

PrimeShip-GREEN/SRM

造船所向けクイックガイド

作成日 : 2026 年 8 月 31 日 (第 1 版)

改訂履歴

日付	版	改訂内容
2026 年 8 月 31 日	第 1 版	初版制定

目次

0. はじめに — GreenSRM で行うこと（概要）	4
1. ログイン（実際の操作はここから）	5
2. 船舶情報を登録する（対象船の準備）	7
2.1 船舶情報の新規登録	7
2.2 船舶情報のコピー（同型船・標準船の再利用）	9
2.3 船舶ロケーション情報の登録	11
3. 調達品を登録し、調査依頼を送る	14
3.1 調達品管理を開く	15
3.2 調達品の手動登録（件数が少ない場合）	16
3.3 調達品の一括登録（件数が多い場合）	18
3.4 対象品を選び、調査依頼を送付する	20
3.5 調査依頼の変更・再調査	23
3.6 回答状況の確認	24
4. MD/SDoC を収集する（供給者回答の確認と代行入力）	25
4.1 基本は供給者がシステム上で回答します	25
4.2 SDoC の代行登録	25
4.3 MD の代行入力	28
5. 含有総合判定「有」となった調達品にロケーション情報を紐付ける	32
6. IHM の作成・提出と NK の審査・承認	35
6.1 インベントリ（IHM）を作成する	35
6.2 作成した IHM の内容を確認する	36
6.3 NK へ審査申込を行う	38
6.4 NK の審査を受け、承認を確認する	39
7. 船主への引渡	40
7.1 船舶情報の引渡	40

本書は、造船所のお客様が PrimeShip-GREEN/SRM（以下「GreenSRM」）を初めて利用する際に、迷わず作業を開始できるよう、実際の操作順に沿って、画面キャプチャ付きで手順をまとめたクイックガイドです。本文中の画面キャプチャでは、操作する箇所を赤枠で強調しています。

造船所向け 業務フロー



PrimeShip GREEN/SRM

図 1 造船所での作業の流れ（全体像）

【ポイント】

本書は操作の流れを把握するための資料です。機能の詳細は適宜操作マニュアルをご確認ください。

本書は、組織登録およびユーザー登録が完了していることを前提としています。未登録の場合は、システム共通トップ画面の「新規組織登録」からご登録ください。

0. はじめに — GreenSRM で行うこと（概要）

GreenSRM は、新造船の有害物質インベントリ（IHM）作成と、就航後の維持管理に必要な情報を、造船所、船主、供給者の間で共有・管理するためのシステムです。造船所が船舶と調達品を登録し、供給者から MD/SDoC を収集し、含有情報を船舶ロケーションへ紐付けることで、IHM 作成に必要な情報を集約します。

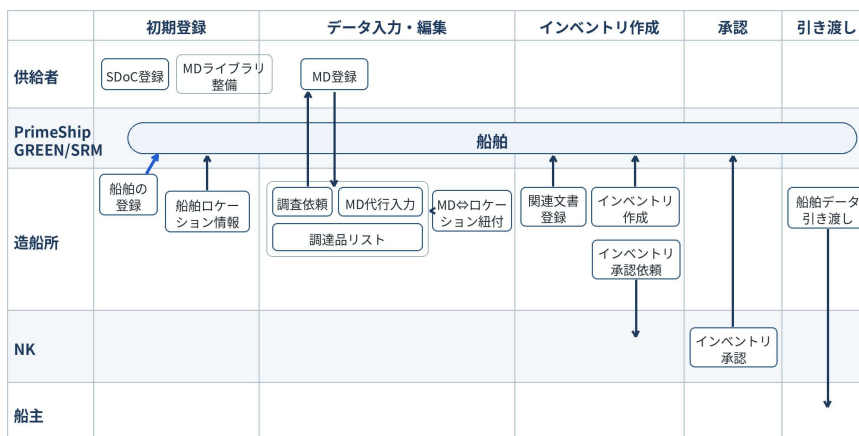


図 2 組織間の業務フロー（操作マニュアル 1.1 節より）

造船所での作業は、対象船を登録することから始まります。対象船が決まると、次の操作が同じ船舶情報に紐付いて進みます。

① 船舶情報の登録（2 章） → ② 調達品の登録と調査依頼（3 章） → ③ MD/SDoC の収集・代行入力（4 章） → ④ 含有総合判定「有」の MD のロケーション紐付け（5 章） → ⑤ IHM の作成・NK 審査（6 章） → ⑥ 船主への引渡（7 章）

【ポイント】

調達品管理、ロケーション管理、インベントリ管理などの多くの操作は、最初に対象の船舶を指定してから行います。選択中の船舶の情報はメニュー下に表示され、別の船を検索するまで保持されます。

1. ログイン（実際の操作はここから）

手順 1 システム共通トップ画面で、登録済みのユーザーID とパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



図 3 システム共通トップ画面（ログイン）（赤枠：ユーザーID・パスワード入力欄と[ログイン]ボタン）

【ポイント】

組織登録がお済みでない場合は、この画面の「新規組織登録」からご登録ください。

ログイン後は、次のメニュー画面から操作します。本書で使用するのは、主に【船舶】【MD/SDoC】【インベントリ】配下のメニューです。

図 4 ログイン後のトップ画面（メニュー構成）（赤枠：メニューバー）

メニュー	項目	説明
船舶	船舶情報登録、船舶情報検索、船舶情報コピー、船舶情報引渡	対象船の登録・検索・コピー、船主への引渡（2章・7章）
	船舶共有編集	船舶情報を他組織と共有して編集
	船舶ロケーション情報	区画・部位（ロケーション）の登録（2.3節）
	調達品管理	調達品の登録、調査依頼、MD 代行入力（3章・4章）
	MD/SDoC 一括出力実行、MD/SDoC 一括出力ファイルダウンロード	収集した MD/SDoC の一括出力
MD ライブラリ	MD ライブラリ検索	供給者が公開している MD の検索・利用
宣言書ライブラリ	宣言書ライブラリ	供給者が公開している SDoC（宣言書）の検索・利用
MD/SDoC	MD 検索、SDoC 登録、SDoC 検索	受領した MD/SDoC の代行登録・代行入力（4.2節・4.3節）
	調査依頼検索	調査依頼の回答状況の確認・取り消し（3.6節）
インベントリ	MD ロケーション編集、インベントリ作成、インベントリ管理	IHM の作成・審査申込、MD へのロケーション紐付け（5章・6章）
	廃棄物編集(2部)(試験運用)、貯蔵物編集(3部)(試験運用)	インベントリ第2部（廃棄物）・第3部（貯蔵物）の編集（試験運用）
マスター管理	パスワード変更、ユーザー編集	パスワードやユーザー情報の変更

メニュー	項目	説明
	ユーザー登録、ユーザー検索、ユーザーパスワード再発行	組織内ユーザーの登録・検索・パスワード再発行
	組織編集、部課管理設定	自組織の情報および部課の管理

2. 船舶情報を登録する（対象船の準備）

新造船の場合は、まず[船舶]メニューの[船舶情報登録]から対象船を新規に登録します。すでに登録済みの船の場合は、[船舶情報検索]で対象船を検索し、該当船を選択してください。なお、新規登録の入力の手間を減らすには、2.2 節のコピー機能の利用が便利です。

2.1 船舶情報の新規登録

手順 1 メニューの[船舶]→[船舶情報登録]をクリックします。

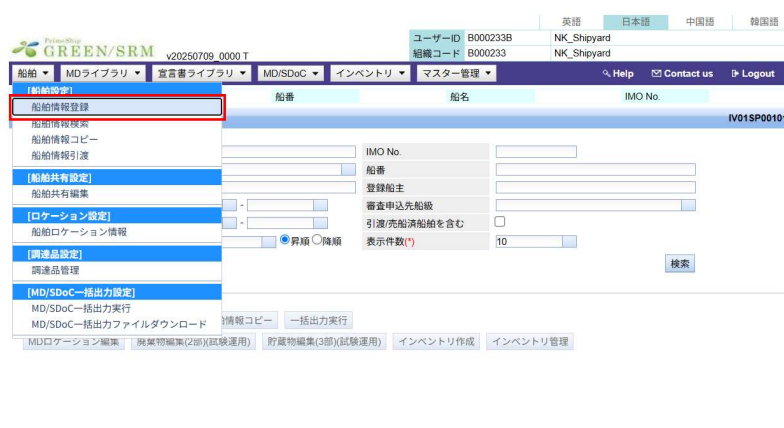


図 5 メニュー操作（[船舶]→[船舶情報登録]）（赤枠：[船舶情報登録]）

手順 2 船舶情報登録画面が表示されるので、登録する船の情報を入力します。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDxC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 船舶 船名 IMO No.

船舶情報登録 IV01SP00201

既存データやモデル船データをコピーして登録する場合は、メニュー「船舶情報コピー」から船舶情報を登録してください

建造造船所 NK_Shipyard

船番(*)

船名

船舶の母国語名称 船舶の母国語に名称が存在する場合に入力してください

IMO No.

船種

船籍港

国際総トン数

登録船主 登録船主を入力してください

登録船主住所

IMO registered owner ID No.

IMO company ID No.

建造日

船種

旗国船舶番号

コールサイン

改定日

審査申込先船級(NKのみ)

船級

EUシッピングサイクル規則(EU籍船)対応 ☐ (必ずお読みください) EUシッピングサイクル規則に関する詳細

入力クリア 登録

図 6 船舶情報登録画面

手順 3 必須項目を入力し、[登録]をクリックします。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDxC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 船舶 船名 IMO No.

