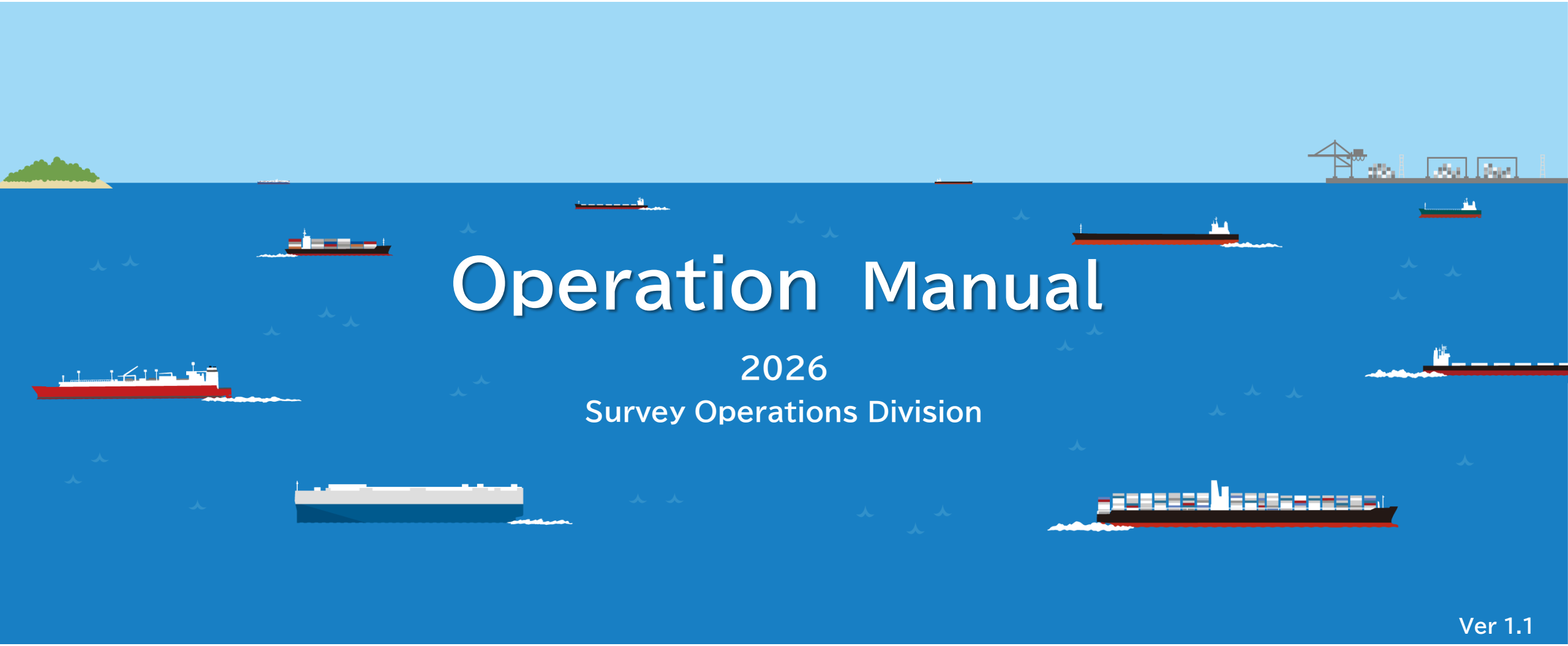
ClassNK Customer Hub
-Ship in Service-



Operation Manual

2026

Survey Operations Division

Ver 1.1

ClassNK
CHARTING THE FUTURE

What is ClassNK Customer Hub -Ship in Service- ?

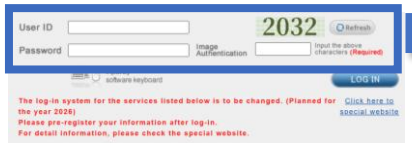
本サービス(-Ship in Service-)は、船主・管理会社が日常的に利用できるシームレスなポータルサイトの構築を目的としています。
ブラウザから視覚的に船を選択し、個船情報から数クリックで各種申請が可能。検査/審査状況もリアルタイムに把握する事が出来、
外部の船舶管理ソフト等との連携も可能なため、本会とのダイレクトなコミュニケーションが実現可能です。

