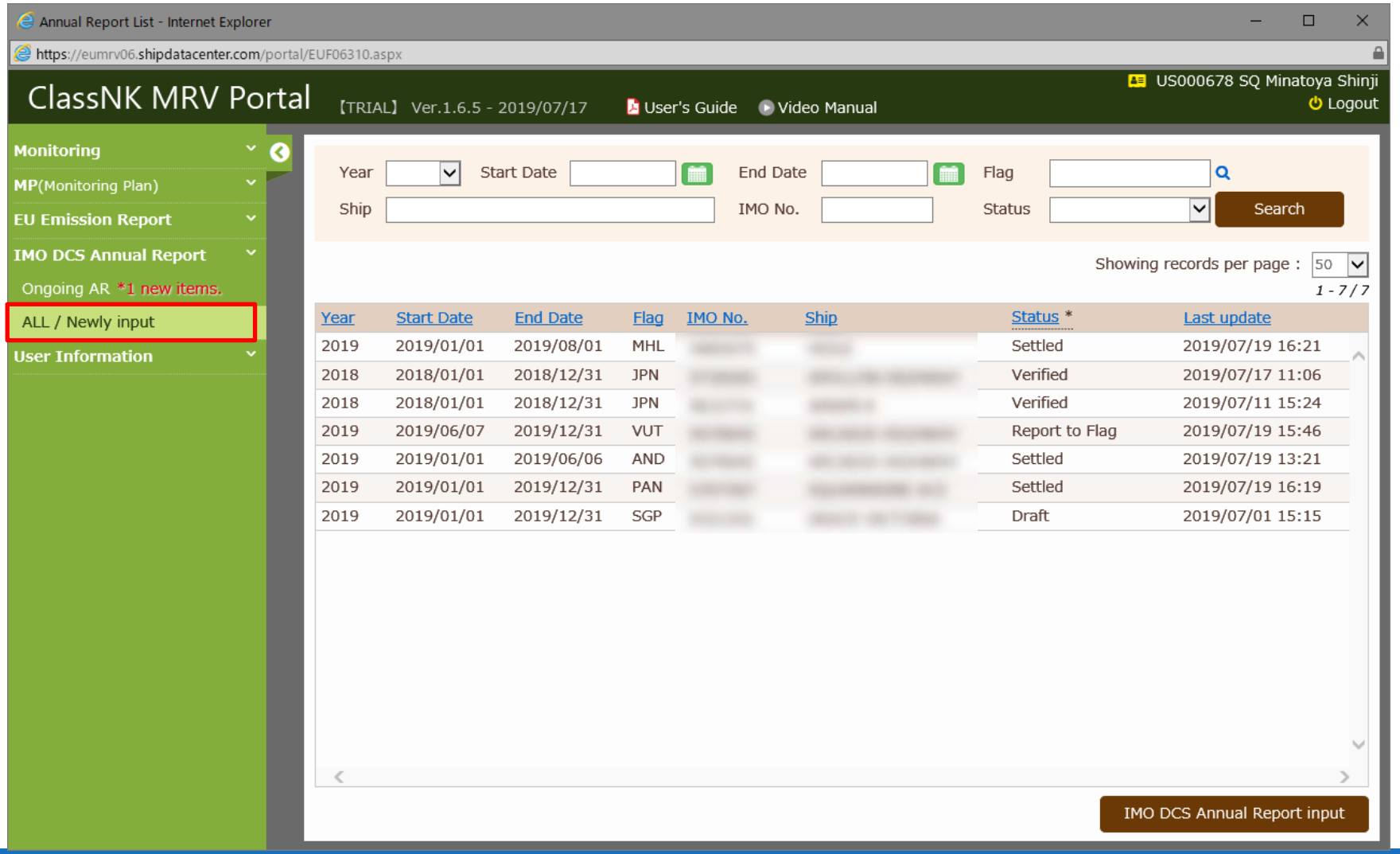
➢ アラート確認

前頁のアラートをクリックすると詳細ページに移動します。
※このアラートはあくまでユーザー設定に従って検出されていますので、必ずしもデータ修正が必要とは限りません。



