



ユーザー登録

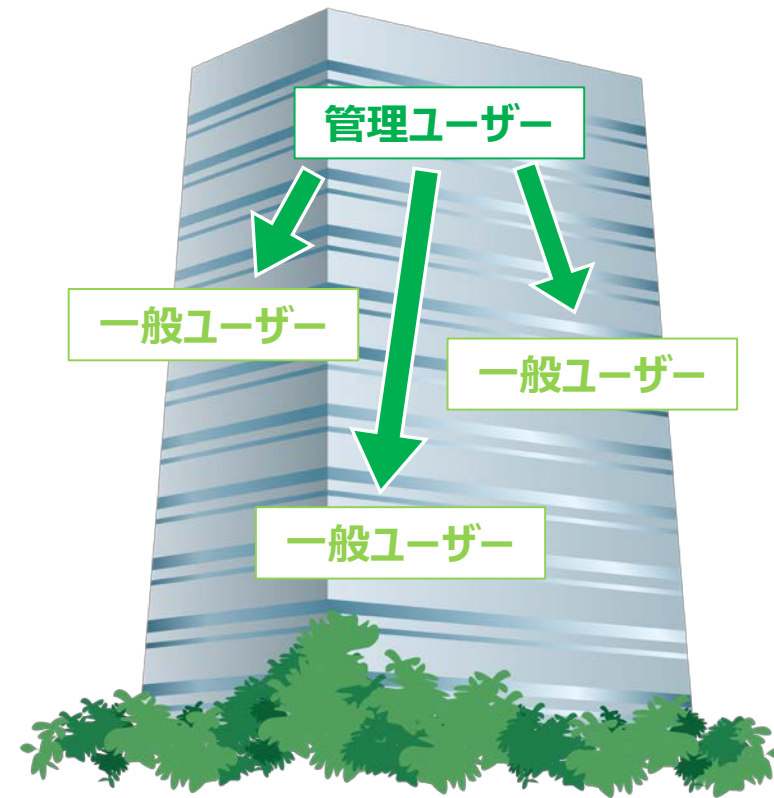
■ NKアーカイブセンター ユーザーの種類

管理ユーザー：

- ・ 組織/事業所毎に1名。(必須)
- ・ 各組織/事業所の最初のユーザー。
- ・ 「ユーザー登録書」をもとにACにて登録します。

一般ユーザー：

- ・ ユーザー数に制限なし。
- ・ 原則、1名につき1アカウントを想定。
- ・ システムから管理ユーザーにて登録していただきます。



■ 管理ユーザー 登録手順

| | 作業内容 | 作業者 |
|---|----------------------------------------------------|-----|
| ① | 「ユーザー登録申込書」を半角英数字にて記入 | 申請者 |
| ② | 記入・署名済み申込書をACへ送付 (送付先: info-nkac@classnk.or.jp) | 申請者 |
| ③ | ユーザーIDと仮パスワードを発行 | AC |
| ④ | 本登録 | 申請者 |
| ⑤ | NK-AC TOOLのダウンロード&インストール | 申請者 |

「ユーザー登録申込書」の入手先

https://www.classnk.or.jp/hp/pdf/download/appli_form/NKAC-USER-APP.docx

(NKホームページ : [申し込む]>[ClassNKアーカイブセンター]>(画面スクロール)>関連参照)

To: Nippon Kaiji Kyokai
Attn: ClassNK Archive Center
(E-mail: info-nkac@classnk.or.jp)

Application for user registration of ClassNK Archive Center
ClassNK アーカイブセンター ユーザー登録申込書

Please register the details of the organization and master user of the ClassNK Archive Center system.
ClassNK アーカイブセンターシステムの利用に関し、以下の組織及び管理ユーザー情報の登録を申し込みます。

Organization and Master User information 組織・管理ユーザー情報

| | | |
|--------------------------------|-----------|--|
| Organization Name(*) 組織名 | | |
| First Name, Last Name(*) 氏名 | | |
| Postal Code(*) 郵便番号 | 半角英数字で記入 | |
| Address(*) 住所 | | |
| Phone Number(*) 電話番号 | E-mail(*) | |
| Remarks 備考 | | |