Access

GO to Application

01

ログイン画面



NKのポータルサイトに
ログイン

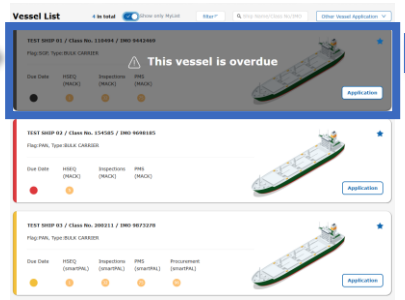
02

ClassNK Customer Hub
メニュー

Ship in Serviceを選択

03

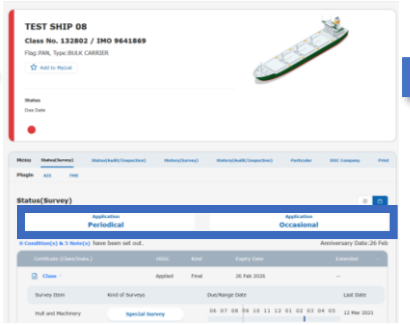
管理船一覧



船を選択

04

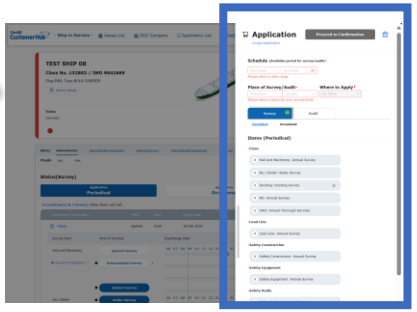
個船情報



申請ボタンをクリック

05

検査/審査申請



申請登録

ログイン → Web Service Portal

Customer Hub - Ship in Service -は下記のリンクからログインします。

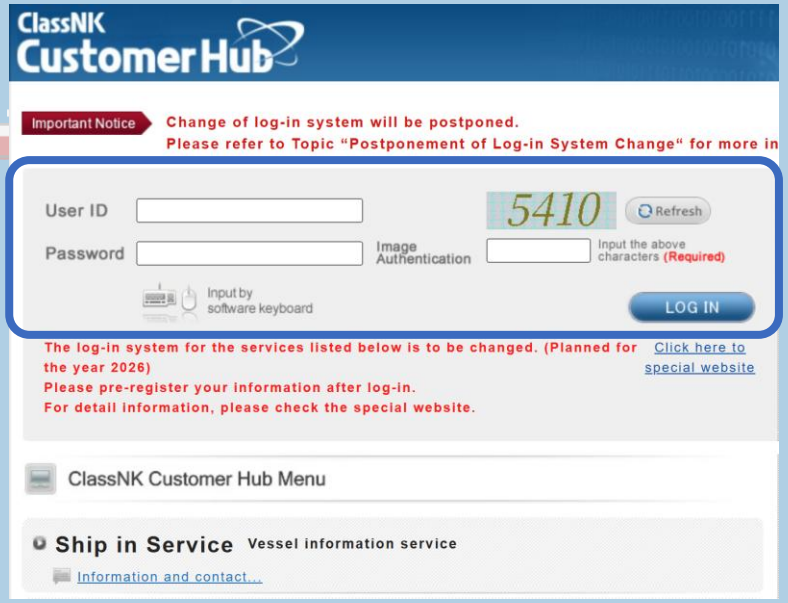
⇒ Web Service Portal

NK-SHIPSのユーザーIDをお持ちでない場合は、下記のリンクから申し込みをお願いします。

⇒ Applications

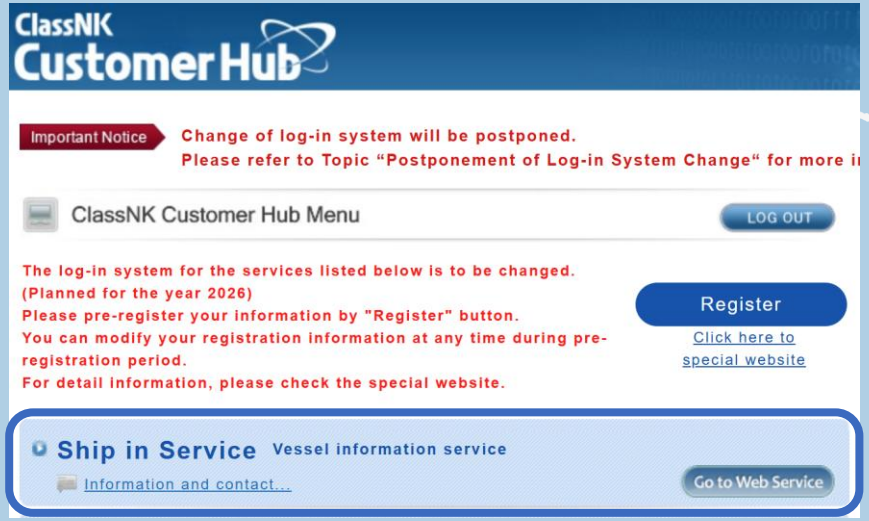
01

Web Service PortalでユーザーIDとパスワード、画像に表示されている4桁の数字を入力して、ログインボタンを押下します。

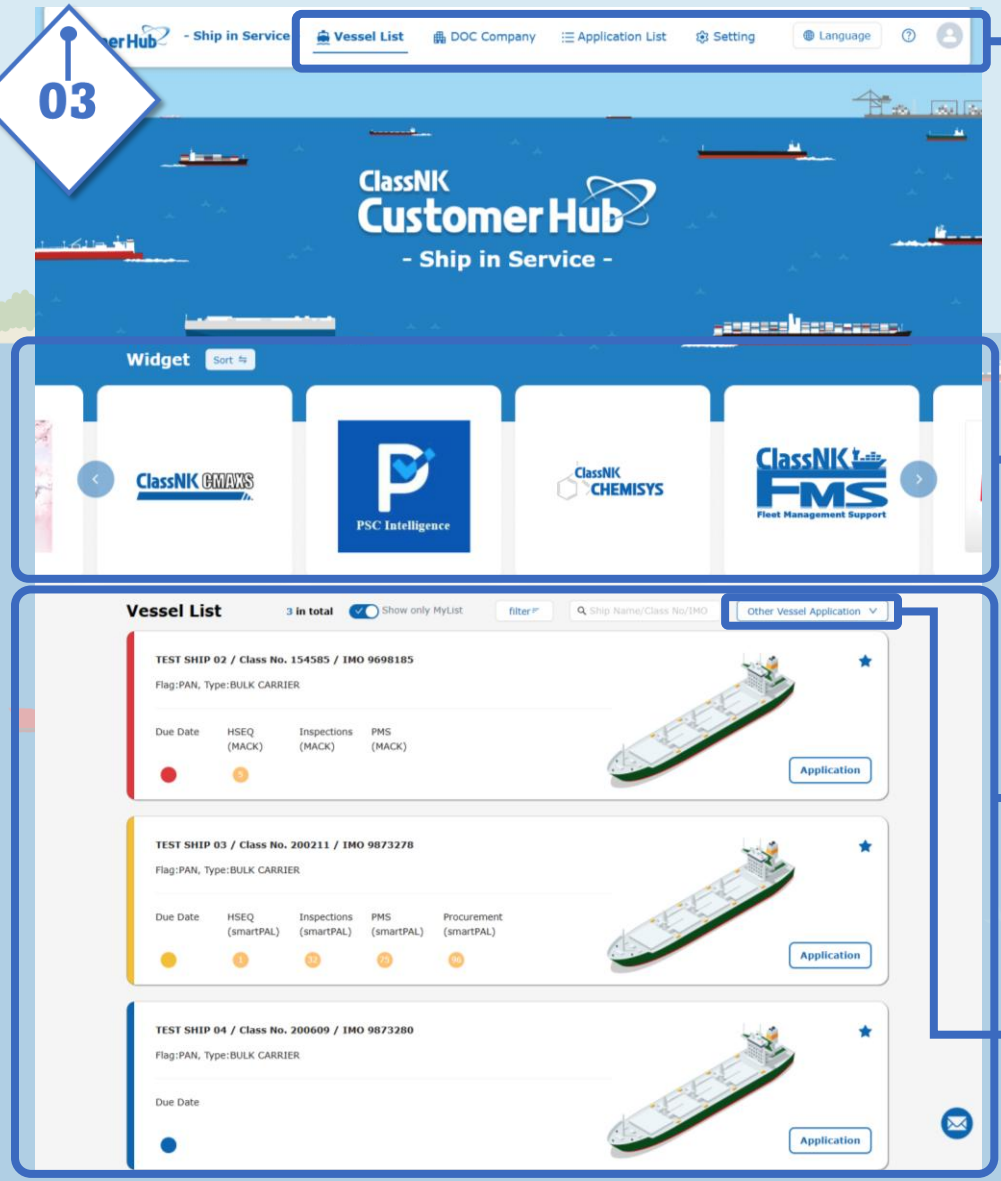


02

「Ship in Service」または「Go to Web Service」をクリックします。



-Ship in Service- ホーム画面概要



ナビゲーションメニュー

全画面共通のメニューです。

Vessel List	船舶一覧ページに遷移します。
DOC Company	会社ページに遷移します。
Application List	申請一覧ページに遷移します。
Setting	設定ページに遷移します。(ウィジェット、データ連携およびプラグインの設定を行います。)
Language	言語切り替えボタンです。英語か日本語かを選択できます。
	操作マニュアルページに遷移します。
	ログインユーザー情報を表示します。

ウィジェット　　詳細説明 ⇒ P.12

他システム(本会提供のウェブサービスおよび外部の船舶管理ソフト等 ※使用するためには別途ライセンス契約が必要)に連携することができます。
アイコンをクリックすることで各々のログイン画面へ遷移します。