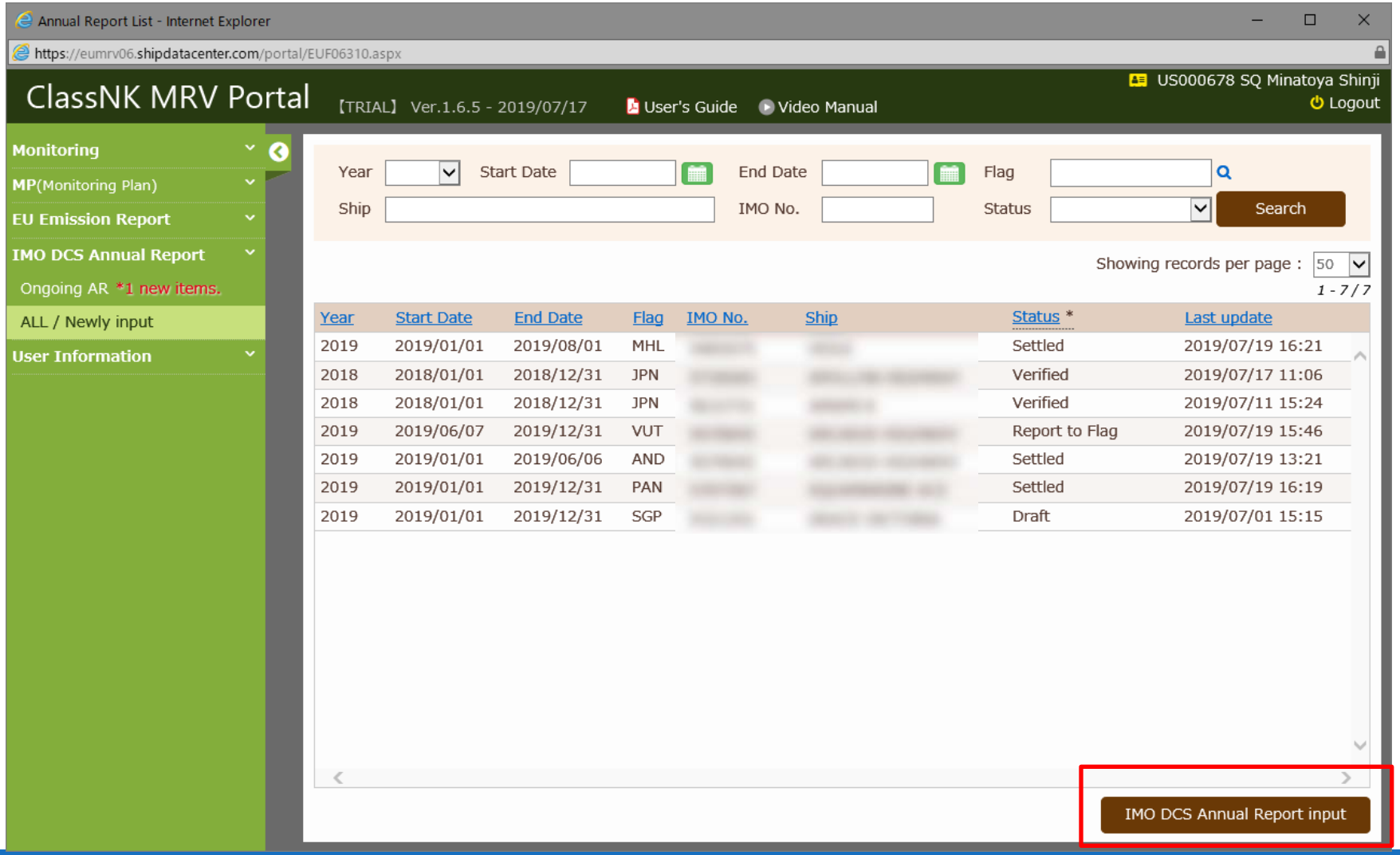
データ報告・認証

暦年完了時、及び管理会社/旗国の変更時に、報告データの集計・報告をします。
IMO DCS Annual Report – All /Newly Inputのページに移動してください。