※Items marked with "(*)" must be filled out. (※)の項目は必ずご記入ください

Date: _____

Signature: **署名 or 捺印**

Note

- The applicant must fill in the details in the above form in English. The applicant information will be registered by Archive Center.
申込者は上記フォームに詳細情報を英語表記にてご記入ください。尚、お送り頂いた詳細情報を基に、アーカイブセンターがシステム登録を行います。
- After registration of the applicant's information at Archive Center, an e-mail for completion of registration will be sent to the above e-mail address. After completion of registration, ClassNK Archive Center user registration is completed.
アーカイブセンターにてシステム登録後、上記メールアドレス宛てに本登録のためのメールが届きます。本登録を以てClassNK アーカイブセンターのユーザー登録が完了します。
- Never disclose your login ID and password to any unauthorized persons.
ログインID並びにパスワードは他に漏れないよう慎重にお取り扱いください。

■ 本登録手順

「ユーザー登録申込書」に記載したメールアドレスに**2通**の自動配信メールが届きます。

※自動配信メールは、お使いのメールサービス、メールソフト、ウイルス対策ソフト等の設定により迷惑メールと認識され、受信トレイに届かない場合がございます。

迷惑メールフォルダーのご確認や、以下の2つのドメインからのメールを受信できるように設定をお願い致します。

@apappd.nk-archivecenter.com

@naappd.nk-archivecenter.com

<NK-AC: Information> Notice of Organization and Master User Registration / 組織&管理ユーザー登録のお知らせ

→ 記載項目：組織コード・組織名・**管理ユーザーID**・氏名・郵便番号・住所・電話番号・メールアドレス・URL 等

<NK-AC: Information> Registration of User Details / ユーザー登録のお知らせ

→ 記載項目：**仮パスワード**・登録手順・URL 等

- ① メールに記載されているURLにアクセスする
- ② **管理ユーザーID**と**仮パスワード**でログインする→ワンタイムパスワードが発行されます
- ③ ワンタイムパスワード(6桁の数字)を入力する
- ④ 利用規約やプライバシーポリシーに同意する
- ⑤ パスワードを変更し、秘密の質問と答えを設定する

■ NK-AC TOOLのインストール手順

ClassNK Archive Centerのご利用について

SCFPG3300

> NK-AC TOOLのダウンロード

- ① [ダウンロード]ボタンからNKACTool.zipをダウンロードする

ClassNK Archive Centerをご利用いただきありがとうございます。

これ以降、ClassNK Archive Centerをご利用のため、ダウンロードボタンからNK-AC TOOLをダウンロードし、インストールして頂く必要があります。

- ② ダウンロード完了後、ログアウトしてブラウザを閉じる

NK-AC TOOLは、ClassNK Archive Centerをご利用いただくために必要な専用ソフトウェアです。

ClassNK Archive CenterにアクセスするWindows PCには、NK-AC TOOLを事前にインストールしておく必要があります。

NK-AC TOOLをインストールしていただきますと、以下の専用ソフトウェアがPCに設置されます。

- ③ NKACTool.zipを展開/解凍する

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| NK-AC START | ClassNK Archive Centerへ接続する専用ソフトウェア |
| Proxy Settings Tool | ClassNK Archive Centerに接続するために、Proxyサーバ情報を設定するための専用ソフトウェア |
| Image Drawing Viewer | ClassNK Archive Centerで保存されている図面をセキュアに閲覧するための専用ソフトウェア |
| | |
| | |
| | |