管理船一覧　　詳細説明 ⇒ P.9

管理している船舶のサーベイステータスを確認することができます。
必要に応じて申請等の対応をすることができます。

その他の船舶の申請　　詳細説明 ⇒ P.7～8

管理船以外の船舶の検査・審査の申請を行うことができます。

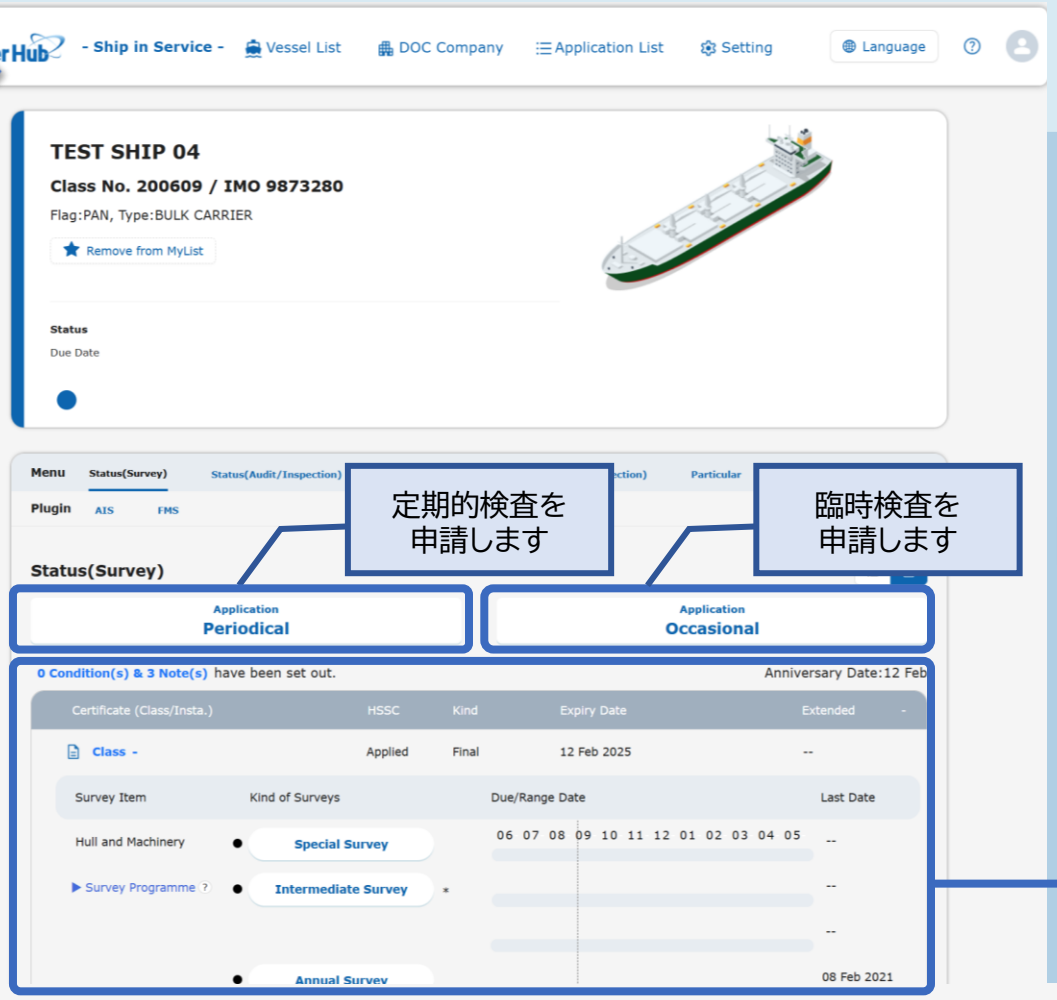
個船詳細画面・Status(Survey)説明

個船詳細画面の「Application Periodical」または「Application Occasional」をクリックすると、Status(Survey)画面が掲出されます。