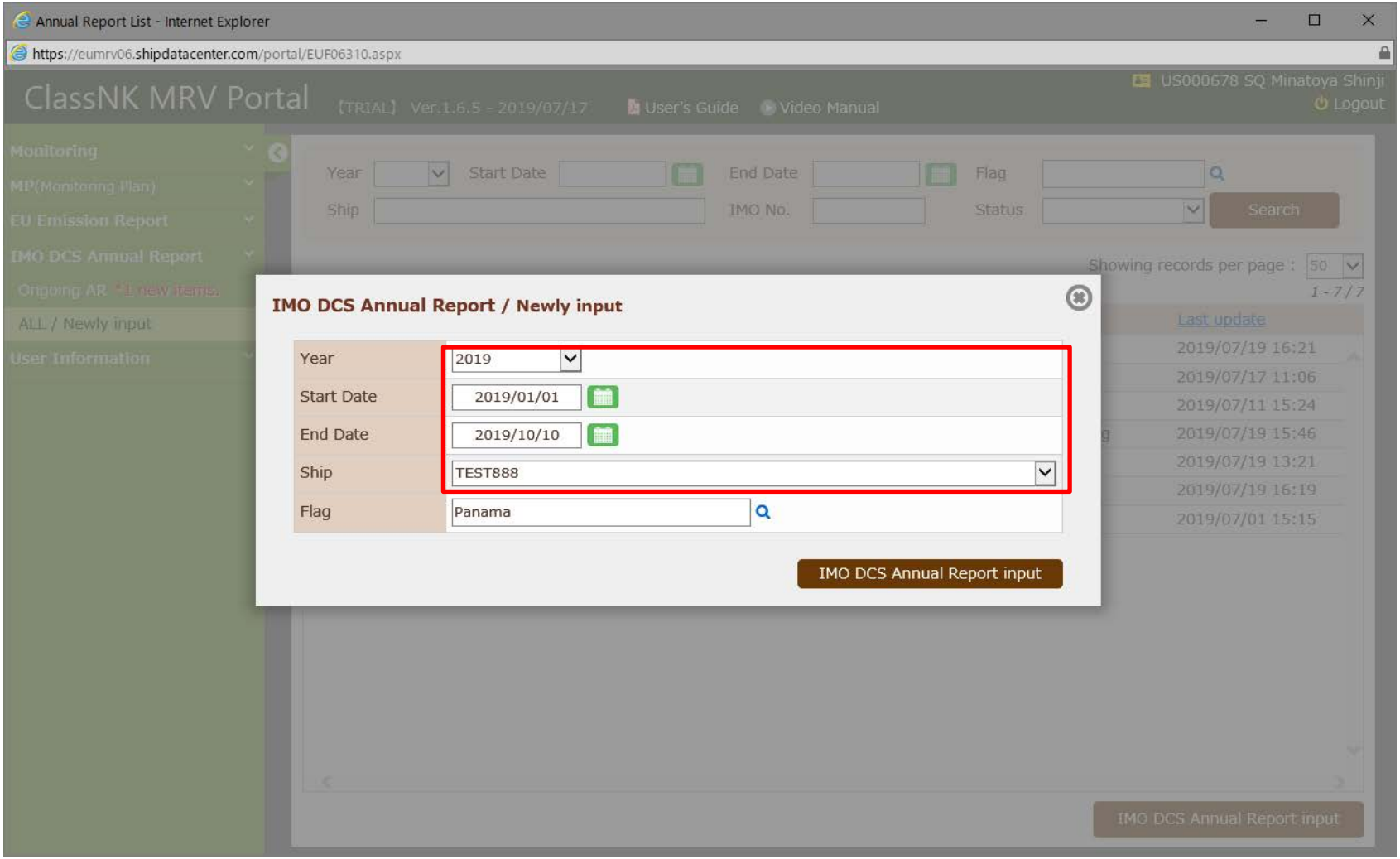
データ報告・認証

新規集計報告の際は、右下のIMO DCS Annual Report Inputをクリックしてください。



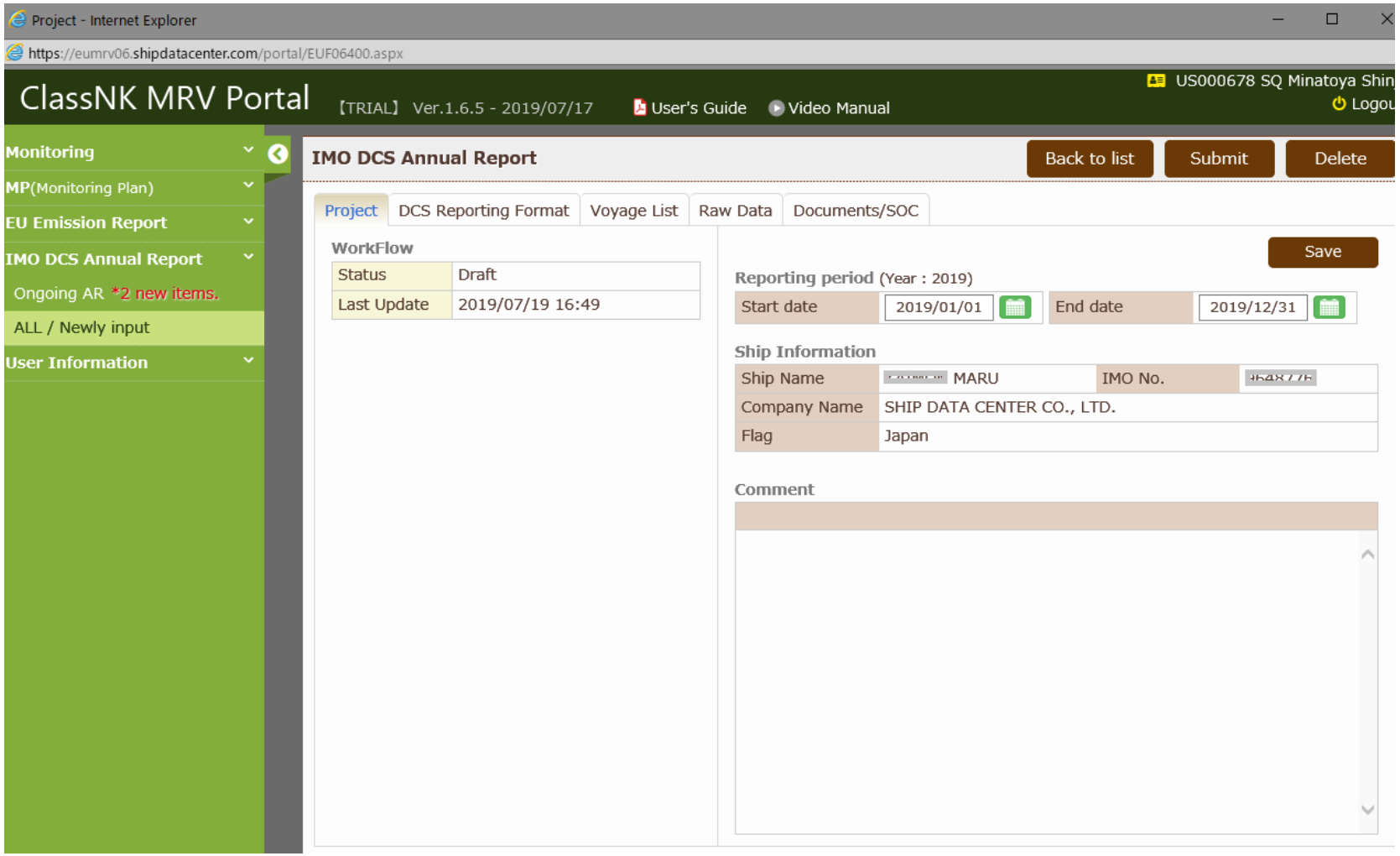
データ報告・認証

報告対象となる年度・期間・船舶を選択し、IMO DCS Annual Report Inputをクリックしてください。