船舶情報登録 IV01SP00201

既存データやモデル船データをコピーして登録する場合は、メニュー「船舶情報コピー」から船舶情報を登録してください

建造造船所 NK_Shipyard

船番(*) NK1111111

船名 sample

船舶の母国語名称 サンプル船 船舶の母国語に名称が存在する場合に入力してください

IMO No. 9123456

船種 Panama

船籍港 panama

国際総トン数 12345

登録船主 NK-owner 登録船主を入力してください

登録船主住所 Tokyo

IMO registered owner ID No. 1234567

IMO company ID No. 7654321

建造日 2020/01/01

船種 600

旗国船舶番号 123456

コールサイン JABC

改定日 2024/01/01

審査申込先船級(NKのみ) NK

船級 NS*

EUシッピングサイクル規則(EU籍船)対応 ☒ (必ずお読みください) EUシッピングサイクル規則に関する詳細

入力クリア 登録

図 7 船舶情報の入力（赤枠：[登録]ボタン、EU シッピングサイクル規則対応）

【ポイント】

GreenSRM 上で「EU シッピングサイクル規則(EU 籍船)対応」欄にチェックを入れ、PFOS 及び HBCDD を調査対象としておくと、建造途中又は引渡し後に EU 籍へ変更する場合や、EU-SRR 第 5 条相当の要件を独自に適用する旗国へ変更する場合などに、追加調査の負担を軽減できる可能性があります。将来の旗国変更等が見込まれる場合には、上記の設定を推奨します。

手順 4 [船舶]→[船舶情報検索]を開き、「船番」に登録した船番を入力して[検索]をクリックし、登録した船が一覧に表示されることを確認します。条件を入れずに検索すると、既定では 10 件ずつ・船番順の表示になるため、登録済みの船が多い場合は 1 ページ目に出てきません。「表示件数」を 100 に変えるか、ページを送って確認することもできます。

図 8 メニュー操作（[船舶]→[船舶情報検索]）（赤枠：[船舶情報検索]）

No	選択	詳細	建造造船所 船番	船名 IMO No.	登録船主	船種	建造日 改定日	審査申込先船 級	引渡/売 船済
1	☒		NK_Shipyard NK1111111	sample 9123456	NK-owner	bulk	2020-01-01 2024-01-01		☐

図 9 船舶情報検索画面での登録確認（赤枠：登録した船の行）

2.2 船舶情報のコピー（同型船・標準船の再利用）

船舶情報は一から入力できますが、同型船や標準船を利用できる場合は「船舶情報コピー」を使うと、入力作業を短縮できます。

手順 1 船舶情報検索で、コピー元にした船の「選択」ラジオボタンにチェックを入れます。一覧の上部のメニューが有効になるので、[船舶情報コピー]をクリックします。

図 10 船舶情報検索画面（コピー元の選択と[船舶情報コピー]ボタン）（赤枠：選択ラジオボタン、[船舶情報コピー]ボタン）

手順 2 船舶情報コピー画面で、コピー元情報を確認し、コピー先情報を入力します。[船舶ロケーション情報のみコピー]／[船舶ロケーション・調達品コピー]／[全データコピー]のいずれかを選択してクリックします。

図 11 船舶情報コピー画面（赤枠：コピー実行ボタン）

手順 3 コピーに成功すると、船舶情報検索の画面に戻り、画面上部に「コピーしました。」と表示されます。なお、このとき画面上部の「選択中：」欄はコピー元の船のままです。コピー先の船で作業を続ける場合は、手順 4 で検索して選択し直してください。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID B000233B NK_Shipyard
組織コード B000233 NK_Shipyard

英語 日本語 中国語 韓国語

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

コピーしました。

船舶情報検索 IV01SP00101

船名 sample IMO No. 9123456
建造造船所 NK_Shipyard 船番 NK1111111
船種 登録船主
建造日 審査申込先船級
改定日 引渡/売却済船舶を含む
並べ替え条件(*) 船番 昇順 降順 表示件数(*) 10 検索

船舶情報コピー

合計 1 件 [1]

No	選択	詳細	建造造船所 船番	船名 IMO No.	登録船主	船種	建造日 改定日	審査申込先船 級	引渡/売却 済
1	☐		NK_Shipyard NK1111111	sample 9123456	NK-owner	bulk	2020-01-01 2024-01-01		☐

合計 1 件 [1]

図 12 コピー完了の表示（赤枠：完了メッセージ）

手順 4 船舶情報検索で「船番」にコピー先の船番を入力して[検索]を行い、コピー先の船が登録されていることを確認します（2.1 節の手順 4 と同じ理由で、条件を入れない検索では 1 ページ目に出てこないことがあります）。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID B000233B NK_Shipyard
組織コード B000233 NK_Shipyard

英語 日本語 中国語 韓国語

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

検索処理が正常に完了しました。

船舶情報検索 IV01SP00101

船名 建造造船所 NK_Shipyard IMO No. 船番 登録船主 船種 建造日 改定日 審査申込先船級 引渡/売却済

並べ替え条件(*) 船番 昇順 降順 表示件数(*) 10 検索

船舶情報コピー

合計 7 件 [1]

No	選択	詳細	建造造船所 船番	船名 IMO No.	登録船主	船種	建造日 改定日	審査申込先船 級	引渡/売却 済
1	☐		NK_Shipyard 240520	Test2					☐
2	☐		NK_Shipyard item_ins_poc_1			Aframax Tanker			☐
3	☐		NK_Shipyard NK1111111	sample 9123456	NK-owner	bulk	2020-01-01 2024-01-01		☐
4	☐		NK_Shipyard NK2222222	sample2 9234567	Sample Owner Co Ltd	bulk	2021-01-01 2025-01-01		☐
5	☐		NK_Shipyard test	test_kocaton_20260219					☐
6	☐		NK_Shipyard test						☐
7	☐		NK_Shipyard test02050821			Chemical Tanker			☐

合計 7 件 [1]

図 13 船舶情報検索画面でのコピー先の確認（赤枠：コピー先の船の行）

【ポイント】

デフォルトで登録されている Ship Models（標準船）を使う場合は、建造造船所に Ship Models を指定し、該当する船型をコピーします。

2.3 船舶ロケーション情報の登録

新規船では、船舶ロケーション情報（区画・部位のリスト）を登録します。含有判定「有」の MD は、すべてここで登録したロケーションのいずれかに紐付けられることになります。ここまでで船舶情報の初期登録は完了です。

手順 1 メニューの[船舶]→[船舶情報検索]で船舶情報検索画面を開きます。

図 14 メニュー操作（[船舶]→[船舶情報検索]）（赤枠：[船舶情報検索]）

手順 2 対象船の「選択」ラジオボタンにチェックを入れ、有効になったメニューの「船舶ロケーション情報」をクリックします。

No	選択	詳細	船名	IMO No.	登録船主	船種	建造日	審査申込先船級	引渡/売却済
1	☐	NK_Shipyard 240520	Test2						☐
2	☐	NK_Shipyard itm_ins_poc_1				Aframax Tanker			☐
3	☒	NK_Shipyard NK1111111	sample	9123456	NK-owner	bulk	2020-01-01		☐
4	☐	NK_Shipyard NK2222222	sample2	9234567	Sample Owner Co Ltd	bulk	2021-01-01		☐
5	☐	NK_Shipyard test_location_20260219					2025-01-01		☐

図 15 船舶情報検索画面（[船舶ロケーション情報]ボタン）（赤枠：選択ラジオボタン、[船舶ロケーション情報]ボタン）

■ 手動で入力する場合

手順 3 船舶ロケーション情報画面が開くので、左側のツリーで登録したい階層（区画・部位）を選択します。

手順 4 右側の「新規ロケーション名」にロケーション名を入力し、[追加]をクリックします。追加したロケーションは左側のツリーに反映されます。登録が必要なロケーションの数だけ、この操作を繰り返します。

図 16 船舶ロケーション情報画面（手動入力）（赤枠：新規ロケーション名入力欄と[追加]ボタン）

手順 5 すべてのロケーションを追加したら、画面下部の[登録]をクリックします。画面上部に「更新しました。」と表示され、保存されます。[登録]をクリックすると船舶ロケーション情報画面から船舶情報検索画面に戻ります。続けてロケーションを編集する場合や手順 6 に進む場合は、対象船を選択して[船舶ロケーション情報]から入り直してください。**[登録]を押さずに画面を移動すると、追加したロケーションは保存されません。**

■ CSV ファイルで一括登録する場合

手順 6 [CSV 一括登録]をクリックします。なお、ロケーションに紐づいた調達品がある場合、[CSV 一括登録]ボタンは画面に表示されません。また、CSV 一括登録はその船に登録済みのロケーションをすべて CSV の内容で置き換えます。手動で追加したロケーションも消えるため、追加ではなく作り直しになる点にご注意ください（3.3 節の調達品の一括登録は既存データに追加される仕様で、挙動が異なります）。

図 17 船舶ロケーション情報画面（[CSV 一括登録]ボタン）（赤枠：[CSV 一括登録]ボタン）

手順 7 船舶ロケーション一括登録画面が開くので、[船舶ロケーションリスト入力シート]をクリックします。アップロード用の CSV ファイルを作成するための Excel ファイルがダウンロードされます。

図 18 船舶ロケーション一括登録画面（赤枠：[船舶ロケーションリスト入力シート]）

手順 8 ダウンロードした Excel ファイルにロケーション情報を入力し、[Output to CSV File]をクリックして CSV ファイルを作成します。

図 19 ロケーションリスト入力シートへの入力と[Output to CSV File]（赤枠：[Output to CSV File]ボタン）

手順 9 [ファイル選択]をクリックして作成した CSV ファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。この画面に[登録]ボタンはなく、アップロードで登録まで完了します。登録に成功すると船舶ロケーション情報画面に戻り、画面上部に「登録しました。」と表示されるので、左側のツリーに登録したロケーションが反映されていることを確認します。CSV の内容に不備がある場合は一括登録画面に留まり、「上位の階層情報がありません。上位の階層情報を先に追加してください。（1 行目）」のように行番号付きのエラーが表示されます。ロケーションは上位の階層から順に行を作成してください。

3. 調達品を登録し、調査依頼を送る

GreenSRM では、船に搭載する機器・材料・塗料などを「調達品」として船舶ごとに登録し、調達品ごとに、その供給者へ MD/SDoC の提出を依頼します（調査依頼）。調査依頼を受けた供給者は、システム上で MD/SDoC を登録して回答します。本章では、調達品の登録（件数が少ない場合の手動登録は 3.2 節、件数が多い場合の一括登録は 3.3 節）と、調査依頼の送付（3.4 節）、依頼後の変更・確認（3.5 節・3.6

節) の手順を説明します。

3.1 調達品管理を開く

手順 1 [船舶]→[船舶情報検索]を開き、[検索]をクリックして一覧を表示します。対象の船を選択した状態で[調達品管理]をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the GREEN/SRM system. The '船舶' (Ship) menu is expanded, and '船舶情報検索' (Ship Information Search) is highlighted with a red box. Other menu items include '船舶情報登録', '船舶情報コピー', '船舶情報引継', '船舶共有設定', '船舶共有編集', 'ロケーション設定', '船舶ロケーション情報', '調達品設定', '調達品管理', 'MD/SdC一括出力設定', 'MD/SdC一括出力実行', 'MD/SdC一括出力ダウンロード', 'MDロケーション編集', '廃棄物編集(2部)(試験運用)', '貯蔵物編集(3部)(試験運用)', 'インベントリ作成', and 'インベントリ管理'.

図 20 船舶情報検索画面に戻る（赤枠：[船舶情報検索]）

The screenshot shows the '船舶情報検索' (Ship Information Search) screen. The search results are displayed in a table with columns: No, 選択 (Select), 詳細 (Details), 建造造船所 (Construction Shipyard), 船名 (Ship Name), IMO No., 登録船主 (Registered Owner), 船種 (Ship Type), 建造日 (Construction Date), 改定日 (Revision Date), 審査申込先船級 (Review Application Ship Class), and 引渡/売却済 (Delivered/Sold). The '調達品管理' (Procurement Management) button is highlighted with a red box.