- ④ 解凍フォルダ内のsetup.exeを実行してインストールする

※Windows PCにインストールする際、Windowsの管理者権限が必要です。

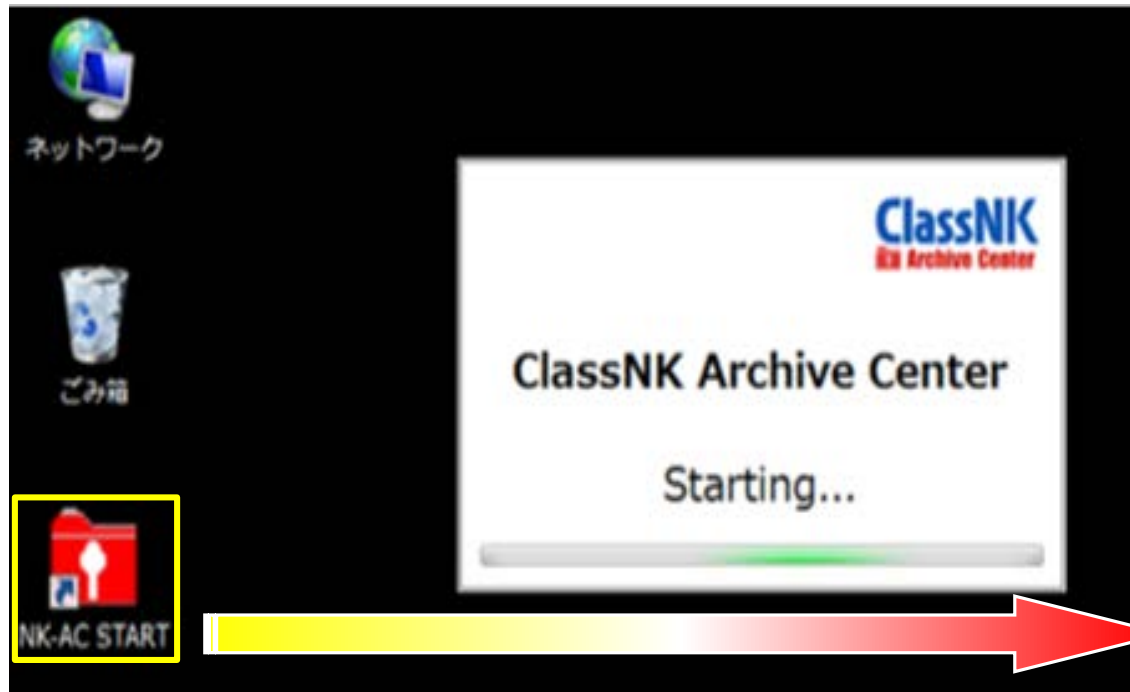
その場合は、システム管理者にご確認ください。

既にNK-AC TOOLをインストール済みの方は、ダウンロードをしないでおく必要があります。

ダウンロード

■ NK-AC START起動方法

- ① デスクトップの[NK-AC START]アイコンをダブルクリックする
(デスクトップにアイコンが見当たらない場合下記をご確認ください；
スタートメニュー：[ClassNK Archive Center] > [NK-AC START])
- ② ブラウザが起動し、ログイン画面が表示されたらログインする



■ システムでの用語とその役割について

【登録責任者】 ≡ 造船所殿

→ ClassNK Archive Centerに保管対象となる図書の登録に責任を持つ。

【図面保管責任者】 ≡ 船主殿

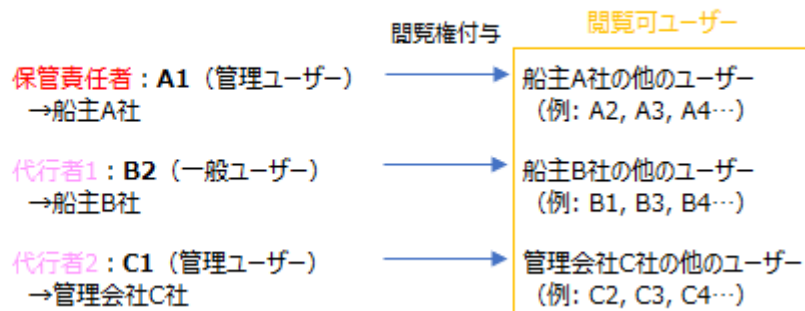
→ 就航後のClassNK Archive Centerに保管対象となる図書の保管に責任を持つ。

【図面保管代行者】 ≡ 管理会社殿

→ 図面保管責任者から指定される保管責任の代行者。

1隻につき、1名の保管責任者(必須)と2名の代行者で構成されます。
管理ユーザーや一般ユーザーを問わず、保管責任者や代行者に任命できます。
保管責任者や代行者と同じ組織のユーザーには、閲覧権の付与が可能です。