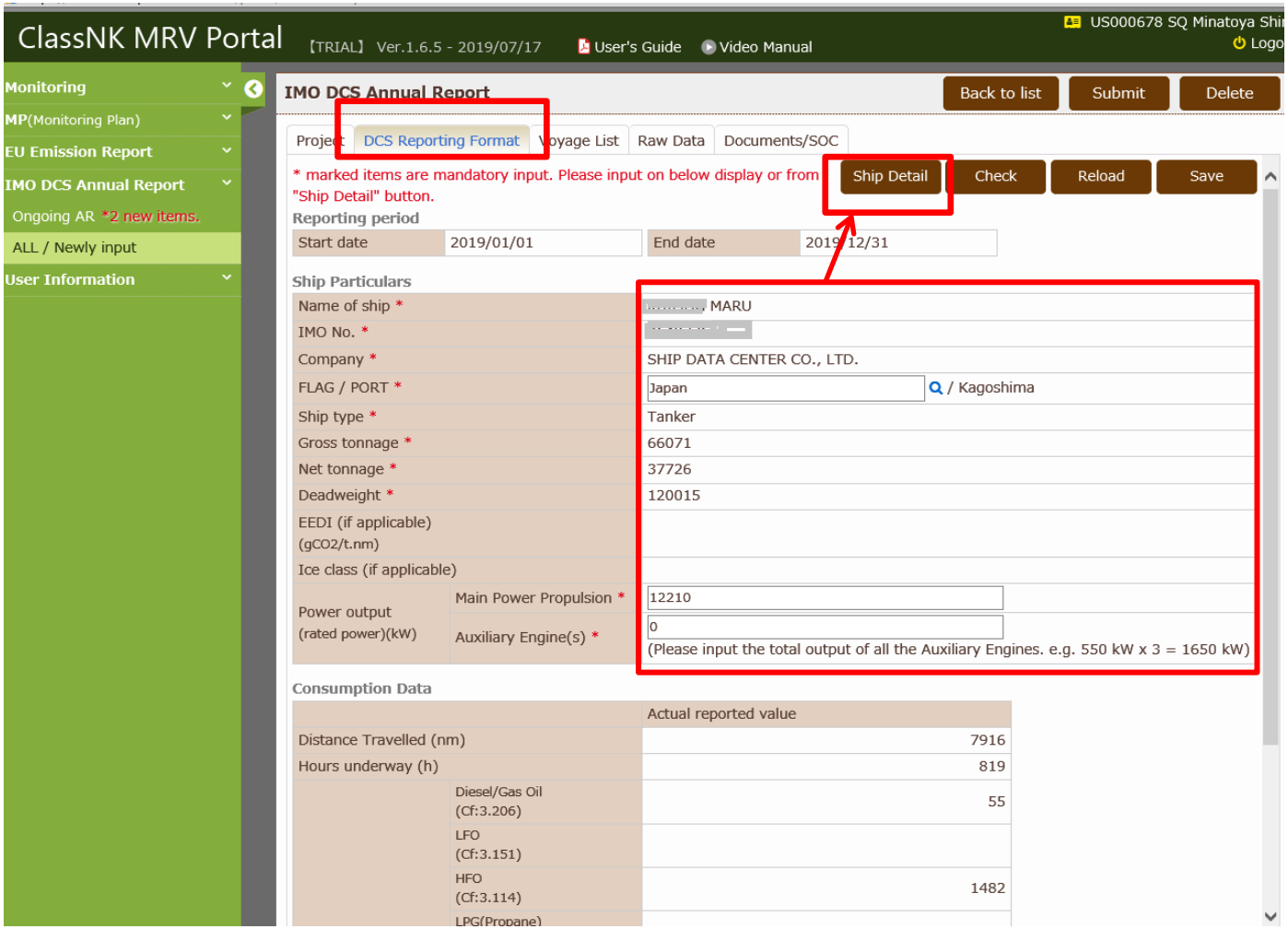
データ報告・認証

Annual Reportドラフトが作成されます。



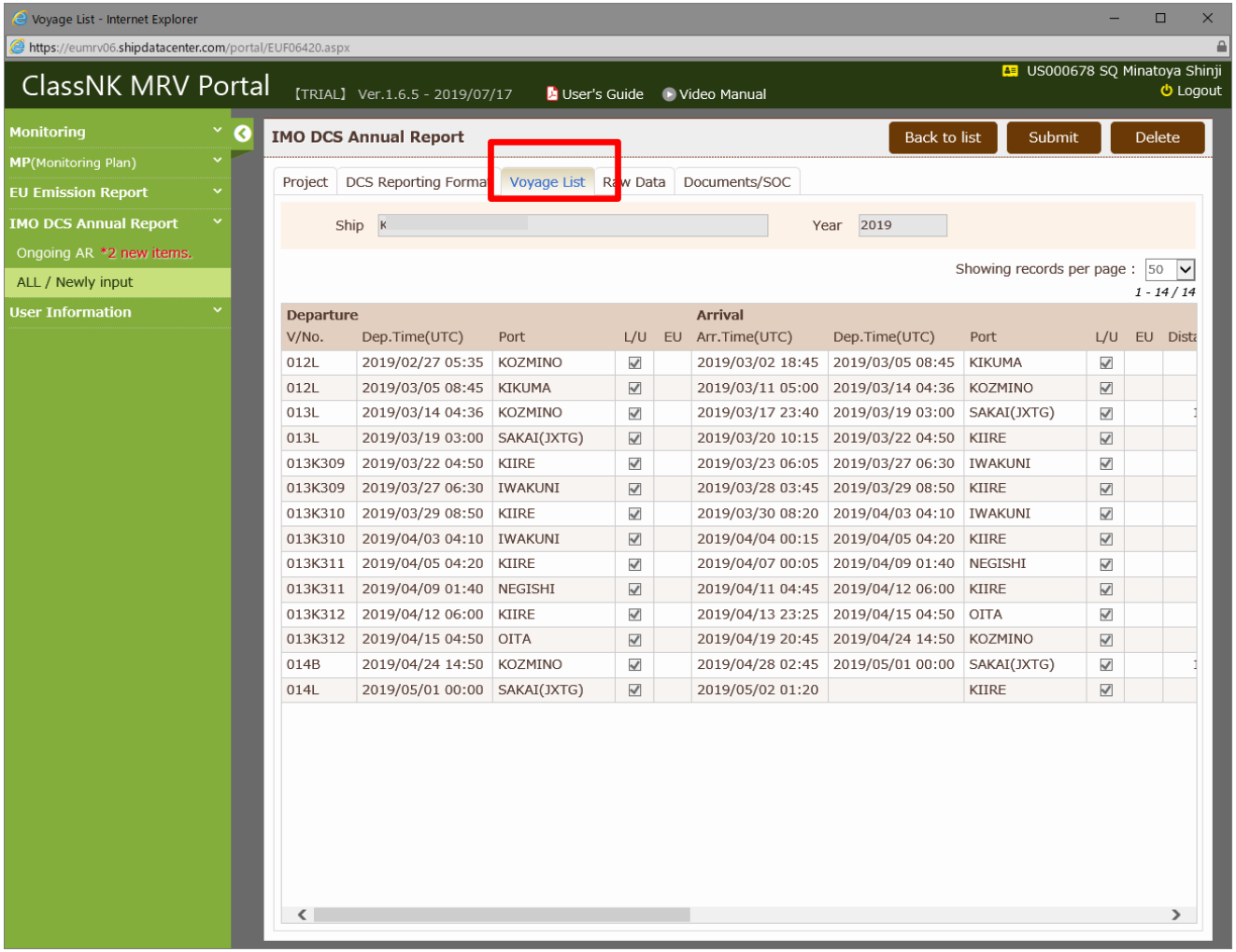
データ報告・認証

DCS Reporting Formatのタブでは主要目など必要項目の確認・入力をしてください。
主要目のデータはShip Detailのボタンをクリックして編集してください。
タブの下部には報告期間におけるデータ合算値が表示されています。