No	選択	詳細	建造造船所	船名	IMO No.	登録船主	船種	建造日	改定日	審査申込先船級	引渡/売却済
1	☐		NK_Shipyards	240520	Test2						☐
2	☐		NK_Shipyards	ihm_lms_poc_1			Aframax Tanker				☐
3	☒		NK_Shipyards	NK1111111	sample	NK-owner	bulk	2020-01-01	2024-01-01		☐
4	☐		NK_Shipyards	NK2222222	sample2	Sample Owner Co Ltd	bulk	2021-01-01	2025-01-01		☐

図 21 対象船の選択と[調達品管理]ボタン（赤枠：選択ラジオボタン、[調達品管理]ボタン）

調達品管理画面が表示されます。検索、登録、一括登録、調査依頼などの起点になります。

図 22 調達品管理画面

3.2 調達品の手動登録（件数が少ない場合）

手順 1 画面下部の[登録]ボタンをクリックします。

図 23 調達品管理画面（[登録]ボタン）（赤枠：[登録]ボタン）

手順 2 調達品登録画面が表示されるので、情報を入力して[登録]をクリックします。

図 24 調達品登録画面（赤枠：[登録]ボタン）

手順 3 登録に成功すると「登録しました」と表示されます。他に登録する調達品がある場合は、同様の操作で追加していきます。

図 25 調達品登録完了の表示（赤枠：完了メッセージ）

手順 4 入力が終わったら[管理画面に戻る]をクリックして調達品管理画面に戻ります。

図 26 調達品登録画面（赤枠：[管理画面に戻る]ボタン）

手順 5 調達品管理画面で[検索]をクリックし、登録した調達品が一覧に表示されることを確認します。

No.	調達品カテゴリ	調達品コード	調達品形式番号	調達品名	調達品コード	調達品形式番号	調達品名	ステータス	完了日	登録日	担当者
1	Category-A	PROG-CODE: 001	MODEL-XYZ-001	Sample Procurement Item	M000001		調達中	未設定		2026-07-17	NK_Shipyard

図 27 登録した調達品の確認（赤枠：登録された調達品の行）

3.3 調達品の一括登録（件数が多い場合）

手順 1 画面下部の[一括登録]をクリックします。

図 28 調達品管理画面（[一括登録]ボタン）（赤枠：[一括登録]ボタン）

手順 2 調達品一括登録画面で「入力シート言語」に「日本語」を選び（必須項目です。既定は「日本語」）、[調達品リスト入力シート]をクリックすると、一括登録用の CSV ファイルを作成する Excel ファイルがダウンロードできます。ダウンロードした Excel ファイルに情報を入力し、[CSV ファイル出力]をクリックして CSV ファイルを作成します。

図 29 調達品一括登録画面（赤枠：[CSV ファイル出力]ボタン、入力シート）

手順 3 [ファイルの選択]で作成した CSV ファイルを選択し、[アップロード]をクリックすると一括登録されます。

手順 4 手動登録の場合と同様に、調達品管理画面で[検索]をクリックし、一括登録した調達品が一覧に表示されることを確認します（3.2 節の手順 5 参照）。

【注意】

アップロード時は既存データとの重複チェックが行われず、そのまま追加されます。二重登録にご注意ください。
 同じ品名でも入手経路が異なる場合は、後の追跡を容易にするため、別調達品として入力してください。
 CSV ファイルのフォーマットの詳細は、操作マニュアル 3.6 節を参照してください。

アップロードできるのは最新の入力シートから出力した CSV のみです。古い入力シートを使い回すと取り込めないため、一括登録のたびに[調達品リスト入力シート]をダウンロードし直してください（2.3 節の船舶ロケーション一括登録も同様です）。

3.4 対象品を選び、調査依頼を送付する

手順 1 メニューの[船舶]→[調達品管理]で調達品管理画面を開き、条件を入力せずに[検索]をクリックすると、登録した調達品の一覧が表示されます。

図 30 メニュー操作（[調達品管理]）（赤枠：[調達品管理]）

手順 2 調査依頼を送付したい調達品にチェックを入れ、一覧の上部で有効になった[調査依頼]をクリックします。

図 31 調達品の選択と[調査依頼]ボタン（赤枠：調達品のチェックボックス、[調査依頼]ボタン）

【ポイント】

依頼先が同じ場合には、複数の調達品を選択して、まとめて依頼を送ることができます。

手順 3 調査依頼実施画面が開きます。依頼先コードまたは依頼先名の拡大鏡アイコン（虫眼鏡マーク）をクリックすると、組織検索（供給者）の画面が開きます。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B0002338 NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

船種: MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SD/C インベントリ マスター管理

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

調査依頼実施 IV01CP01201

戻る 供給者一覧ダウンロード

⚠ 依頼先を検索し、コードを入力してください。未登録の場合は、「依頼先E-Mail」にE-Mailアドレスを入力してください。調査依頼を実施した際に、依頼先にこのシステムへの登録案内が送付されます。

調査依頼番号: A1000000000000413759
造船所名: NK_Shipyard 船番: NK1111111
IMO No.: 9123456 船名: sample
依頼先コード: 9123456 依頼先名: sample
回答期限日: 20250724

依頼先へのコメント

> 未加入供給者への登録および調査回答依頼

上記「依頼先コード」又は「依頼先名」の右側の拡大鏡アイコンで供給者を検索してください。それでも見つからない場合のみご使用ください。

依頼先E-Mail: 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用)

メールアドレスの間違いや受信拒否の設定により、調査依頼のメールが届かない状況が考えられます。未加入供給者調査依頼を実施する場合は、依頼実施後に、電話やメールで確認することをお勧めいたします。

> 調達品情報

No	調達品コード	調達品型番	数量	単位	調査方法	ステータス
1	PROC-CODE-001	MODEL-XYZ-001	100	piece	未設定	調査中

戻る 依頼

図 32 調査依頼実施画面（赤枠：依頼先コード・依頼先名の拡大鏡アイコン）

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B0002338 NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

船種: MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SD/C インベントリ マスター管理

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

調査依頼実施 IV01CP01201

戻る 供給者一覧ダウンロード

⚠ 依頼先を検索し、コードを入力してください。未登録の場合は、「依頼先E-Mail」にE-Mailアドレスを入力してください。調査依頼を実施した際に、依頼先にこのシステムへの登録案内が送付されます。

調査依頼番号: A1000000000000413759
造船所名: NK_Shipyard 船番: NK1111111
IMO No.: 9123456 船名: sample
依頼先コード: 9123456 依頼先名: sample
回答期限日: 20250724

依頼先へのコメント

> 未加入供給者への登録および調査回答依頼

上記「依頼先コード」又は「依頼先名」の右側の拡大鏡アイコンで供給者を検索してください。それでも見つからない場合のみご使用ください。

依頼先E-Mail: 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用) 依頼先E-Mail(確認用)

メールアドレスの間違いや受信拒否の設定により、調査依頼のメールが届かない状況が考えられます。未加入供給者調査依頼を実施する場合は、依頼実施後に、電話やメールで確認することをお勧めいたします。

> 調達品情報

No	調達品コード	調達品型番	数量	単位	調査方法	ステータス
1	PROC-CODE-001	MODEL-XYZ-001	100	piece	未設定	調査中

戻る 依頼

組織検索（供給者） IV01XP0010201

組織コード: MD00001 組織名(部分一致検索可):
組織短縮名: MD00001 所在地:
備考(部分一致検索可): MD00001
所在地(部分一致検索可): MD00001

戻る 検索

図 33 組織検索（供給者）画面の表示（赤枠：組織検索（供給者）画面）

手順 4 条件を入力せずに[検索]をクリックすると、登録された供給者の一覧が表示されます。調査依頼を送付する供給者の「選択」ラジオボタンにチェックを入れ、[選択]ボタンをクリックします。

検索処理が正常に完了しました。

組織検索 (供給者) IV01XP00102D1

組織コード: 組織名(部分一致検索可):
 組織短縮名: 所在国:
 備考(部分一致検索可):

(部分一致検索可) となっている検索条件は"アスタリスクを用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。"

No	選択	組織コード	組織短縮名	所在国	住所	電話番号	備考
1	☒	M000001	IPS OHTA	日本	125-1 NISHISHINMACHI, OHTA-CITY, GUJARA-PREF	+81-276-31-8112	WRT_TEST
2	☐	M000002	HGT	日本	BOUEKI BUILDING 4F 123-1 HIGASHINMACHI CHUO-KU, KOBE	078-321-9811	WRT_TEST

図 34 組織検索（供給者）画面（赤枠：[検索]ボタン、選択ラジオボタン、[選択]ボタン）

手順 5 調査依頼実施画面に戻り、依頼先が入力されていることを確認します。必要に応じて「回答期限日」と「依頼先へのコメント」を入力し、右下の[依頼]ボタンをクリックします。供給者が本システムに未加入で組織検索に表示されない場合は、画面中ほどの「未加入供給者への登録および調査回答依頼」欄にある「依頼先 E-Mail」「依頼先 E-mail 言語指定」「依頼先 E-Mail（確認用）」に依頼先のアドレスを入力します。

依頼先を確認し、コードを入力してください。未登録の場合は、依頼先E-MailにE-Mailアドレスを入力してください。
 調査依頼を実施した際に、依頼先にこのシステムへの登録案内が送付されます。

調査依頼番号: AJ0000000000000413759
 造船所名: NK_Shipyard
 IMO No.: 9123456
 依頼先コード: M000001
 回答期限日: 20260724
 依頼先名: 株式会社H&H自動車

依頼先へのコメント

お待たせになっております。ご多謝の中恐れ入りますが、本調査開始につきまして調査回答期限までのご対応をよろしくお願いいたします。ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

未加入供給者への登録および調査回答依頼

上記「依頼先コード」又は「依頼先名」の名称の拡大アイコンで供給者を検索してください。それでも見つからない場合のみご使用ください。
 依頼先E-Mail: 依頼先E-mail言語指定(?): 任意欄

依頼先E-Mail (確認用):

メールアドレスの間違いや受信側の設定により、調査依頼のメールが届かない状況が考えられます。
 未加入供給者調査依頼を実施する場合は、依頼実施後に、電話やメールで確認することをお勧めいたします。

調査品情報

No	調査品コード	調査品型番	数量	単位	調査方法	ステータス
1	PROC-CODE-001	MODEL-XYZ-001	100	piece	未設定	調査中

図 35 依頼先の確認と[依頼]ボタン（赤枠：依頼先へのコメント欄、[依頼]ボタン）

手順 6 「依頼を送信します。よろしいですか？」という確認画面が上部に開くので、問題なければ[OK]をクリックします。

env/105101Action

<GREEN> <HRM-LMS> <THEIS-MRV> <Cie> nk-test.pgsgreenrm.comの内容

緑帳を参照します。よろしいですか？


v20250709_c
[緑帳](#) > [MDタイプブラウザ](#) > [宣言書タイプブラウザ](#)