この画面では個船のサーベイステータス、定期的検査／審査項目、検査／審査指定日等の詳細情報を確認できます。

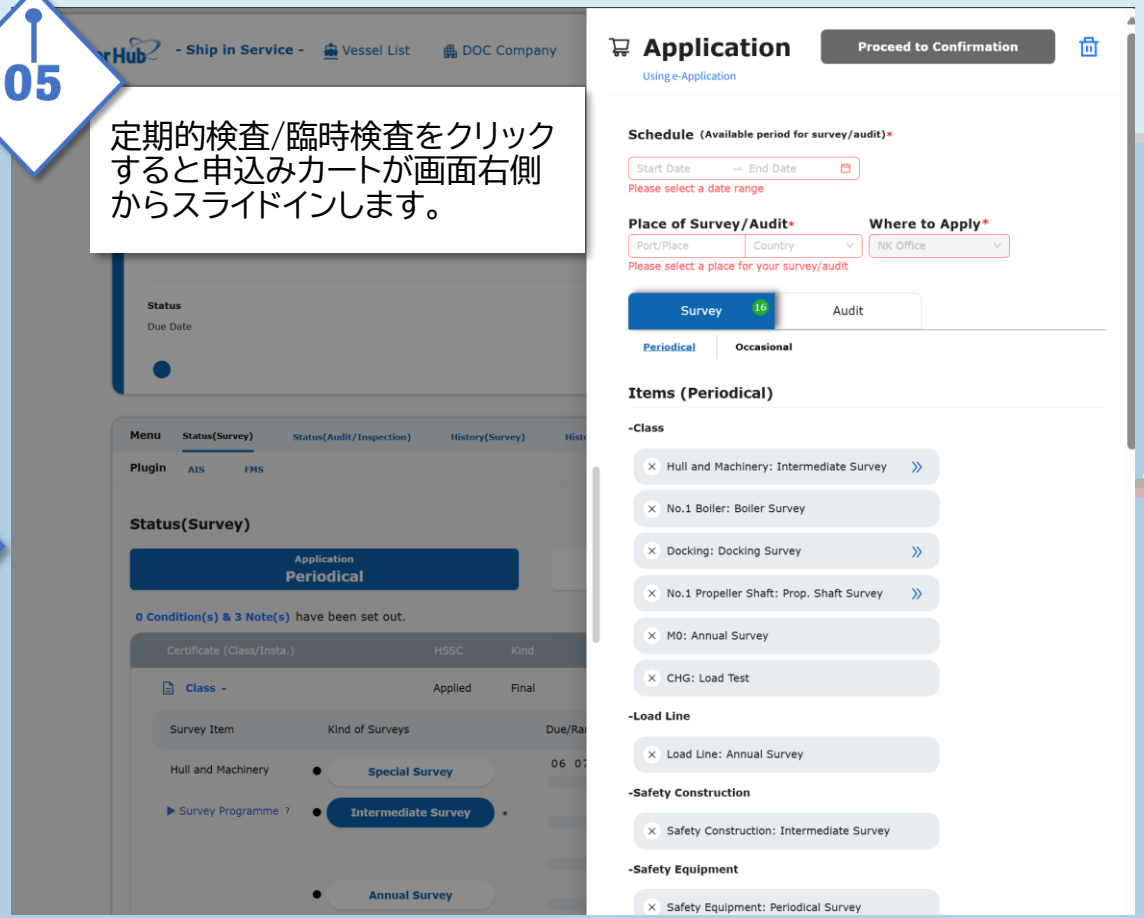
また、必要に応じて各種検査・審査の申請を行うことができます。

04



05

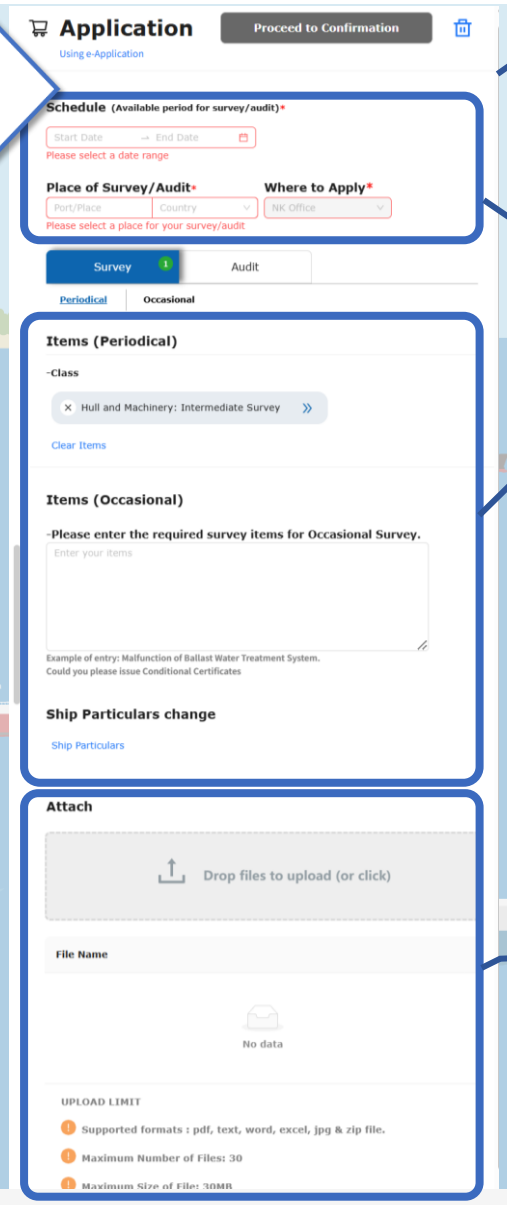
定期的検査/臨時検査をクリックすると申込みカートが画面右側からスライドインします。