データ報告・認証

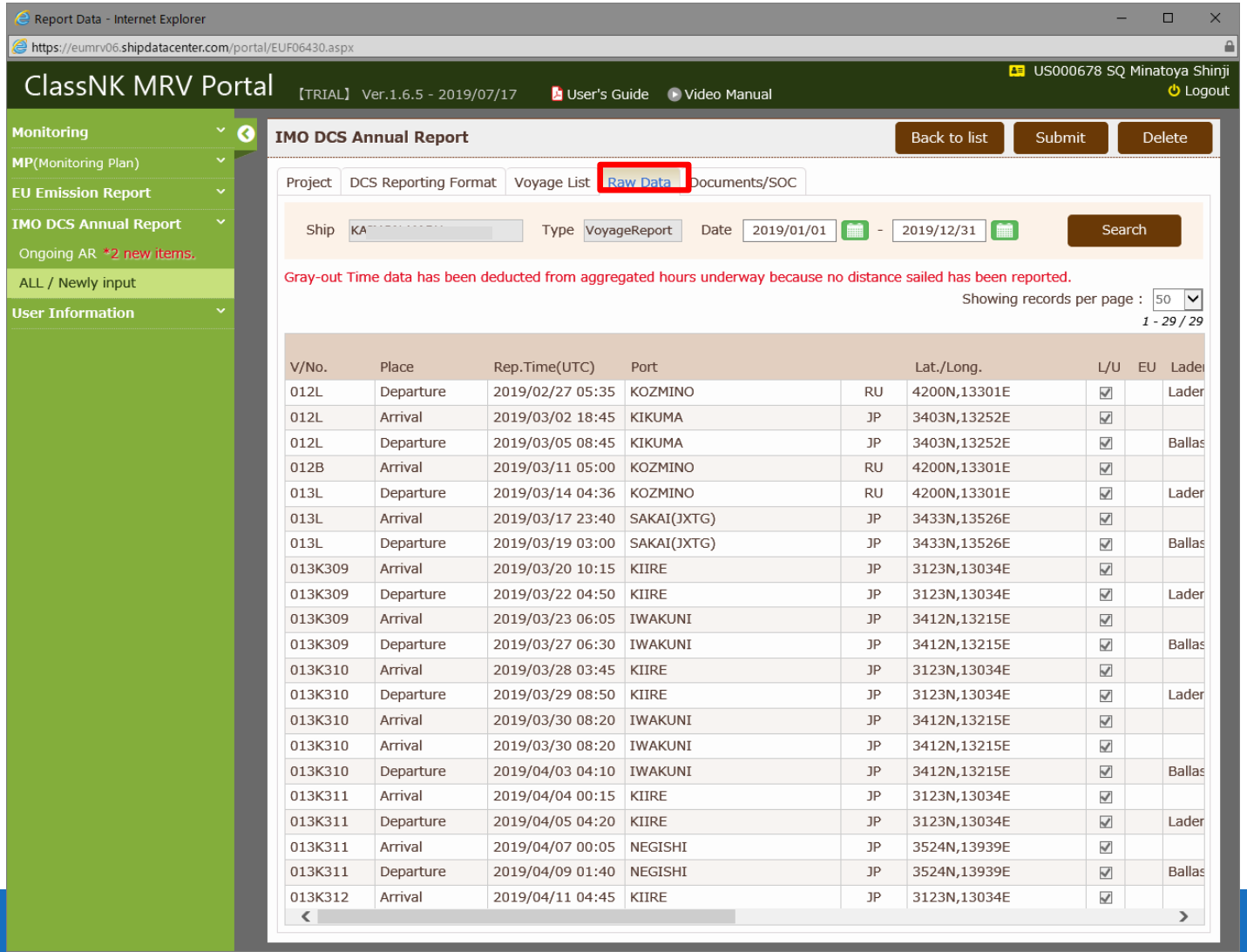
Voyage Dataのタブでは、報告対象期間の航海リストが参照できます。
各行をクリックすることで航海ごとのデータ詳細を確認できます。



Departure					Arrival					
V/No.	Dep.Time(UTC)	Port	L/U	EU	Arr.Time(UTC)	Dep.Time(UTC)	Port	L/U	EU	Dista
012L	2019/02/27 05:35	KOZMINO	☑		2019/03/02 18:45	2019/03/05 08:45	KIKUMA	☑		
012L	2019/03/05 08:45	KIKUMA	☑		2019/03/11 05:00	2019/03/14 04:36	KOZMINO	☑		
013L	2019/03/14 04:36	KOZMINO	☑		2019/03/17 23:40	2019/03/19 03:00	SAKAI(JXTG)	☑		
013L	2019/03/19 03:00	SAKAI(JXTG)	☑		2019/03/20 10:15	2019/03/22 04:50	KIIRE	☑		
013K309	2019/03/22 04:50	KIIRE	☑		2019/03/23 06:05	2019/03/27 06:30	IWAKUNI	☑		
013K309	2019/03/27 06:30	IWAKUNI	☑		2019/03/28 03:45	2019/03/29 08:50	KIIRE	☑		
013K310	2019/03/29 08:50	KIIRE	☑		2019/03/30 08:20	2019/04/03 04:10	IWAKUNI	☑		
013K310	2019/04/03 04:10	IWAKUNI	☑		2019/04/04 00:15	2019/04/05 04:20	KIIRE	☑		
013K311	2019/04/05 04:20	KIIRE	☑		2019/04/07 00:05	2019/04/09 01:40	NEGISHI	☑		
013K311	2019/04/09 01:40	NEGISHI	☑		2019/04/11 04:45	2019/04/12 06:00	KIIRE	☑		
013K312	2019/04/12 06:00	KIIRE	☑		2019/04/13 23:25	2019/04/15 04:50	OITA	☑		
013K312	2019/04/15 04:50	OITA	☑		2019/04/19 20:45	2019/04/24 14:50	KOZMINO	☑		
014B	2019/04/24 14:50	KOZMINO	☑		2019/04/28 02:45	2019/05/01 00:00	SAKAI(JXTG)	☑		
014L	2019/05/01 00:00	SAKAI(JXTG)	☑		2019/05/02 01:20		KIIRE	☑		