[検索](#)
[緑帳一覧ダウンロード](#)

[Help](#)
[Contact us](#)
[Logout](#)

RMD No. 9123456 IVOIS012301

[戻る](#)
[緑帳を一覧ダウンロード](#)


緑帳先を検査し、コードを入力してください。未登録の場合は、<緑帳先名Mah>にE-Mailアドレスを入力してください。
緑帳番号を登録した際に、緑帳先によるシステムへの登録履歴が交付されます。

緑帳登録番号	AJ0000000000000413759	緑帳	NK1111111
緑帳先名	NK_Shepard	緑帳	Sample
RMD No.	9123456	緑帳先名	緑帳会社名+緑帳番号
緑帳先コード	K0000001		
回答期限日	20250704		

緑帳先へのコメント

お注意になっております。ご多用の中恐れ入りますが、本調査項目につきまして調査員が前向きなご対応をよりお願いいたします。ご不便点ございましたらお気軽にお問い合わせください。

[追加入札候補者への登録および調査回答依頼](#)

上記「緑帳先コード」又は「緑帳先名」の両方の紙大アカウントを緑帳先としてください。それでもない場合のみご使用ください。
 緑帳先E-Mail: 緑帳先E-mail登録(確定?) [日本語](#)

メールアドレスの登録および登録後の設定により、緑帳先候補のメールが可能な状況が考えられます。
 未記入の緑帳先調査依頼を登録する場合は、緑帳先削除に、電話でメールで確認することをお勧めいたします。

[調査品情報](#)

No	調査品コード	調査品型式番号	数量	単位	調査方法	ステータス
1	PROC-CODE-001	MODEL.XYZ-001	100	piece	未設定	調査中
	Sample Procurement Item					

[戻る](#)
[緑帳](#)

図 36 依頼送信の確認画面（赤枠：[OK]ボタン）

手順 7 調達品管理画面に戻ります。画面下部の調達品の一覧で、対象の調達品に「調査依頼番号」が採番され、「調査方法」が「調査依頼」に変わり、「供給者名」と「依頼日」が入っていることを確認します。「ステータス」列は調達品を登録した時点から「調査中」と表示されるため、依頼を送信したことの確認には使えません（この列は有害物質情報が揃うと「調査完了」に変わります）。

GREEN'S RM				ユーザーID: B0002338 組織コード: B000233		NK_Shypard NK_Shypard						
戻る	MDラブリット	得意先登録アイコンリ	MSDSC&C	インベントリ	マスター管理	Help	Contact us	Logout				
画面名:	製造品納付		NK_Shpy	船番	NK111111	船名	sample	BMO No.				
								9123456				
調達品管理				INVSPG10								
戻る												
船名	sample			BMO No.	9123456							
追加船名	NK_Shypard			船番	NK111111							
調達品カテゴリ				調達品名(部分一致検索可)								
調達品コード(部分一致検索可)				調達品型番(部分一致検索可)								
供給者コード				供給者名(部分一致検索可)								
調査方法	☐			ステータス								
コメント受領	☐			含有組合特定有のみ	☐							
コメント有り	☐			ロケーション指定	☐							
修繕日	-			自動更新対象	☐							
完了日	-			担当者	担当							
戻す条件入力(*)	調達品コード			表示件数	100							
(部分一致検索) となっている検索結果は「+」(asterisk)をつけて、「部分一致検索(あいまい検索)」が可能です。												
検索												
一括削除 一括供給者登録 調査依頼 自動更新処理一括設定				登録 一括登録								
調達品リストダウンロード												
一件づつ登録する場合も「登録」、Excelシートを生成して複数件を一括で登録する場合は「一括登録」ボタンをクリックしてください。												
供給者が同様の調達品は一度に調査依頼を行うことが可能です。 ※黄色のコンボが表示されている調査依頼番号は供給者からのコメントが送信された、未読です。 調査品を開き右端にあるコメントを参照してください。 ※黄色のコンボが表示されている調査依頼番号は供給者からコメントが送信された、既読です。												
合計 1件 [1]												
No.	詳細	調達品カテゴリ	調達品コード	供給者コード	調査方法	完了日	含有 組合 決定	ロケ ーシ ョン 注	供給 者名 行状 除外	自動 更新 対象	調査依頼番号	
		調達品名	調達品型式番号	供給者名	ステータス						依頼日	担当者
1	☒	Category-A	PROC-CODE-001 Sample Procurement Item	MODEL_XYZ-001	M000001	調査依頼	未 決 定		AJXXXXXXX000000413759		2026-07-17	NK_Shypard
				株式会社H社自動車機	調査中							
合計 1件 [1]												

図 37 ステータス「調査中」の確認（赤枠：ステータス「調査中」）

【ポイント】

供給者が本システムに未加入の場合は、調査依頼実施画面の「未加入供給者への登録および調査回答依頼」欄に依頼先 E-Mail アドレスを入力すると、システムから登録案内のメールが送付されます。この欄は、依頼先コード・依頼先名の拡大鏡アイコンで探しても供給者が見つからない場合にのみ使用してください。アドレスの誤りや受信側の設定によりメールが届かないことがあるため、依頼後に電話やメールで着信を確認することが推奨されています。

3.5 調査依頼の変更・再調査

手順 1 ステータスが「調査中」の場合には、同じ調達品に対して調査依頼を出し直すことができます。こ

の操作は既存の依頼を書き換えるのではなく、新しい調査依頼番号で依頼をやり直すものです。前回入力した「回答期限日」と「依頼先へのコメント」は引き継がれないため、必要な内容は再度入力してください（旧い依頼は失効し、調査依頼検索の「調査依頼中」には表示されなくなります）。調達品管理画面で、ステータスに「調査中」を入れて[検索]をクリックし、対象の調達品にチェックを入れて[調査依頼]をクリックします。調査依頼実施画面が開くので、内容を入力して[依頼]をクリックします。

The screenshot shows the '調査依頼実施' (Investigation Request Implementation) screen. The form includes fields for '調査依頼番号' (Investigation Request Number), '造船所名' (Shipyard Name), 'IMO No.', '依頼先コード' (Requester Code), '回答期限日' (Response Deadline), '依頼先へのコメント' (Comment to Requester), '船番' (Ship Number), '船名' (Ship Name), and '依頼先名' (Requester Name). A red box highlights the '依頼' (Request) button at the bottom right.

図 38 調査依頼の修正（赤枠：[依頼]ボタン）

手順 2 依頼送信の確認画面が開くので[OK]をクリックします。

The screenshot shows the confirmation screen for submitting a request. A message asks '依頼を送信します。よろしいですか？' (Do you want to submit the request. Is it okay?). A red box highlights the 'OK' button.

図 39 依頼送信の確認画面（赤枠：[OK]ボタン）

【ポイント】

再調査を行う場合は、調査依頼済みかつステータス未完の条件で対象を絞り込み、「依頼先へのコメント」欄に再調査理由を記録してください。

3.6 回答状況の確認

調査依頼検索では、供給者が回答したかどうかを確認できます。未回答の抽出、催促、再調査の判断はこの画面を起点にすると効率的です。この画面はメニューの[MD/SDoC]→[調査依頼検索]から開きます（対象船をあ

らかじめ選択しておく必要はありません）。

手順 1 「調査依頼ステータス」で「調査依頼中」を選択して[検索]をクリックすると、未回答の調査依頼を確認できます。


v02.052709_0007

ユーザID: R0002338
NK_Shipyad

組織コード: R000233
NK_Shipyad

組織
MDライブラリ
得意先ライブラリ
MSDS&C
インベントリ
マスター管理
Help
Contact us
Logout

進捗中
建設進捗
NK_Shipy
船番
NK111111
船名
sample
BMO No.
9123456

検索処理が正常に完了しました。

購進品管理
IV01SP03101

戻る

船名	sample	IMO No.	9123456
造船船名	NK_Shipyad	船番	NK111111
購進品カテゴリ			
購進品コード(部分一致検索可)		購進品名(部分一致検索可)	
購進品型式番号(部分一致検索可)		供給船名(部分一致検索可)	
検索用コード		検索中	
調査方法		ステータス	
コメント登録	☐	含有結合判定有のみ	☐
コメント有のみ	☐	ロケーション指定	☐
登録日		自動管理設定	☐
完了日		期日	
登録/修正/削除	購進品コード	表示件数	100

(部分一致検索可) となっている検索条件は"アスタリスク"を用いて、部分一致検索もあいまい検索が可能です。
検索

一括削除
一括印刷管理
購進検索
自動管理対象一括設定

購進品リストダウンロード

一件ずつ登録する場合は「登録」ボタンを、Excelシートを利用して複数件を同時に登録する場合は「一括登録」ボタンをクリックしてください。

供給者側の購進品は一度に購進検索を行うことが可能です。
 のアイコンが表示されている購進品検索は供給者からコメントが送附された、未読です。購進品を開き供給者からのコメントを参照してください。
 のアイコンが表示されている購進品検索は供給者からコメントが送附された、既読です。

合計 1件
[1]

No	登録	購進品カテゴリ	購進品コード	購進品型式番号	供給者コード	調査方法	完了日	含有結合判定	ロケーション	自動管理対象	購進品登録番号
1	☐	Category-A	PRCC-CODE-001	MODEL-XYZ-001	M000001	調査依頼		☐	未設定		AJ0000000000000413762
			Item Procurement Sample		株式会社H機動機	調査中		☐	未設定		2009-07-17
											NK_Shipyad

合計 1件
[1]

図 40 調査依頼の回答状況の確認（赤枠：ステータス選択欄、「検索」ボタン）

4. MD/SDoC を収集する（供給者回答の確認と代行入力）

4.1 基本は供給者がシステム上で回答します

造船所が送信した調査依頼に対しては、供給者がシステム上で MD と SDoC を登録して回答するのが基本の流れです。回答された MD は該当する調達品に紐付いた状態で造船所側から参照できるため、造船所での入力作業は不要です。回答状況は 3.6 節の「調査依頼検索」で確認してください。

供給者がシステム上で回答できない場合は、造船所が代行入力することができます（4.2 節・4.3 節）。

4.2 SDoC の代行登録

造船所による代行入力、供給者が GreenSRM に加入していない場合や、供給者がシステムでの回答を行えない場合に、供給者からメールや紙などで受領した MD/SDoC を、造船所が供給者に代わって登録するものです。供給者がシステム上で回答した調達品については、代行入力は不要です。