NK-Shipsから取得した、個船のサーベイステータス、定期的検査／審査項目、検査／審査指定日等

e-Application（管理船の申請 -Survey/Audit）

05

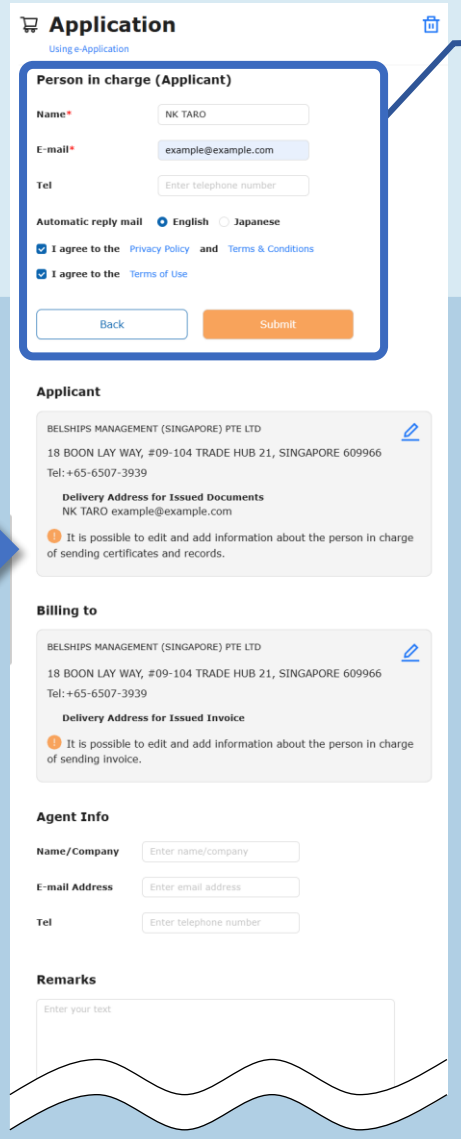


⓪
左記が画面右側にスライドイン

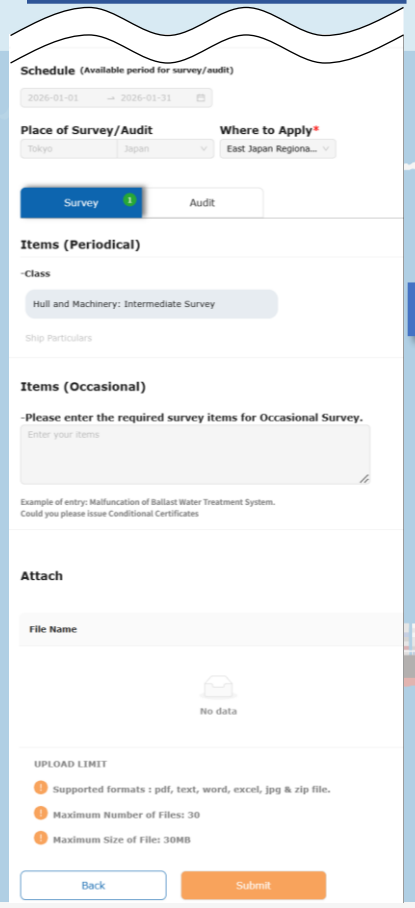
①
検査/審査を希望する期間と場所を入力します。

②
定期的検査の項目は自動でセットされるので、不要な項目があれば削除します。
臨時検査の項目は必要に応じてユーザー自身で入力します。

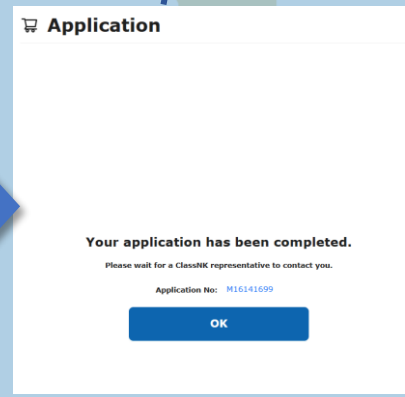
③
添付ファイルがある場合、こちらからアップロード可能です。



④
自動で申請者の氏名、メールアドレスがセットされます。
合意項目チェックボックスを押下すると「提出」ボタンが押下可能となります。

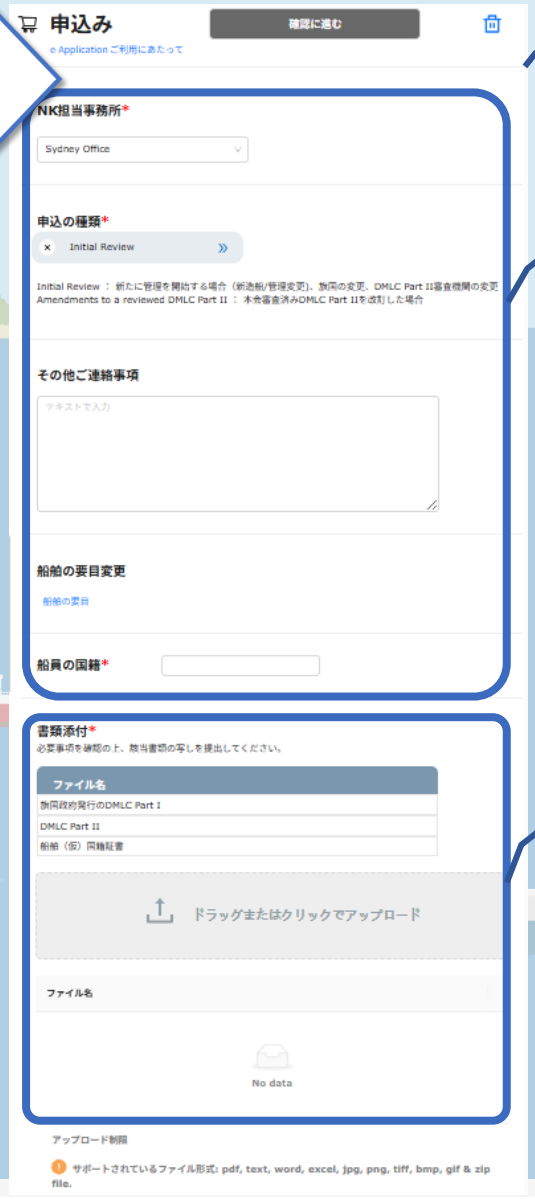


⑤
完了画面に遷移します。



e-Application（管理船の申請 –SSP/DMLC）

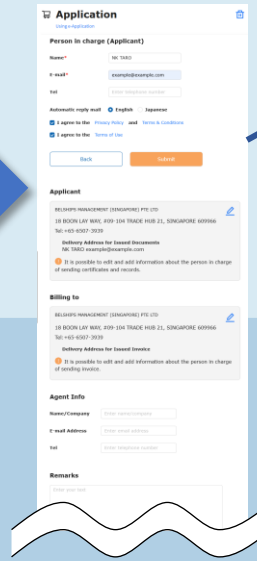
05



⓪
DMLC申請画面が右側にスライドイン

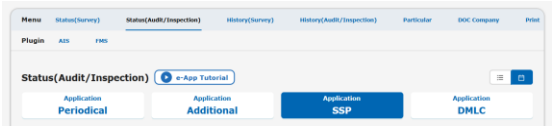
①
申込みの種類など、必要な項目を入力します。

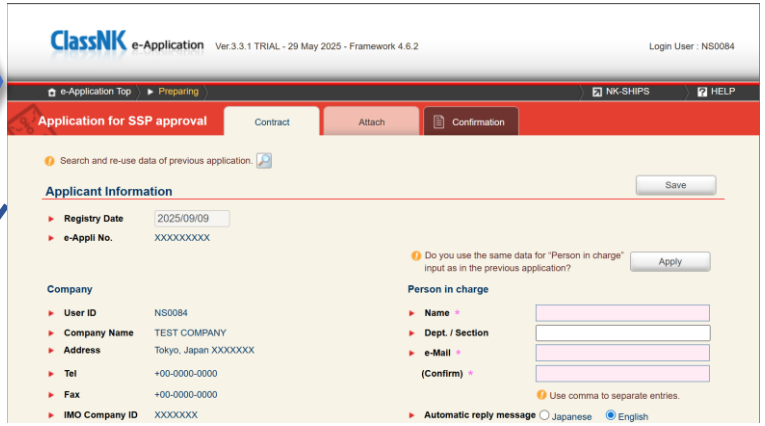
②
必要書類をこちらからアップロードしてください。



③
以降は管理船の申請手順と同様です。

※SSP申請



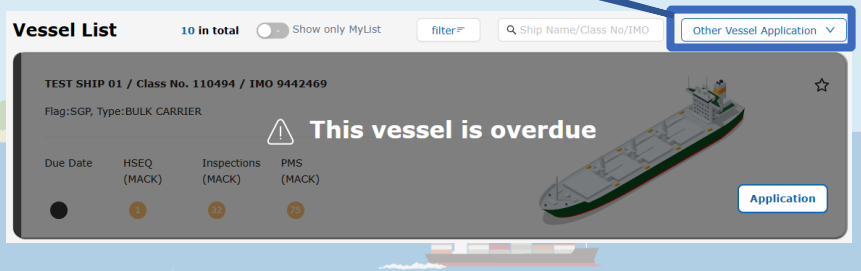


SSPについては、
旧e-ApplicationのSSP Approval申請画面が開きます。

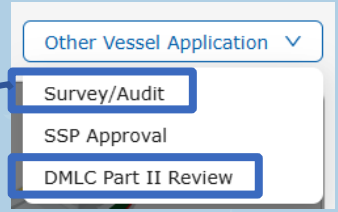
e-Application（その他の船舶の申請 -Survey/Audit/DMLC）