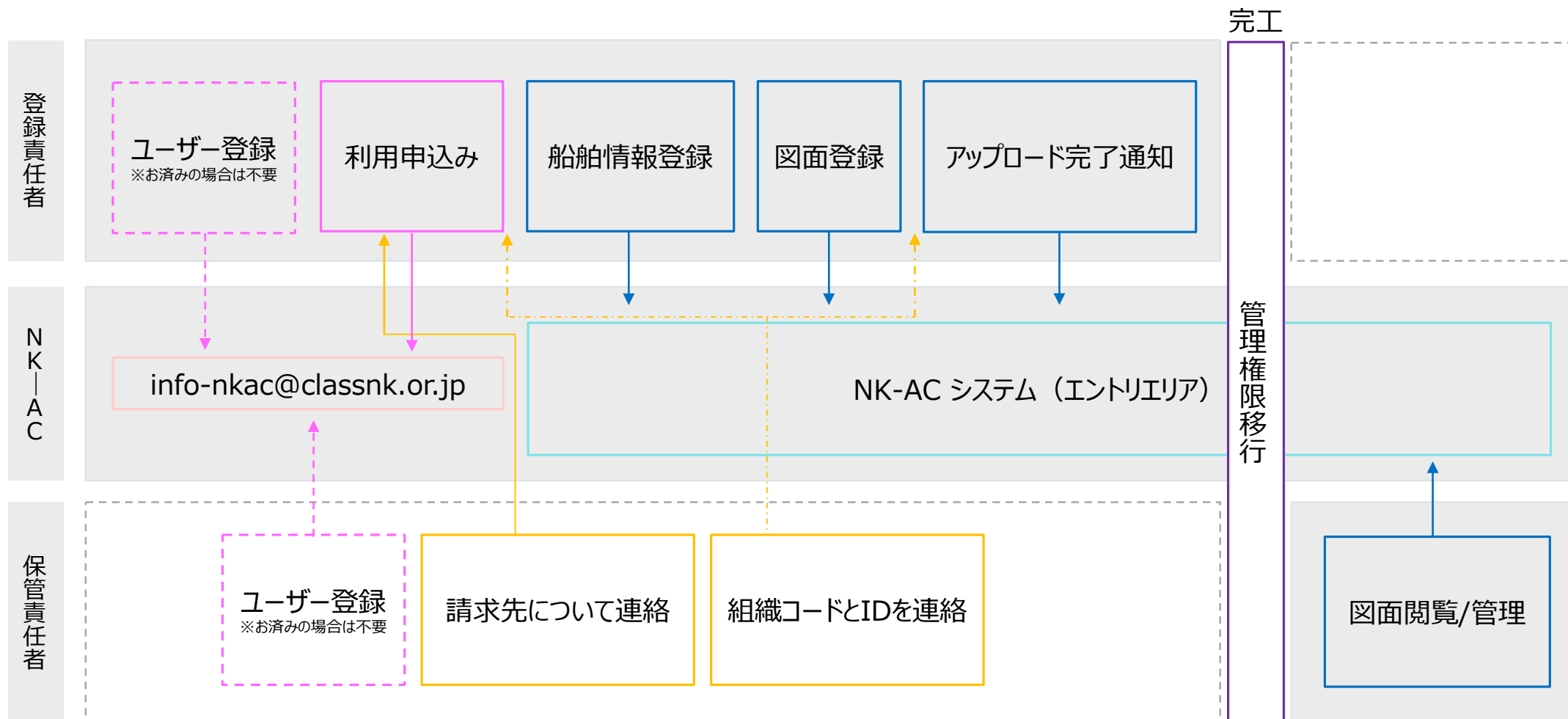
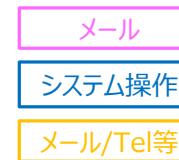
各組織の管理ユーザーを「アルファベット+1」、一般ユーザーを「アルファベット+2～」で表します。



各ロールの船舶に対するシステム操作権限

| | 操作 | 保管責任者 | 代行者 | 閲覧可ユーザー | その他のユーザー |
|------|------------------|-------|-----|---------|----------|
| 船舶表示 | 船舶一覧表示 | 可能 | 可能 | 可能 | × |
| | 船舶情報の詳細表示 | 可能 | 可能 | 可能 | × |
| 図面閲覧 | 図面一覧の表示 | 可能 | 可能 | 可能 | × |
| | Ordinary図面の閲覧・印刷 | 可能 | 可能 | 可能 | × |
| | High図面の閲覧・印刷 | × | × | × | × |
| 各種申請 | Ordinary図面の開示請求 | 可能 | 可能 | × | × |
| | High図面の開示請求 | 可能 | × | × | × |
| | 船舶情報変更申請 | 可能 | 可能 | × | × |
| | 船上搭載申請 | 可能 | 可能 | × | × |
| | 登録責任者任命申請 | 可能 | 可能 | × | × |

■ 全体フロー



THANK YOU

for your kind attention