MD の登録時には、その MD に対応する SDoC ID No.を指定して SDoC を紐付ける必要があります。SDoC が未登録のままでは MD の登録を完了できません。このため、先に受領した SDoC を本節の手順で登録してから、MD を登録（4.3 節）します。

手順 1 メニューの「MD/SDoC」→「SDoC 登録」を選択します。

図 41 メニュー操作 ([MD/SDoC]→[SDoC 登録]) (赤枠：[SDoC 登録])

手順 2 SDoC 登録画面が開きます。先に受領した SDoC のファイルを選択し、そのうえで必要情報を入力して[登録]をクリックします。ファイルを選択すると SDoC ID No.欄がそのファイル名（拡張子を除く）で上書きされるため、必ずファイルを先に選んでください。

図 42 SDoC 登録画面 (赤枠：[ファイルの選択]、[登録]ボタン)

【注意】

アップロードできる SDoC の PDF ファイルの上限は 5MB です。

必須項目は「ファイル」「SDoC ID No.」「供給者名」「宣言対象」「会社方針文書確認フラグ」「発行日」の 6 つです。「会社方針文書確認フラグ」はチェックボックスで、チェックを入れないと登録できません。

手順 3 登録に成功すると「登録しました」と表示されます。

登録しました。

SDoC登録

ファイル(*) ファイルの選択 ファイルが選択されていません
※アップロードファイルの容量の上限値は5MBです。

SDoC ID No.(*)

供給者名(*)

宣言対象(*)

会社方針文書確認フラグ(*)
(5)項の化学物質の管理に関する
会社方針文書記載時にチェック

発行日(*)

入カクリア

登録

図 43 SDoC 登録完了の表示（赤枠：完了メッセージ）

手順 4 メニューの[MD/SDoC]→[SDoC 検索]で SDoC 検索画面を開き、[検索]をクリックして登録されたことを確認します。

SDoC検索

SDoC ID No.

宣言対象

並べ替え(*)

SDoC ID No.

発行日

供給者名(部分一致検索可)

表示件数(*)

(部分一致検索可)となっている検索条件は"アスタリスク"を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

検索

一括削除

合計 3 件 [1]

No	詳細	SDoC ID No.	ファイル	宣言対象	供給者名	発行日
1		SDoCAAAA	SDoCAAAA.pdf	MODEL-XYZ-001	sample sup	2026-07-17
2		TEST ATT	TEST ATT.pdf	ALL	TEST4	2025-06-24
3		TEST ATT	TEST ATT.pdf	ALL	XXX	2025-06-24

合計 3 件 [1]

図 44 SDoC 検索画面（赤枠：[検索]ボタン、詳細）

手順 5 [詳細]をクリックすると、SDoC 更新・削除画面が開き、SDoC の内容を確認することができます。

SDoC更新・削除

戻る

削除

ファイル

SDoC ID No.

供給者名(*)

宣言対象(*)

会社方針文書確認フラグ(*)
(5)項の化学物質の管理に関する
会社方針文書記載時にチェック

発行日

更新

図 45 SDoC 更新・削除画面

4.3 MD の代行入力

手順 1 メニューの[船舶]→[調達品管理]で調達品管理画面を開きます。

GREEN/SRM v20250709_0000.T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

言語: 英語 日本語 中国語 韓国語

船舶 > MDタイプ > 宣言書タイプ > MD/SDoC > インベントリ > マスター管理

船舶情報登録
船舶情報検索
船舶情報コピー
船舶情報引渡

船舶共有設定
船舶共有編集

ロケーション設定
船舶ロケーション情報

調達品管理 (赤枠)

MD/SDoC一括出力設定
MD/SDoC一括出力実行
MD/SDoC一括出力ファイルダウンロード

完了日
並べ替え条件(*)

調達品コード

IMONo. 9123456
船番 NK1111111

調達品名(部分一致検索可)

供給者名(部分一致検索可)

ステータス

含有総合判定有のみ

ロケーション設定

自動督促対象

担当者

表示件数(*) 100

検索

登録 一括登録

一件づつ登録する場合は「登録」ボタンを、Excelシートを使用して複数件を同時に登録する場合は「一括登録」ボタンをクリックしてください。

図 46 メニュー操作（[調達品管理]）（赤枠：[調達品管理]）

手順 2 [検索]をクリックして調達品の一覧を表示し、MD を代行入力する調達品の詳細（鉛筆マーク）をクリックします。

GREEN/SRM v20250709_0000.T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

言語: 英語 日本語 中国語 韓国語

船舶 > MDタイプ > 宣言書タイプ > MD/SDoC > インベントリ > マスター管理

船舶情報登録
船舶情報検索
船舶情報コピー
船舶情報引渡

船舶共有設定
船舶共有編集

ロケーション設定
船舶ロケーション情報

調達品管理 (赤枠)

MD/SDoC一括出力設定
MD/SDoC一括出力実行
MD/SDoC一括出力ファイルダウンロード

完了日
並べ替え条件(*)

調達品コード

IMONo. 9123456
船番 NK1111111

調達品名(部分一致検索可)

供給者名(部分一致検索可)

ステータス

含有総合判定有のみ

ロケーション設定

自動督促対象

担当者

表示件数(*) 100

検索

登録 一括登録

一件づつ登録する場合は「登録」ボタンを、Excelシートを使用して複数件を同時に登録する場合は「一括登録」ボタンをクリックしてください。

検索処理が正常に完了しました。

調達品管理

戻る

船名 sample IMONo. 9123456
船名所 NK_Shipyard 船番 NK1111111

調達品カテゴリ

調達品コード(部分一致検索可)

調達品形式番号(部分一致検索可)

供給者コード

調達方法

コメント受取

コメント有のみ

色別日

完了日

並べ替え条件(*)

調達品コード

検索

一括登録 一括登録 調達情報 自動督促対象一括設定

一件づつ登録する場合は「登録」ボタンを、Excelシートを使用して複数件を同時に登録する場合は「一括登録」ボタンをクリックしてください。

供給者が同一の調達品は一度に調査依頼を行うことが可能です。

△のアイコンが表示されている調達依頼番号は供給者からコメントが送信され、未読です。調達品を開き供給者からのコメントを参照してください。

△のアイコンが表示されている調達依頼番号は供給者からコメントが送信され、既読です。

合計 1 件

No	詳細	調達品カテゴリ	調達品コード	調達品形式番号	供給者コード	調査方法	完了日	含有総合判定	ロケーション	自動督促対象	調査依頼番号	担当者
1	Category-A	PROC-CODE: 001 Sample Procurement Item	MODEL-XYZ: 001	M000001	調査依頼	調査中			未設定		AJ000000000000413762 2026-07-17	NK_Shipyard

合計 1 件

戻る

図 47 調達品の詳細（鉛筆マーク）（赤枠：詳細（鉛筆マーク））

手順 3 調達品編集画面が表示されるので、画面上部の[MD 代行入力]を選択します。

GREEN/CRM v20260709_0000.T

ユーザーID: B0002338 NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

船名: NK_Shipyard
IMO No.: 9123456

調査依頼情報

調査依頼番号: A0000000000000413702
依頼先コード: M000001
依頼先名: 株式会社HII海動機
依頼先E-Mail: hii@hii.co.jp

調査依頼情報

調査依頼番号: A0000000000000413702
依頼先コード: M000001
依頼先名: 株式会社HII海動機
依頼先E-Mail: hii@hii.co.jp

図 48 調達品編集画面（[MD 代行入力]）（赤枠：[MD 代行入力]）

手順 4 MD 登録画面が開くので、受領した MD に従って情報を入力します。特に、有害物質ごとの「含有判定」（プルダウンで Yes / No を選択します。日本語画面でも選択肢は英語表記です）と、含有「有」の場合の質量・単位は、受領した MD の記載どおり正確に入力してください。閾値以上の含有物質が 1 つでもあると、その MD の含有総合判定は「有」となり、ロケーションの紐付け（5 章）が必要になります。

材料宣言書

<宣言の日付>
宣言の日付(*) 2026/07/17

<材料宣言書特定番号>
MD ID No. (*) MD-2028-0001

<その他の情報>

備考1
備考2
備考3

<供給者（国産元）情報>
「代行入力」の場合は代行入力者ではなく製品を製作した供給者（SDoC作成）の会社情報を記入願います。

会社名(*) HII Power Systems Co., Ltd.
部署名
住所(*)
担当者(*) sample
電話番号(*) 03-1234-5678
Fax番号
Eメールアドレス
SDoC ID No. (*) SDCAAAA
MD代行登録を行う際は事前にSDoCの登録を実施してください。

<製品情報>

製品名(*)	型式番号(*)	納品量	製品情報
		数量(*)	単位(*)
sample	MODEL-XYZ-001	100	piece

<物質情報>

以下の物質情報は、1 単位 (kg, m3, m2, m) 当たりの有害物質情報です。

MEPC033にて新しい値が採択されました。開帳をご確認のうえ登録してください。

物質名	濃度	含有判定	質量	単位	使用部品及び使用部位の情報
A Asbestos/アスベスト	0.1%	No			
A Polychlorinated biphenyls (PCBs)/ポリ塩化ビフェニル	50 mg/kg	No			

図 49 MD 情報に基づく入力（前半）

A	Methyl bromide/臭化メチル	検出なし	No				
A	Bromochloromethane/ブロモクロロメタン	検出なし	No				
A	Anti-fouling systems containing organotin compounds as a biocide/防生物質として有機スズ化合物を含有する防汚方法	スズの含有量が2,500 mg/kg	No				
A	Anti-fouling systems containing cybutyne/シブトリンを含有する防汚方法	シブトリンの含有量が200 mg/kg	No				
B	Cadmium and cadmium compounds/カドミウムおよびカドミウム化合物類	100 mg/kg	No				
B	Hexavalent chromium and hexavalent chromium compounds/六価クロムおよび六価クロム化合物類	1,000 mg/kg	No				
B	Lead and lead compounds/鉛および鉛化合物類	1,000 mg/kg	Yes	9	kg		
B	Mercury and mercury compounds/水銀および水銀化合物類	1,000 mg/kg	No				
B	Polybrominated biphenyl (PBBs)/ポリ臭化ビフェニル類	50 mg/kg	No				
B	Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)/ポリ臭化ジフェニルエーテル	1,000 mg/kg	No				
B	Polychlorinated naphthalenes (more than 3 chlorine atoms)/ポリ塩化ナフタレン	50 mg/kg	No				
B	Radioactive substances/放射性物質	検出なし	No				
B	Certain short-chain chlorinated paraffins (Alkanes, C10-C13, chloro)-一部の短鎖型塩化パラフィン	1%	No				

26 船舶の防汚システムの検査および認証に関する2002年ガイドライン (MEPC 358(78)) に基づいた、塗料缶から塗料の塗料サンプルを直接採取した場合の検出です。EU規則に基づき、EU船舶については以下物質の調査が要求されます。本MDを提出する船舶がEU規則対応である場合NA(適用外)での回答は出来ません。

<EU規則>表	物質名	閾値	含有判定	質量	単位	使用部品及び使用部位の情報
ANNEX I	Perfluorooctane sulfonic acid (PFOS)/ペルフルオロオクタンスルホン酸(PFOS) ⁽¹⁾	10 mg/kg (0.001% by weight)	Yes	9	kg	
ANNEX II	Brominated Flame Retardant (HBCDD)/ヘキサブロモシクロデカン(HBCDD)	100 mg/kg (0.01% by weight)	No			

⁽¹⁾非EU船舶は適用外
Concentrations of PFOS above 10 mg/kg (0.001% by weight) when it occurs in substances or in preparations or concentrations of PFOS in semi-finished products or articles, or parts thereof equal to or above than 0.1% by weight calculated with reference to the mass of structurally or micro-structurally distinct parts that contain PFOS or for textiles or other coated materials, if the amount of PFOS is equal to or above than 1µg/m² of the coated material.