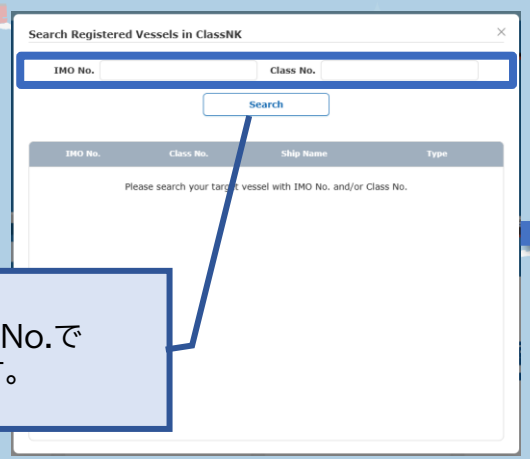
05

①
その他の船舶の申請ボタンを押下します。



②
「Survey/Audit」、「DMLC Part II Review」を押下すると船舶検索モーダルが表示されます。

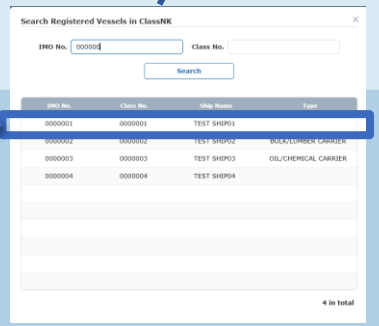




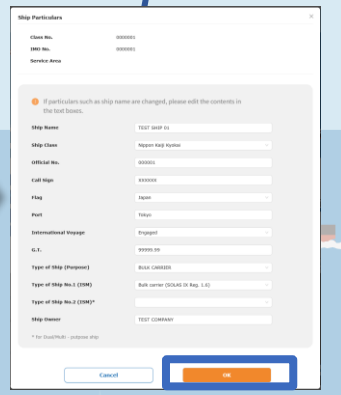
③
IMO No.またはClass No.で対象の船舶を検索します。

(1)検索できた場合

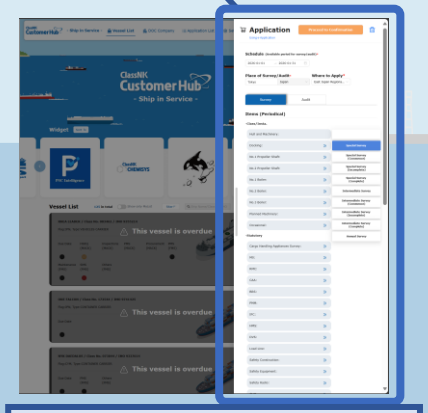
④-1
検索結果の対象船舶を押下します。



⑤-1
船舶編集画面が表示されます。
編集して「OK」を押下します。

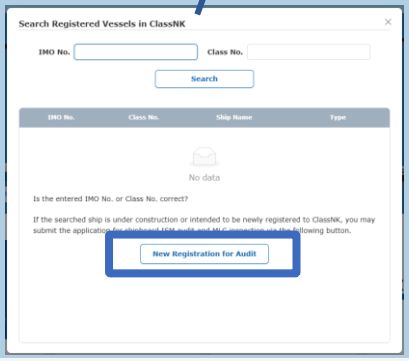


⑥-1
申込みカートがスライドインします。
以降は管理船の申請手順と同様です。

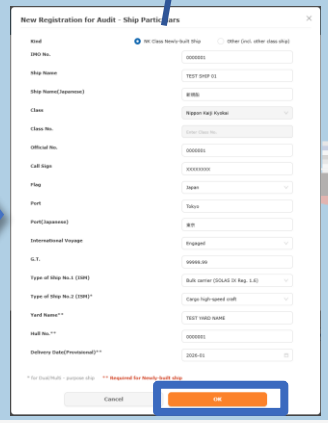


(2)検索結果にない場合

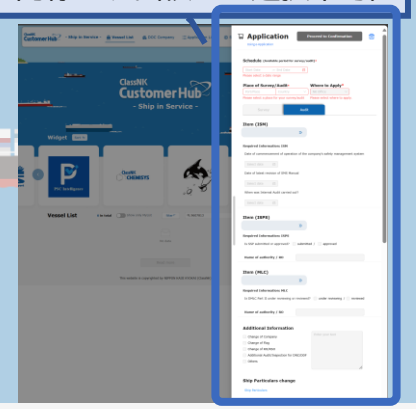
④-2
新規船登録ボタンを押下します。



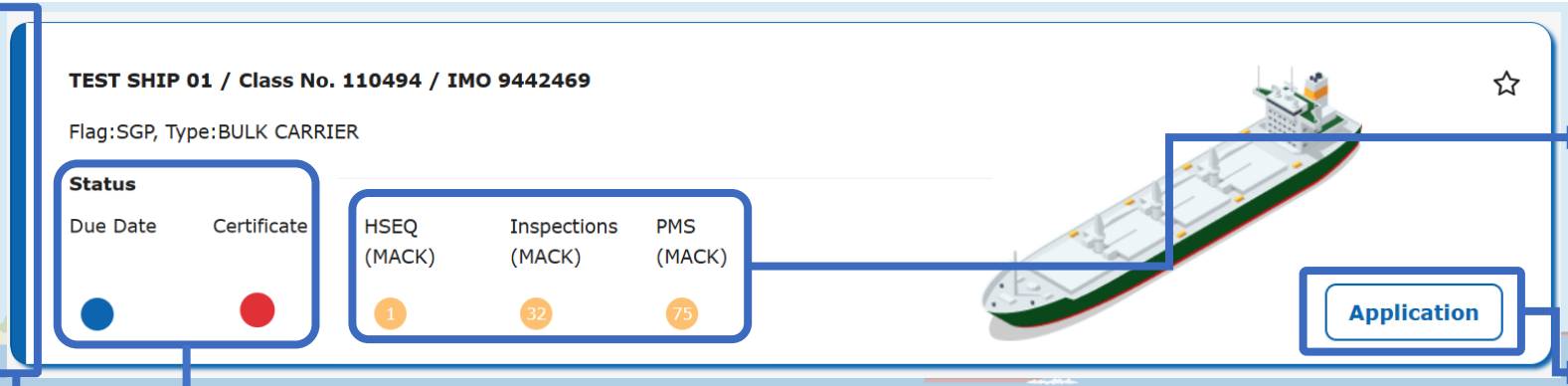
⑤-2
船舶登録画面が表示されます。
入力して「OK」を押下します。



⑥-2
申込みカートがスライドインします。
以降は管理船の申請手順と同様です。（検査は選択不可）



管理船一覧説明



設定画面でデータ連携の設定を行った他システムから連携されたアラーム数が表示されます。

※()内はアラーム種別です。

一部システムは左記の指定日までの日数による表示が適用されます。

アラームがある場合、”Application”より個船情報画面に移動し、検査/審査の申請を行うことができます。