データ報告・認証

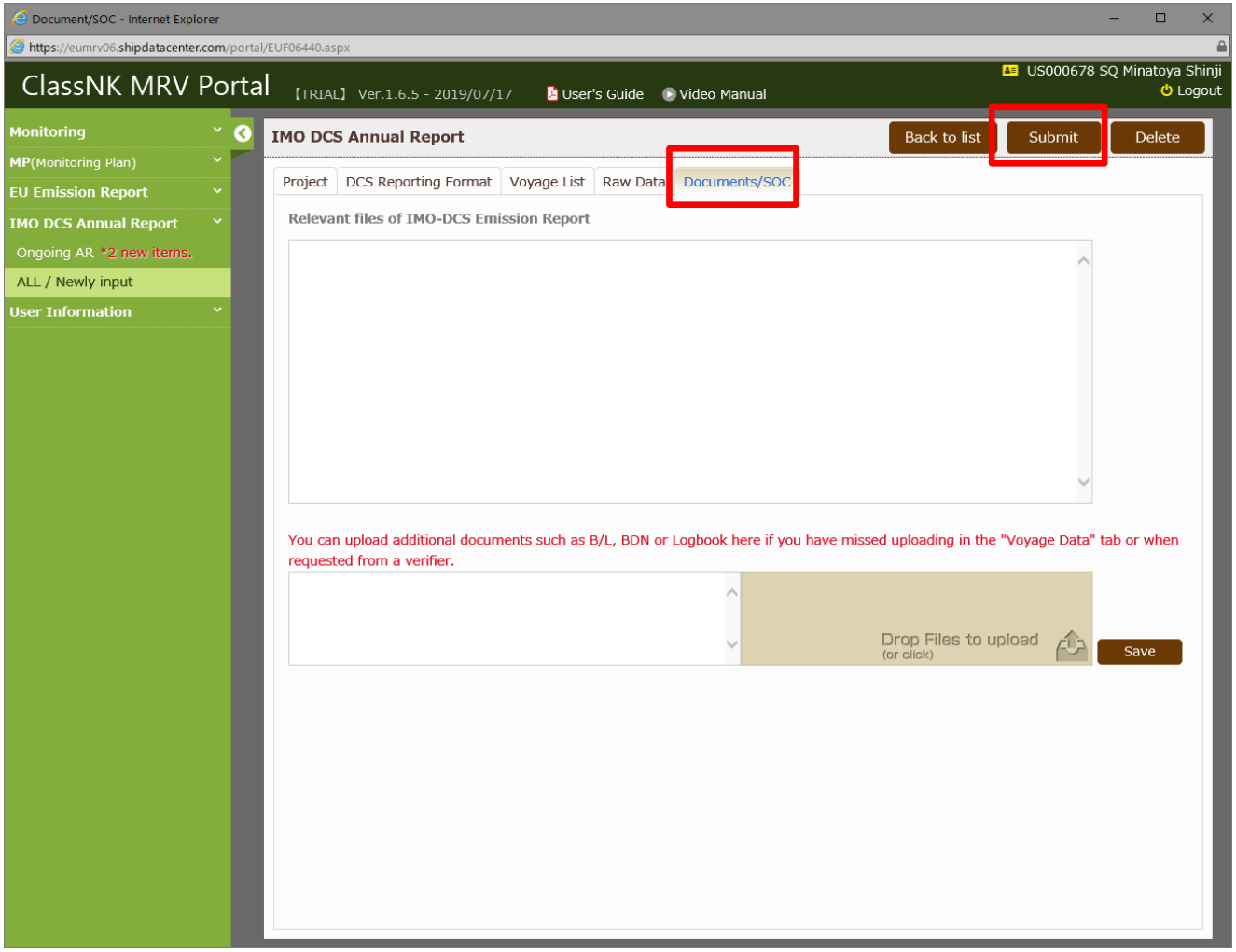
Report Raw Dataのタブでは、報告対象期間の全データ一覧が参照できます。
※EU MRV適用船で、Voyage Report形式で報告している場合は表示されません。



V/No.	Place	Rep.Time(UTC)	Port		Lat./Long.	L/U	EU	Lade
012L	Departure	2019/02/27 05:35	KOZMINO	RU	4200N,13301E	☑		Lader
012L	Arrival	2019/03/02 18:45	KIKUMA	JP	3403N,13252E	☑		
012L	Departure	2019/03/05 08:45	KIKUMA	JP	3403N,13252E	☑		Ballas
012B	Arrival	2019/03/11 05:00	KOZMINO	RU	4200N,13301E	☑		
013L	Departure	2019/03/14 04:36	KOZMINO	RU	4200N,13301E	☑		Lader
013L	Arrival	2019/03/17 23:40	SAKAI(JXTG)	JP	3433N,13526E	☑		
013L	Departure	2019/03/19 03:00	SAKAI(JXTG)	JP	3433N,13526E	☑		Ballas
013K309	Arrival	2019/03/20 10:15	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		
013K309	Departure	2019/03/22 04:50	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		Lader
013K309	Arrival	2019/03/23 06:05	IWAKUNI	JP	3412N,13215E	☑		
013K309	Departure	2019/03/27 06:30	IWAKUNI	JP	3412N,13215E	☑		Ballas
013K310	Arrival	2019/03/28 03:45	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		
013K310	Departure	2019/03/29 08:50	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		Lader
013K310	Arrival	2019/03/30 08:20	IWAKUNI	JP	3412N,13215E	☑		
013K310	Arrival	2019/03/30 08:20	IWAKUNI	JP	3412N,13215E	☑		
013K310	Departure	2019/04/03 04:10	IWAKUNI	JP	3412N,13215E	☑		Ballas
013K311	Arrival	2019/04/04 00:15	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		
013K311	Departure	2019/04/05 04:20	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		Lader
013K311	Arrival	2019/04/07 00:05	NEGISHI	JP	3524N,13939E	☑		
013K311	Departure	2019/04/09 01:40	NEGISHI	JP	3524N,13939E	☑		Ballas
013K312	Arrival	2019/04/11 04:45	KIIRE	JP	3123N,13034E	☑		