MD登録の後、調達品画面で"更新"を行わないとMDは反映されません。

有害物質の根拠情報等当該MDに関連するファイルを登録しておくことが可能です(任意)。なお、関連ファイルは回答先も閲覧することが可能となります。

[トップへ戻る](#)

No	関連文書タイトル	備考	作成日	文書作成組織名	変更	削除
戻る					新規追加	既存文書関連付け

図 50 MD 情報に基づく入力（後半）

【ポイント】

所定 Excel ファイルや、供給者が公開している MD ライブラリを利用できる場合は、手入力よりもそれらを優先すると、入力ミスと作業時間を減らせます。いずれも調達品編集画面の[MD 代行入力(Excel)]・[MD ライブラリ]から利用します（手順 3 の[MD 代行入力]の隣に並んでいます）。なお、MD を登録済みの調達品では[MD ライブラリ]は表示されません。

手順 5 入力が終わったら、画面下部の[チェック]ボタンを押します。

<EU規則>表	物質名	閾値	含有判定	質量	単位	使用部品及び使用部位の情報
ANNEX I	Perfluorooctane sulfonic acid (PFOS)/ペルフルオロオクタンスルホン酸(PFOS) ⁽¹⁾	10 mg/kg (0.001% by weight)	Yes	9	kg	
ANNEX II	Brominated Flame Retardant (HBCDD)/ヘキサブロモシクロデカン(HBCDD)	100 mg/kg (0.01% by weight)	No			

⁽¹⁾非EU船舶は適用外
Concentrations of PFOS above 10 mg/kg (0.001% by weight) when it occurs in substances or in preparations or concentrations of PFOS in semi-finished products or articles, or parts thereof equal to or above than 0.1% by weight calculated with reference to the mass of structurally or micro-structurally distinct parts that contain PFOS or for textiles or other coated materials, if the amount of PFOS is equal to or above than 1µg/m² of the coated material.

MD登録の後、調達品画面で"更新"を行わないとMDは反映されません。

有害物質の根拠情報等当該MDに関連するファイルを登録しておくことが可能です(任意)。なお、関連ファイルは回答先も閲覧することが可能となります。

[トップへ戻る](#)

No	関連文書タイトル	備考	作成日	文書作成組織名	変更	削除
戻る					新規追加	既存文書関連付け

図 51 MD 登録画面の下部（[チェック]ボタン）（赤枠：[チェック]ボタン）

手順 6 入力情報に問題がなければ、チェックが完了したことが画面上部に表示されます。入力に問題がある場合はエラーメッセージが表示されるので、メッセージに従って修正し、再度[チェック]を実施してください。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID B000233B NK_Shipyard
組織コード B000233 NK_Shipyard

英語 日本語 中国語 韓国語

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

物質情報のチェックが完了しました。

MD登録 IV01CP03204

戻る spisファイル読み込み ACS共通定義ファイル読み込み

関連文書登録へ(任意)

調査依頼情報

造船所名	NK_Shipyard	船番	NK1111111
調達品名	Sample Procurement Item	調達品型式番号	MODEL-XYZ-001
数量	100	単位	piece

材料宣言書

<宣言の日付>
宣言の日付(*) 2026/07/17

<材料宣言書特定番号>
MD ID No. (*) MD-2026-0001

<その他の情報>

備考1

<供給者(回答元)情報>
「代行人力」の場合は代行人力者ではなく製品を製作した供給者(SDoC作成)の会社情報を記入願います。
会社名(*) JHI Power Systems Co., Ltd.

図 52 チェック完了の表示(赤枠: チェック完了メッセージ)

手順 7 画面下部の[登録]ボタンを押して MD を登録します。これにより、調達品編集画面の MD 一覧に MD が追加されます。ただしこの時点では未確定で、手順 9 の[更新]を押して初めて確定します。

表	物質名	濃度	含有率	単位	単位換算係数
ANNEX I	Perfluorooctane sulfonic acid (PFOS)/ペルフルオロオクタンスルホン酸(PFOS) ⁽¹⁾	10 mg/kg (0.001% by weight*)	Yes ☐	g	kg
ANNEX II	Brominated Flame Retardant (HBCDD)/ヘキサブロモシクロドデカン(HBCDD)	100 mg/kg (0.01% by weight)	No ☐		

⁽¹⁾非EU諸国は適用外
⁽²⁾ Concentrations of PFOS above 10 mg/kg (0.001% by weight) when it occurs in substances or in preparations or concentrations of PFOS in semi-finished products or articles, or parts thereof equal to or above than 0.1% by weight calculated with reference to the mass of structurally or micro-structurally distinct parts that contain PFOS or for textiles or other coated materials, if the amount of PFOS is equal to or above than 1µg/m² of the coated material.

チェック 登録

MD登録の後、調達品画面で「更新」を行わないとMDは反映されません。

有害物質の根拠情報等当該MDに関連するファイルを登録しておくことが可能です(任意)。なお、関連ファイルは回答先も閲覧することが可能となります。

トップへ戻る

No	関連文書タイトル	備考	作成日	文書作成組織名	変更	削除

戻る 新規追加 既存文書関連付け

図 53 MD 登録画面の下部 ([登録]ボタン) (赤枠: [登録]ボタン)

手順 8 調達品編集画面が開くので、MD 一覧に MD が登録されていることを確認します。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B0002338 NK_Shipyard
組織コード: B0002333 NK_Shipyard

選択中: 建造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

調達品編集 IV01SP03202

戻る 調査依頼 MD代行入力 MDライブラリ MD代行入力(Excel) 削除

> 調達品情報

造船所名 NK_Shipyard 船番 NK1111111
船名 sample IMO No. 9123456
調達品名(1) Sample Procurement Item
調達品カテゴリ Category-A
調達品コード PROC-CODE-001
調達品型式番号 MODEL-XYZ-001
数量 100 単位 piece
参考ロケーション名
インベントリ分類 I2 設備及び機器 送料タイプ
供給者コード M000001 供給者名 株式会社H8稼働機
調達方法 代行入力 調達方法変更
ステータス 納品完了 完了日 2026-07-17
供給者名引渡除外 ☐ チェックONの場合は、船舶引渡し時に調達品の供給者情報を空にして渡します。
内部メモ This is a sample memo for testing purposes.
添付ファイル
添付ファイル(変更) ファイルの選択 ファイルが選択されていません

更新

> MD一覧

MDロケーション編集

No.	選択	MD ID No.	製品名 型式番号	数量	単位	製品情報	含有総合判定	SDc ID No.	変更	削除
1	☒	MD-2026-0001	sample MODEL-XYZ-001	100	piece		☒	SDcAAAA		

> 参考ロケーション情報

すべて展開 すべてたたむ

- Top
- Upper-deck
- 2nd deck
- 3rd deck
- Engine room

戻る 更新

図 54 調達品編集画面（全体）（赤枠：MD 一覧に登録された MD の行）

手順 9 画面下部の[更新]をクリックします。「更新しました。」と表示され、MD が確定します。**[更新]**を押さずに画面を離れると、登録した MD は破棄されます。

5. 含有総合判定「有」となった調達品にロケーション情報を紐付ける

有害物質を閾値以上に含む（含有総合判定「有」となった）MD を持つ調達品には、2.3 節で登録した船舶ロケーションを紐付けます。

手順 1 MD ロケーション編集画面を開きます。調達品編集画面の MD 一覧で対象の MD を選択して [MD ロケーション編集]をクリックするほか、メニューの[インベントリ]→[MD ロケーション編集]、または船舶情報検索で対象船を選択して[MD ロケーション編集]をクリックしても開けます。

更新

> MD一覧

MDロケーション編集

No.	選択	MD ID No.	製品名 型式番号	数量	単位	製品情報	含有総合判定	SDc ID No.	変更	削除
1	☒	MD-2026-0001	sample MODEL-XYZ-001	100	piece		☒	SDcAAAA		

> 参考ロケーション情報

すべて展開 すべてたたむ

Top

図 55 MD の選択と[MD ロケーション編集]ボタン（赤枠：選択チェック、[MD ロケーション編集]ボタン）

手順 2 ロケーション設定で「未設定」を選び、「含有総合判定」にチェックが入っていることを確認して [検索]をクリックすると、有害物質を閾値以上に含む（含有総合判定「有」）、ロケーション情報が紐付いていない MD の一覧が表示されます。「含有総合判定」は「有」「無」を選ぶ欄ではなくチェックボックスで、チェックを入ると含有総合判定「有」の MD だけに絞り込まれます（既定でチェック済み）。ロケー

シオン情報を紐付ける MD の詳細をクリックします。

GREEN/SRM v20250709_0000.T

ユーザーID B000233B NK_Shipyard
組織コード B000233 NK_Shipyard

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoc インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK111111 船名 sample IMO No. 9123456

検索処理が正常に完了しました。

MDロケーション編集 IV01P00101

戻る

船名 sample IMO No. 9123456
造船所名 NK_Shipyard 船番 NK111111

調達品カテゴリ(部分一致検索可)
調達品コード(部分一致検索可) PROC-CODE-001 調達品名(部分一致検索可) Sample Procurement Item
MD ID No. MD-2026-0001 MD製品名(部分一致検索可)

ロケーション設定 未設定 ☐ 含有総合判定 ☒
「未設定」として検索することにより、ロケーション未設定のMDのみリストアップすることが可能です。

並び替え(*) 調達品コード 昇順 ☐ 降順 ☐ 表示件数(*) 10

(部分一致検索可) となっている検索条件は“(アスタリスク)”を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

検索

合計 1 件 [1]

No	詳細	調達品カテゴリ	調達品コード	MD ID No.	MD製品名	MD製品情報	納品量	納品単位	ロケーション設定	含有総合判定	供給者名
1		Category-A	PROC-CODE-001 Sample Procurement Item	MD-2026-0001	sample MODEL-XYZ-001		100.0000	piece	未設定	☐	IHI Power Systems Co., Ltd.