⇒ 次頁「個船詳細画面・ Status(Survey)説明」へ

検査/審査に関するアラームがあることを示します。

色によって重要度を表します。各アラームの意味は次の通りです。

複数のアラームがある場合、重要度の高い色が採用されます。

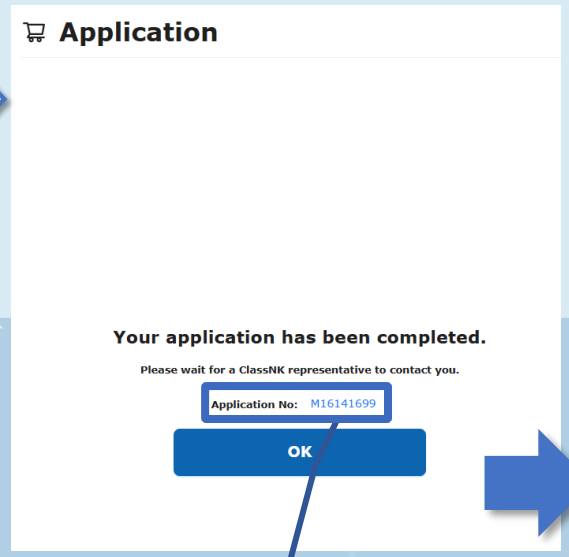
また、重要度の高いアラームがある船舶が上位に表示されます。

高↑ 重要度 ↓低

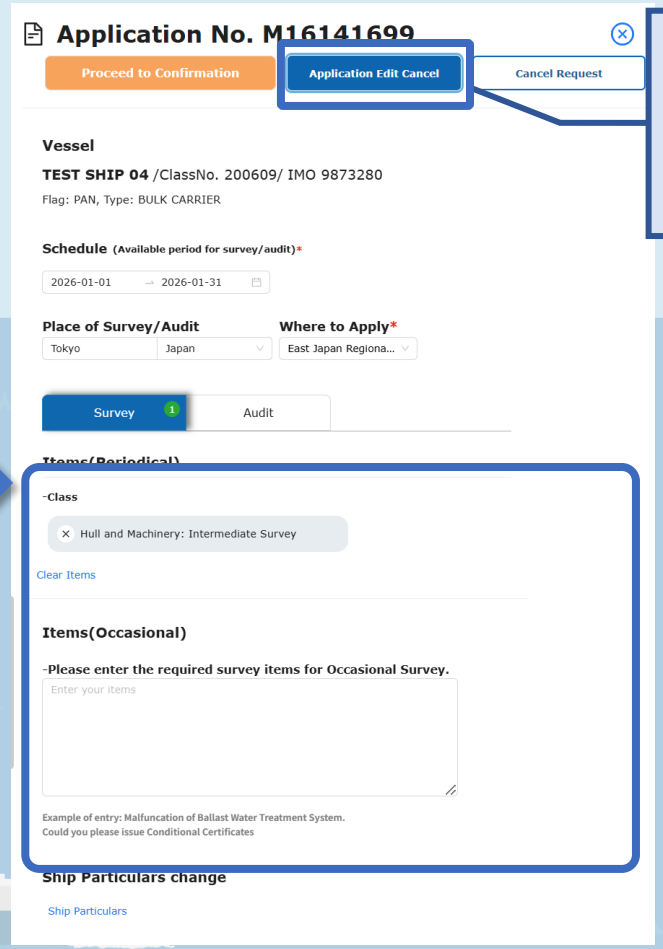
	Due Date	Certificate
●	指定日までに行われなかった検査/審査があります。	期限切れの証書があります。
●	指定日まで、余すところ30日以内の検査/審査があります。	有効期限日まで、余すところ30日以内の証書があります。
●	指定日まで、余すところ90日以内の検査/審査があります。	有効期限日まで、余すところ90日以内の証書があります。
●	現在、指定期間内に入っている検査/審査があります。	-
●	機関長による開放検査報告書を、「検査員による確認検査」のために次回定期的検査の際に臨検した検査員へ提出する必要があることを示しています。	-
○	(色がない)通常の状態(アラームがない)です。	(色がない)通常の状態(有効期限90日以内の証書がない)です。

e-Application（申請内容の変更）

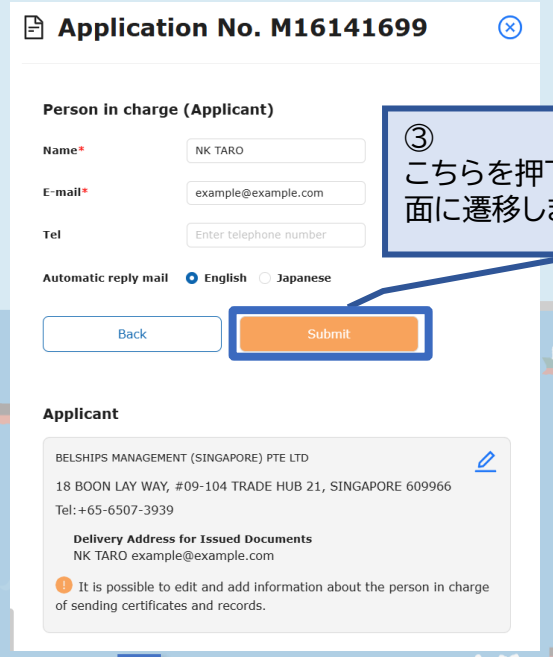
05



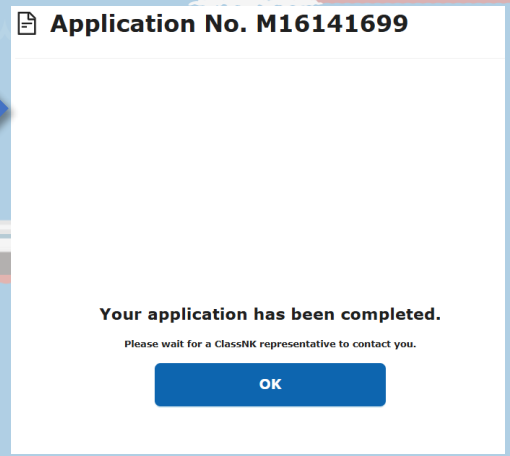
①
完了画面に表示される
Application No. を押下します。



②
こちらを押下すると編集可能になります。
項目を編集し、確認ボタンを押下します。



③
こちらを押下すると完了画面に遷移します。



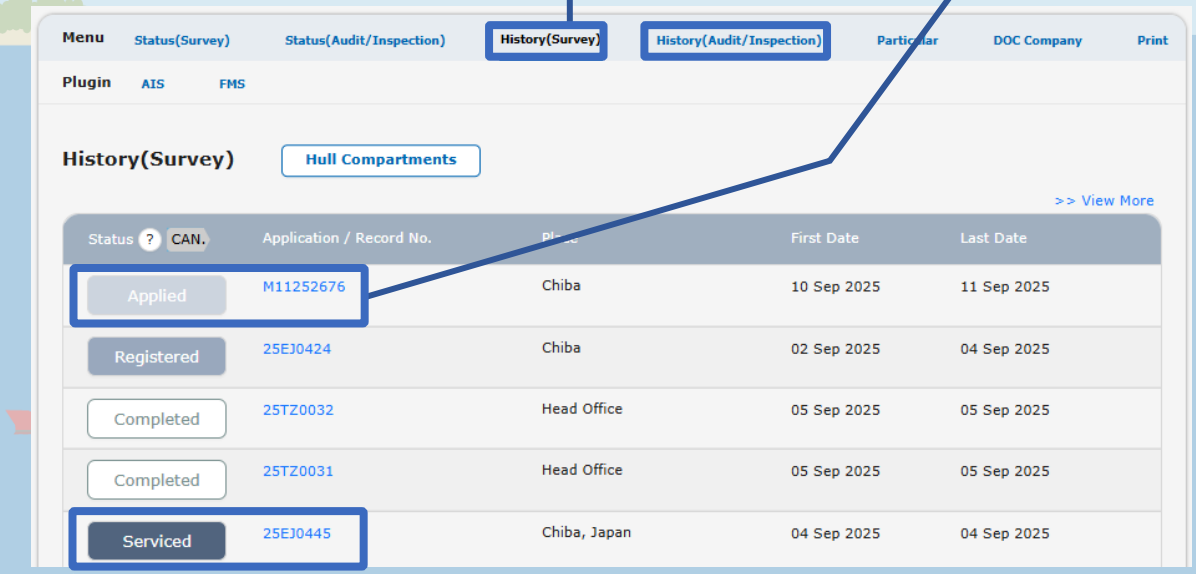
e-Application(History)