データ報告・認証

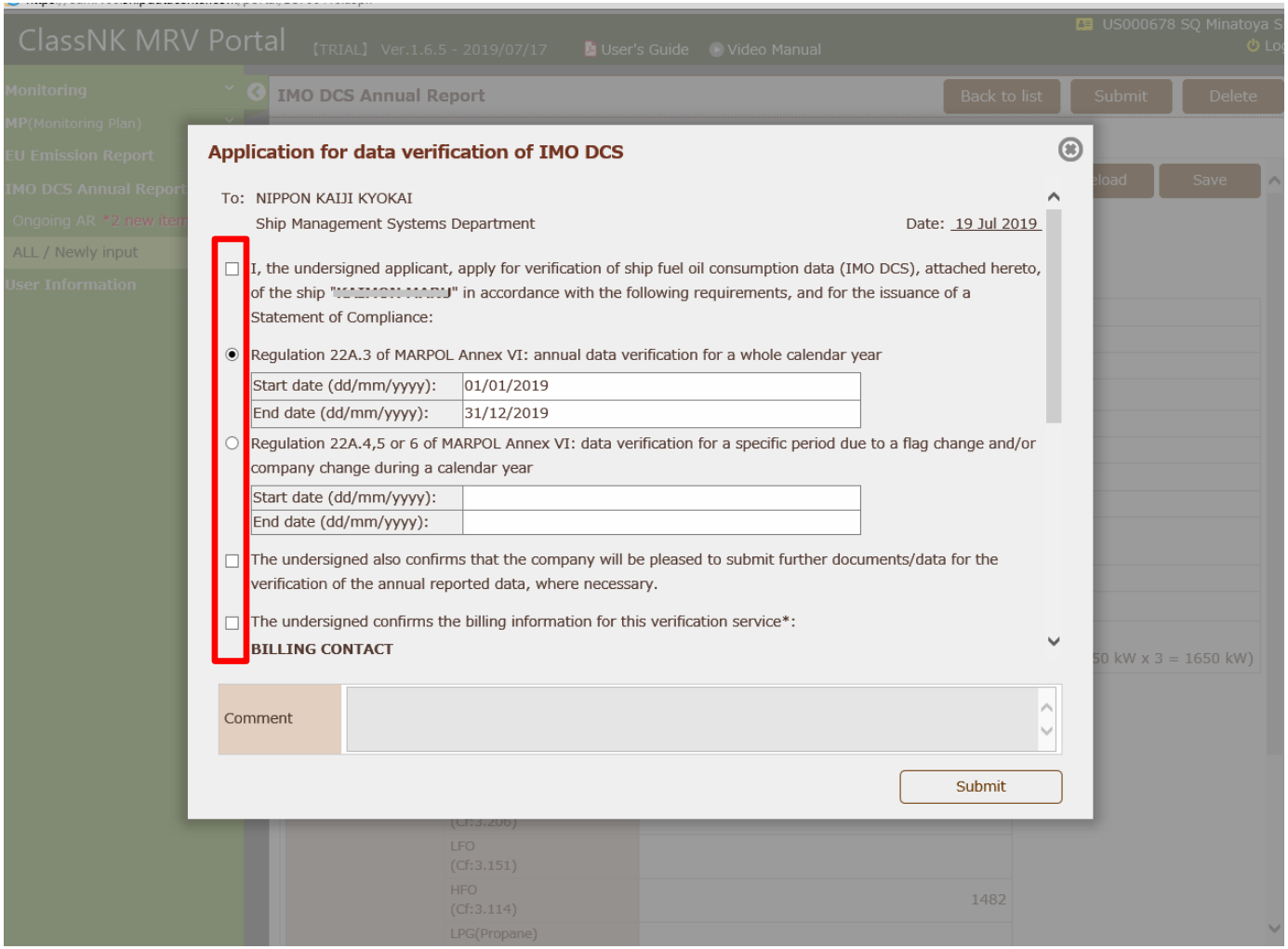
Document/SOCのタブでは、信憑書類のUploadが可能です。また認証完了後にはSOCをダウンロードすることができます。