合計 1 件 [1]

図 56 MD ロケーション編集画面（未設定の MD の検索）（赤枠：検索条件（未設定・含有総合判定）と[検索]ボタン、詳細）

手順 3 MD 情報・ロケーション編集の画面が開くので、ロケーション編集の[行追加]をクリックします。

GREEN/SRM v20250709_0000.T

ユーザーID B000233B NK_Shipyard
組織コード B000233 NK_Shipyard

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoc インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK111111 船名 sample IMO No. 9123456

MD情報・ロケーション編集 IV01P00202

戻る

> 対象MD概要

調達品名 Sample Procurement Item MD製品名 sample MD製品番号 MODEL-XYZ-001 数量 100 単位 piece

> インベントリ分類・資料タイプ

インベントリ分類(*) 1:2 設備及び機能 資料タイプ

> ロケーション編集

ロケーションを新たに設定する場合は「行追加」ボタンをクリックして行います。
入力済みのロケーションを編集する際は不要な行を削除して行追加してください

行追加

No. 使用数量 単位 ロケーション 備考 変更 削除

> MD備考入力

備考

追加の入力した調達品名を備考に追記する

更新

> 調達品情報

造船所名	NK_Shipyard	船番	NK111111
調達方法	代行人力	ステータス	調達完了
調達品コード	PROC-CODE-001	調達品名	Sample Procurement Item
供給者コード	M000001	供給者名	IHI Power Systems Co., Ltd.
内部メモ	This is a sample memo for testing purposes.		

図 57 MD 情報・ロケーション編集画面（[行追加]ボタン）（赤枠：[行追加]ボタン）

手順 4 ロケーション追加の画面が開きます。ロケーションをクリックして選択ロケーションを入力し、使用数量、使用単位、備考を入力したら[追加]をクリックします。入力欄の名称は「使用数量(*)」「使用単位(*)」で、同じ画面の上部に表示される MD の「数量」「単位」（納品量）とは別の項目です。「備考」欄には半角英数字・半角記号のみ入力できます（日本語は入力できません）。この入力により、その調達品がどのロケーションにいくつ設置されているかという位置情報が MD に紐付けられます。

ロケーション追加

対象MD概要

調達品名	Sample Procurement Item	MD製品名	sample	MD型式番号	MODEL-XYZ-001	数量	100	単位	piece
ロケーションあたりの使用数量 (船舶全体ではありません)									
使用数量(*)	50	使用単位(*)	piece						

ロケーション

以下のロケーションごとの備考は、MD単位で入力された備考に就いてH/Mへ出力されます。

備考

すべて削除 すべてたたむ

選択ロケーション	ロケーションフルパス	ロケーション名
☒	Upper-deck	Upper-deck

※ロケーションをクリックすると選択できます。

追加

図 58 ロケーション追加画面 (赤枠：ロケーションの選択、[追加]ボタン)

手順 5 MD 情報・ロケーション編集に戻るので、[行追加]ボタンの下にロケーション情報が追加されていることを確認します。同じ調達品が他の場所でも使用されている場合には、再度[行追加]を行い、ロケーション情報を追加していきます。すべてのロケーション情報を追加したら[更新]をクリックします。

MD情報・ロケーション編集

対象MD概要

調達品名	Sample Procurement Item	MD製品名	sample	MD型式番号	MODEL-XYZ-001	数量	100	単位	piece
インベントリ分類・資料タイプ									
インベントリ分類(*)	1-2 設備及び構造物	資料タイプ							

ロケーション編集

ロケーションを新たに設定する場合は「行追加」ボタンをクリックして行います。入力済みのロケーションを編集する際は必要のない行を削除して行追加してください

行追加

No.	使用数量	単位	ロケーション	備考	削除
1	50	piece	Upper-deck		追加

MD備考入力

備考

船舶中に入力した調達品名を備考に追加する

更新

調達品情報

船舶名	NK Shipyard	船番	NK1111111
調達方法	RFI入力	ステータス	調達完了
調達品コード	PROC-CODE-001	調達品名	Sample Procurement Item
供給者コード	M000001	供給者名	IHI Power Systems Co., Ltd.
内部メモ	This is a sample memo for testing purposes.		

図 59 ロケーション情報の追加確認と[更新]ボタン (赤枠：追加されたロケーション情報、[更新]ボタン)

手順 6 MD ロケーション編集画面に移動し、ロケーション設定を「設定済」にして[検索]ボタンを押します。ロケーション情報が設定された調達品が表示されるので、登録したものがあることを確認します。

MDロケーション編集

戻る

船名: sample IMO No.: 9123456
 造船所名: NK_Shipyards 船番: NK1111111
 調達品カテゴリ(部分一致検索可):
 調達品コード(部分一致検索可): PROC-CODE-001 調達品名(部分一致検索可): Sample Procurement Item
 MD ID No.: MD-2026-0001 MD製品名(部分一致検索可):
 ロケーション設定: 設定済 未設定として検索することにより、ロケーション未設定のMDのみリストアップすることが可能です。 含有総合判定: ☒
 並び替え(!): 調達品コード ☐昇順 ☐降順 表示件数(!): 10 検索

(部分一致検索可)となっている検索条件は"("アスタリスク)を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

No	詳細	調達品カテゴリ	調達品コード	MD ID No.	MD製品名	MD製品情報	納品量	納品単位	ロケーション設定	含有総合判定	供給者名
1		Category-A	PROC-CODE-001 Sample Procurement Item	MD-2026-0001	sample MODEL-XYZ-001		100.0000	piece	設定済	☐	IHI Power Systems Co., Ltd.

合計 1 件 [1]

図 60 設定済ロケーションの確認（赤枠：ロケーション設定「設定済」、[検索]ボタン）

【注意】

含有判定「有」のMDにロケーションが紐付いていないケースが散見されます。IHM作成前に、ロケーションが未設定のMDが残っていないか必ず確認してください。

6. IHMの作成・提出とNKの審査・承認

6.1 インベントリ（IHM）を作成する

手順 1 船舶情報検索から対象船を選び、[インベントリ作成]をクリックします。

インベントリ作成

戻る

船名: sample IMO No.: 9123456
 造船所名: NK_Shipyards 船番: NK1111111
 調達品カテゴリ(部分一致検索可):
 調達品コード(部分一致検索可): PROC-CODE-001 調達品名(部分一致検索可): Sample Procurement Item
 MD ID No.: MD-2026-0001 MD製品名(部分一致検索可):
 ロケーション設定: 設定済 未設定として検索することにより、ロケーション未設定のMDのみリストアップすることが可能です。 含有総合判定: ☒
 並び替え(!): 調達品コード ☐昇順 ☐降順 表示件数(!): 10 検索

(部分一致検索可)となっている検索条件は"("アスタリスク)を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

No	詳細	調達品カテゴリ	調達品コード	MD ID No.	MD製品名	MD製品情報	納品量	納品単位	ロケーション設定	含有総合判定	供給者名
1		Category-A	PROC-CODE-001 Sample Procurement Item	MD-2026-0001	sample MODEL-XYZ-001		100.0000	piece	設定済	☐	IHI Power Systems Co., Ltd.

合計 1 件 [1]

図 61 [インベントリ作成]ボタン（赤枠：[インベントリ作成]）

手順 2 インベントリ作成の画面が開きます。船舶情報を確認したうえで[インベントリ作成]をクリックします。改訂履歴（バージョン（半角数字）・改訂内容・改定日・備考を入力して[追加]）は就航後の改訂管理を想定した欄で、新造時の初回作成では入力しなくてもインベントリを作成できます。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

言語: 英語 日本語 中国語 韓国語

船種: MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDxC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Ship 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

インベントリ作成 IV01P01201

MDロケーション編集

インベントリ情報入力

造船所船名: NK_Shipyard
造船所船名: NK_Shipyard
造船所船名: 03-5226-2000
造船所FAX番号: 03-5226-2000
製造者E-Mail: smd-env@classnk.or.jp

改訂履歴

バージョン: 改訂内容: 改訂日: 備考:

インベントリ2部・インベントリ3部(試験運用)

□インベントリ2部とインベントリ3部を作成する場合、チェックを入れてください。(試験運用)

インベントリ作成

船舶情報詳細

建造造船所	NK_Shipyard
船番	NK1111111
船名	sample
船舶の母国語名称	サンプル船
IMO No.	9123456
船種	general
国際船トン数	12,345
登録船主	NK owner
登録船主住所	tokyo
IMO registered owner ID No.	1234567
IMO company ID No.	7654321
建造日	2025-01-01
船種	bulk
国際船種番号	123456

図 62 インベントリ作成画面（赤枠：改訂履歴の入力欄、[インベントリ作成]ボタン）

手順 3 インベントリの作成が開始されるので、「インベントリを作成しました」と表示されるまで待ちます。表示されたら[インベントリ管理]をクリックします。

GREEN/SRM v20250709_0000 T

ユーザーID: B000233B NK_Shipyard
組織コード: B000233 NK_Shipyard

言語: 英語 日本語 中国語 韓国語

船種: MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDxC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造造船所 NK_Ship 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

インベントリ作成 IV01P01202

インベントリの審査申込・キャンセルは詳細ページよりおこなってください。

インベントリを作成しました。

インベントリ管理

図 63 インベントリ作成完了の表示（赤枠：作成完了メッセージ、[インベントリ管理]ボタン）

6.2 作成した IHM の内容を確認する

手順 1 インベントリ管理画面が開くので[検索]をクリックします。画面下部に作成したインベントリが表示されます。ダウンロード（クリップマーク）をクリックすると、インベントリ、参考インベントリ、MD 入手品リスト、MD 未入手品リストがダウンロードできるので、内容を確認します。

GREEN/SRM

v20250709_0000 T

ユーザーID B0002338 NK_Shipyard

組織コード B000233 NK_Shipyard

言語 日本語 中国語 韓国語

MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDxC インベントリ マスター管理

ヘルプ お問い合わせ ログアウト

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

検索処理が正常に完了しました。

インベントリ管理 IV01IP01101

承認ステータス

船名 sample IMO No. 9123456

造船所名(部分一致検索可)

船番 NK1111111

造船所コード B000233

作成日

並び替え(*) 船番 昇順 降順 表示件数(*) 10

検索

MD未入手品リストはMDが未回収の関連品のリストとなりますが、関連品名が全角文字の場合は正しく表示されません。船級協会の審査に先立ち、MD未入手の関連品名は英語名称(半角)へ編集願います。

一括削除

合計 1 件 [1]

No	詳細	ダウンロード	インベントリ	参考インベントリ	MD入手品	MD未入手品	バージョン	承認ステータス	引渡/売却済	造船所名	船名	IMO No.	審査申込先船級	審査申込番号	更新日時	更新者
1							1.0	申請前		NK_Shipyard NK1111111	sample	9123456				

合計 1 件 [1]

図 64 インベントリ管理画面（ダウンロード）（赤枠：ダウンロード（クリップマーク））

ダウンロードできる資料の例は次のとおりです。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Inventory of Hazardous Materials Identification No. _____								
INVENTORY OF HAZARDOUS MATERIALS								
<u>ATTACHMENT TO THE INTERNATIONAL CERTIFICATE ON INVENTORY OF HAZARDOUS MATERIALS</u>								
Name of Ship					sample(サンプル船)			
Ship No.					NK11111111			
Distinctive number or letters			Official number		123456			
			Signal letters		JABC			
Port of Registry					panama			
Gross Tonnage					12,345			
IMO number					9123456			
Shipowner			Name		NK-owner			
			Address		tokyo			
IMO registered owner identification number					1234567			
IMO company identification number					7654321			
Date of Construction					2020/01/01			
Prepared by:					NK_Shipyard			
This inventory was developed in accordance with the Guidelines for the development of the Inventory of Hazardous Materials. The inventory follows the requirements set out in Article 5 of the EU Ship Recycling Regulation (EU) 1257/2013.								