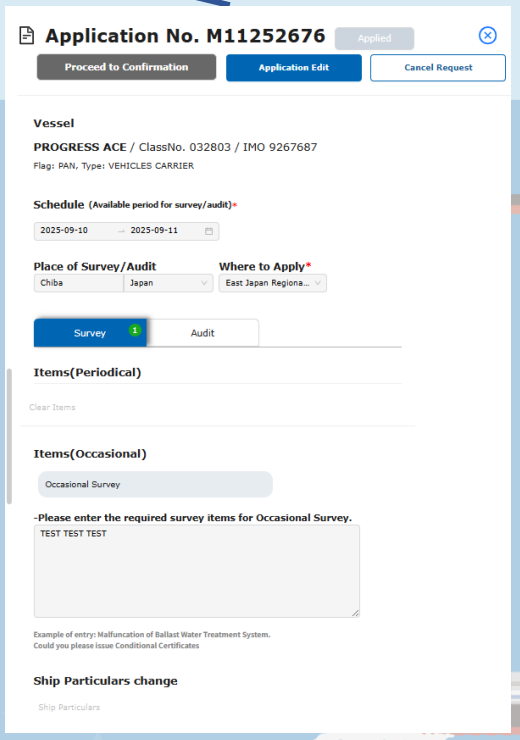
05

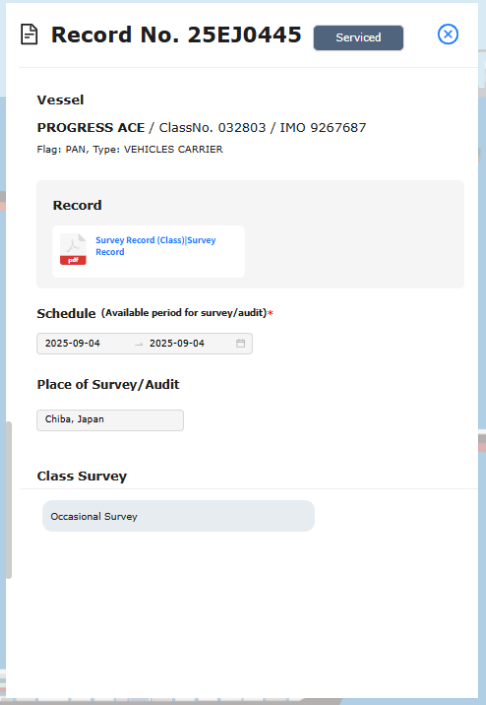
① メニュータブの「History (Survey)」または「History (Audit/Inspection)」を押下

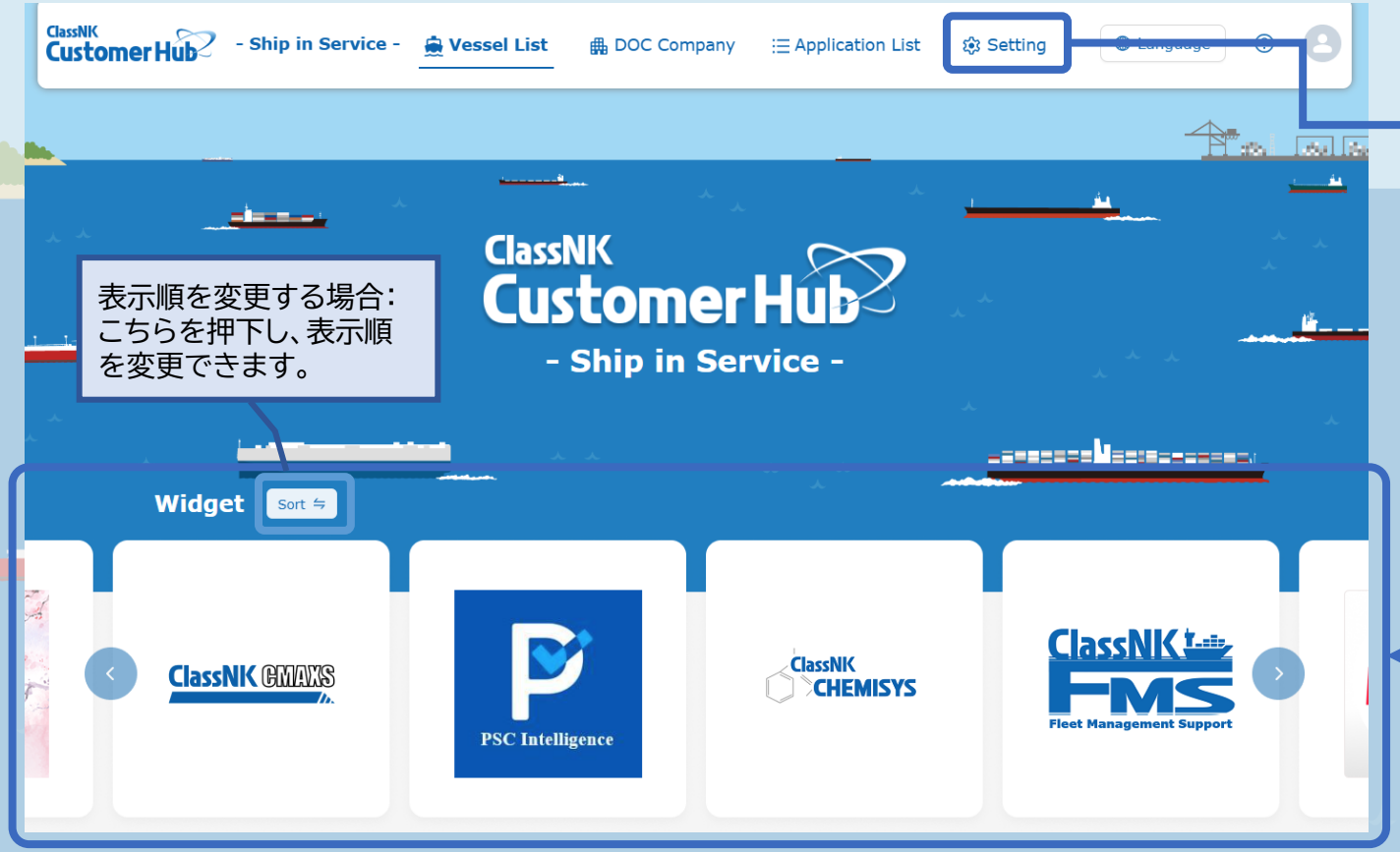
② ステータスがAppliedの場合、Application No.が表示されます。
ステータスがRegisteredになるとRecord No.が表示されます。

③ ステータスが
Applied～Assigned ：申請編集画面を表示
Serviced～ ：記録情報画面を表示(編集不可)







ウィジェット詳細説明

ウィジェットに表示する他システムを、設定画面で選択します。