ここまで問題なければ、Submitボタンをクリックして提出をしてください。

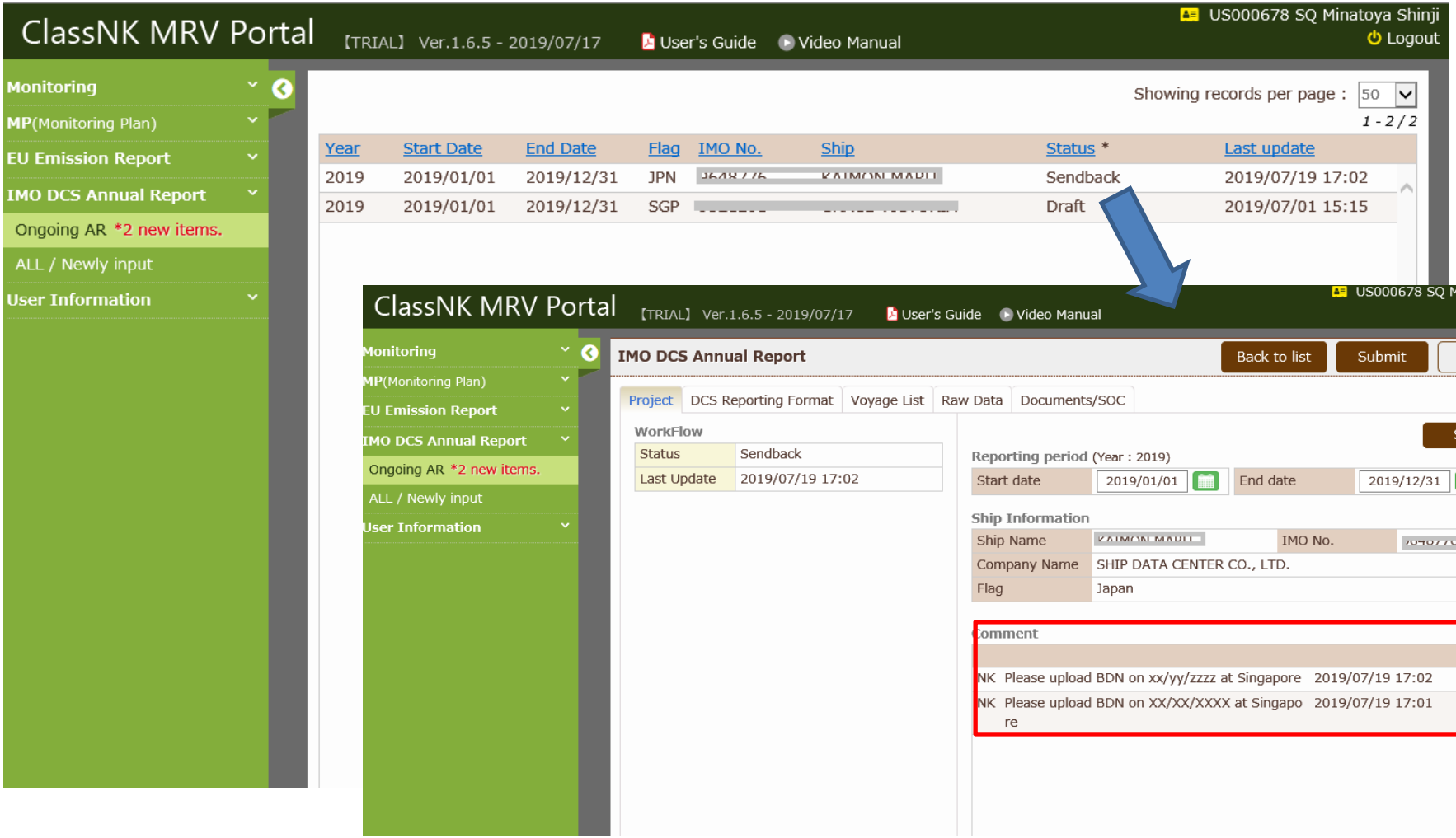
データ報告・認証

Submitボタンを押すと、本会へのDCS Annual Report認証申し込みページが開きますので、各項目及び請求書送付先を確認の上申し込みをお願いいたします。



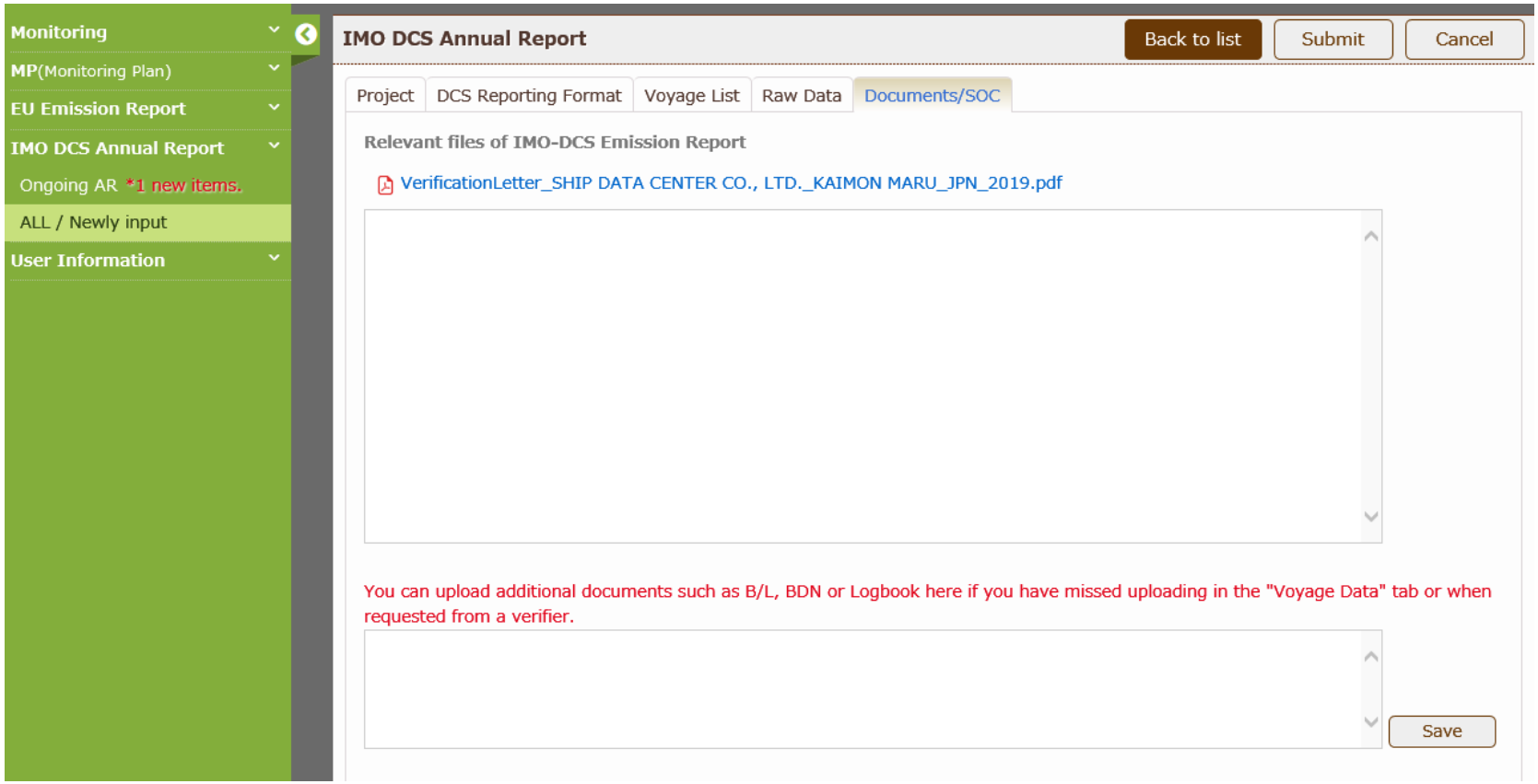
データ報告・認証

審査にて不備や不足書類が見つかった場合、下記のようにOngoing ARに差し戻されます。クリックしてコメントを確認し、対応の上再度Submitしてください。



データ報告・認証

認証が完了すると、Document/SOCのページでダウンロードできます。
（旗国がSOCを発行する場合もあります。）



Fin