図 65 インベントリ（Excel ファイル）

Collected MD List

IMO No.: 9123456 Shipbuilder: NK_Shipyard Ship Number: NK1111111 Creation Date: 2026/07/17

No.	Supplier on MD	Product Name	Product Number	Delivered Amount	Used Amount(*)	Hazardous Material	EU Materials	IHM No.	MD ID No.	SDxC ID No.	Purchased Product Code	Product Information
1	on Power Systems Co., Ltd.	sample	MODEL X12-001	100 [kg]	80 [kg]	Yes	Credited	1.2.1	MD-2026-0001	SDxC000001	PROC-CODE-001	

(*) The Used Amount appears only in case where any Hazardous Material is present above the threshold level. The Used Amount inputted by shipbuilders/shipowners may exceed the Delivered Amount inputted by suppliers because several Material Declarations are submitted for declaration purpose only and the amount on the IHM should reflect the actual used amount.

1 / 1

図 66 MD Collected List（PDF ファイル）

Uncollected MD List

IMO No.: 9123456		Shipbuilder: NK_Shipyard		Ship Number: NK1111111		Creation Date: 2026/07/17	
No.	Supplier on MD	Product Name	Product Number	Purchase Quantity		Purchased Product Code	Product Information
				Mass	Unit		

1 / 1

図 67 MD Uncollected List (PDF ファイル)

6.3 NK へ審査申込を行う

手順 1 内容を確認して問題がなければ、詳細（鉛筆マーク）をクリックします。

GREEN/SRM v20250709 0000.T

ユーザーID: B0002338 NK_Shipyard
船種コード: B000233 NK_Shipyard

船舶 MDライブラリ 宣言書ライブラリ MD/SDoC インベントリ マスター管理

選択中: 建造造船所 NK_Shipy 船番 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

インベントリ管理 (v01IP01101)

承認ステータス: 引渡/売却済船舶を含む ☐

船名: sample IMO No. 9123456

造船所名(部分一致検索可): 船番: NK1111111

造船所コード: B000233

作成日:

並び替え(*) 船番 ☐昇順 ☐降順 表示件数(*) 10

(部分一致検索可)となっている検索条件は“(アスタリスク)”を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

検索

MD未入手品リストはMDが未回収の調達品のリストとなりますが、調達品名が全角文字の場合は正しく表示されません。船級協会の審査に先立ち、MD未入手の調達品名は英語名称(半角)へ編集願います。

一括削除

合計 1 件 [1]

No.	詳細	インベントリ	参考インベントリ	MD未入手品	MD未入手品	バージョン	承認ステータス	引渡/売却済	造船所名	船名	IMO No.	審査申込先船級	審査申込番号	更新日時	更新者
1	☒	☐	☐	☐	☐	1.0 2026-07-17 13:21:20	申請前	☐	NK_Shipyard NK1111111	sample	9123456				

合計 1 件 [1]

図 68 インベントリ管理画面（詳細）（赤枠：詳細（鉛筆マーク））

手順 2 インベントリ審査申込コメント入力画面が開きます。必要に応じてコメントおよび添付ファイルの登録を行い、画面下部の船舶情報にある審査申込先船級（NK のみ）で NK を選択して、[審査データ提出]をクリックします。

> 審査申込コメント入力

コメント 添付ファイル 日時

> 承認・修正依頼コメント

コメント 添付ファイル 日時

> A貨物貿易有価MD情報

供給者名	製品名	型式番号	納品量	使用数量	含有割合判定	MD ID No.	SDoC ID No.	関連品コード	製品情報
I&S Power Systems Co., Ltd	sample	MODEL-XYZ-001	100 piece	50 piece	Yes	MD-2026-0001	SDoCAAAA	PROC-CODE-001	

> 船舶詳細情報

建造所コード B000233
 建造所 NK_Shipyard
 船名 NK1111111
 船名 sample
 船名の呼称名 サンプル船
 IMO No. 9123456
 船種 panama
 国際トン数 12345
 登録船主 NK-owner
 登録船主住所 Tokyo
 IMO registered owner ID No. 1234567
 IMO company ID No. 7654321
 建造日 2026-01-01
 船種 bulk
 船種番号 123456
 コールサイン JABC
 改定日 2026-07-17
 審査申込先船級(NKのみ)
 船級 NS
 IHS Identification No.
 EUShippingスタイル規則(EU船級対応) ☐
 引渡/売却済 ☐
 船舶引渡コメント

図 69 インベントリ審査申込コメント入力画面（赤枠：審査申込先船級、[審査データ提出]ボタン）

手順 3 インベントリ管理画面が表示されます。「審査申込が完了しました。」と表示され、画面下部の承認ステータスが「申請中」となっていれば、NK に提出されています。

GREENSRM v20250709_0000 T ユーザーID B000233B NK_Shipyard 船級コード B000233 NK_Shipyard

MDライブラリ 宣言書ライブラリ MDSoC インベントリ マスター管理 Help Contact us Logout

選択中: 建造所 NK_Shipy 船名 NK1111111 船名 sample IMO No. 9123456

登録されているメールアドレスが無効のため、日本海事協会への下記宛先には通知されませんでした。
[shi-mako09@nke.jp]

審査申込が完了しました。

インベントリ管理 IV01P01101

承認ステータス 引渡/売却済船を含む ☐

船名 IMO No.

造船所名(部分一致検索可)

造船所コード 船名

作成日

並び替え(↑) 船名 ☐ 昇降 ☐ 降降 ☐ 表示件数(↑) 10

(部分一致検索可)となっている検索条件は"アスタリスク"を用いて、部分一致検索(あいまい検索)が可能です。

MD未入手品リストはMDが未回収の関連品のリストとなりますが、関連品名が全角文字の場合は正しく表示されません。船級協会の審査に先立ち、MD未入手の関連品名は英語名(半角)へ敬請願います。
一括削除

合計 1 件 [1]

No	詳細	ダウンロード	バージョン	承認ステータス	引渡/売却済	造船所名	船名	IMO No.	審査申込先船級	審査申込番号	更新日時	更新者	
1	詳細 ダウンロード バージョン 承認ステータス 引渡/売却済	MD未入手品	MD未入手品	作成日時	1.0	2026-07-17 13:21:20	申請中	NK_Shipyard NK1111111	sample	9123456	NK	AK000000000000000000590 2026-07-17 13:31	NK_Shipyard

合計 1 件 [1]

図 70 審査申込完了とステータス「申請中」の確認（赤枠：完了メッセージ、承認ステータス「申請中」）

6.4 NK の審査を受け、承認を確認する

NK の審査は、①プレの図面審査（提出した IHM の審査）→ ②IHM 初回検査（検査員による船上検査）→ ③最終の図面審査（船上検査の結果を反映した IHM の審査）→ ④証書発行、の順に進みます。

6.3 節の操作で、①プレの図面審査への IHM の提出が完了しています。審査員が IHM を確認し、指摘がある場合はメールでコメントが届きます。指摘に対応した修正を実施し、GreenSRM 上で IHM を再提出してください。

【注意】

指摘を反映した IHM を再提出するときは、先に以前に提出した IHM の審査申込をキャンセルし、修正後の IHM を新しい IHM として提出し直してください。キャンセルは、[インベントリ管理]画面で承認ステータスが「申請中」のインベントリの詳細（鉛筆マーク）をクリックすると開く「インベントリ審査申込キャンセルコメント入力」画面で、必要に応じてコメントを入力して[キャンセル]をクリックします。キャンセルすると承認ステータスは「キャンセル」に変わります（「申請前キャンセル」ではありません）。

すべての IHM 審査が完了すると、GreenSRM 上の IHM の承認ステータスが「承認済」に変更されます。[インベントリ管理]画面の承認ステータスが「承認済」になっていることを確認してください。

7. 船主への引渡

7.1 船舶情報の引渡

手順 1 メニューの[船舶]→[船舶情報引渡]をクリックします。船舶情報引渡用の船舶情報検索画面が開くので、対象船を検索して「選択」ラジオボタンにチェックを入れ、[船舶情報引渡]ボタンをクリックします。あらかじめ[船舶情報検索]で船を選択していても、このメニューを選ぶと「選択中：」欄がクリアされるため、この画面で選択し直してください。

図 71 メニュー操作（[船舶情報引渡]）（赤枠：[船舶情報引渡]）

手順 2 船舶情報引渡画面が開くので、新オーナー組織コード（必須）を入力し、必要に応じてコメントを入力して[引渡]ボタンをクリックします。新オーナー組織コードはこの画面で検索できないため、引渡先の船主組織にあらかじめ組織コードを確認しておいてください（船主は GreenSRM にログインし、[マスター管理]→[組織編集]で自組織の組織コードを確認できます）。誤ったコードを入力すると「その新オーナー組織コードは指定できません。」と表示され、引渡は実行されません。

図 72 船舶情報引渡画面（赤枠：新オーナー組織コード入力欄、[引渡]ボタン）

【ポイント】

船舶データの所有者は、建造中は造船所、引渡後は船主となります。引渡により、維持管理の基礎データが船主へ引き継がれます。引渡は、6.4 節の IHM の承認と証書発行が完了した後、実船の引渡しに合わせて行います。引渡を行った船は、船舶情報検索の一覧に既定では表示されなくなります。引渡後に参照したい場合は、検索条件の「引渡/売船済船舶を含む」にチェックを入れて検索してください。

参考資料：PrimeShip-GREEN/SRM 操作マニュアル（最新版は <https://www.psgreensrm.com> にて公開）

以上