# NK-PASS Plan Approval Status Service

# 操作説明書

(再生可能エネルギー関連)

第 12 版 2023-7-23

- 本書は再生エネルギー関連(風車型式認証、ウィンドファーム認証)の審査でご利用いただく
   場合の操作説明書になります。
- 本書における「図面」とは、図面を含む、計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出 する資料全てと読み替えてください。
- 『学体式洋上風力発電設備の船級検査に係る審査の場合は、「造船所向け」もしくは「機器 製造者、船舶設計会社向け」の操作説明書をご確認ください。

# 改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第2版	2020年6月21日	5 図面を検索する /「検索項目の追加」
		5 図面一覧をダウンロードする
		「Notice of Status の一括ダウンロード機能追加」
第3版	2020年8月16日	3 図面をアップロード・提出する /「提出先に官公庁船を追加」
第4版	2021年2月21日	6.サブユーザーを登録する/登録内容を編集する /「登録画面
		の内容変更」
第5版	2021年4月18日	5.図面を検索する /「ソート項目追加」
第6版	2021年7月18日	6.アドレス帳の内容を編集する /「差戻通知」追加
第7版	2021年8月15日	2.図面提出のお願いについて /「機能追加」
第8版	2021年11月21日	2.メッセージ / 「機能追加」
		5.図面を探す /「機能追加」
第9版	2021年12月19日	2.メッセージ / 「機能追加」
第 10 版	2022年4月17日	6.ユーザー設定の変更について /「機能追加」
第11版	2022年6月12日	3.提出した図面の廃棄・差替申請をする / 「機能追加」
第 12 版*	2023年7月23日	6.アドレス帳の内容を編集する / 項目の追加

\*改訂箇所:マニュアルの本文にも改定個所に"NEW"マークが表示されています。

- **1.** はじめに
- 🖌 ご利用にあたって
  - 1.1. <u>お申し込みについて</u>
- 👃 スタートアップ
  - 1.2. <u>これだけは知っておこう</u>
  - 1.3. PASS にログインする
  - 1.4. <u>パスワードを忘れたときは</u>
- 2. HOME 画面について
  - 2.1. <u>メインメニューの紹介</u>
  - 2.2. フィルターの使い方
  - 2.3. <u>メッセージについて</u>
  - 2.4. お知らせ・連絡について
  - 2.5. 図面提出のお願いについて
- 図面を提出する
  - 3.1. 図面をアップロード・提出する
  - 3.2. <u>分類グループリストから分類グループを指定する</u>
  - 3.3. 提出した図面の廃棄・差替申請をする
- 4. 図面のステータスを確認する
  - 4.1. 提出図面のステータスを確認する
  - 4.2. 提出後にNKから差し戻された図面を確認する
- 5. 図面を探す
  - 5.1. 図面を検索する
  - 5.2. 図面一覧をダウンロードする
- 6. 各種設定をメンテナンスする
  - 6.1. ユーザー設定の変更について
  - 6.2. 分類グループの内容を編集する
  - 6.3. 通知メール配信先としてアドレス帳の内容を編集する
  - 6.4. サブユーザーを登録する/登録内容を編集する

1. はじめに

(ご利用にあたって)

# 1.1 お申し込みについて

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 4 / 52

✓ PASS をご利用頂くには、お申し込みが必要です

NK-PASS 利用申込書に必要事項を記入のうえ、弊会情報技術部まで e メール又は Fax にて送信下さい。

↓ダブルクリック: PASS 利用申込書を開く



利用申し込みのダウンロード

✓ 申込書記載時の注意点

申込みに記載されている項目について補足します。

<b>-</b> 1	17	Form PASS-APP-J. 23.0
ClassN	Κ	
-般財団法人 日本 Fax No. 043-294-6	·海事協会 情報技術部 行 760, E-mail: <u>pass@classnk.or.jp</u> )	申込日:
	<u>NK-PASS サービス利用</u>	申込書
当社は、本申込みに 示います。	関し必要とされる内部手続を履践し、当社	の正当な権限に基づき、本申込みを
申込者 *は必須項	目です。	
**社名		
**住所		
所属(部課名)		
**氏名		
*E-mail		
*TEL		
Web サイト		
	□ 造船所 □ 材料・機器製造業者	□ 船舶設計会社 □ 船主
<sup>∞</sup> 利用種別	□ 船舶管理会社 □ その他()	
*□ 以下の N	K-PASS サービス利用規約に同意	します。
[NK-PASS サービ 本サービスの利 ません。本会は く過誤がないこ	ス利用規約】 1月に起因するいかなる損失、損害または費用に まできる限り正確な情報を提供するよう努めます ことを保証するものではありません。	こついて、本会はいかなる責任も負い すが、本サービスで提供した情報に全
<ul> <li>本サービスを予 失、損害または</li> <li>ログイン ID 並 起因する NK-P</li> </ul>	を告なしに中断または中止することがあります。 ま費用についても責任を負うものではありません びにパスワードは他に漏れないよう慎重にお取 ASS への不正なアクセスにより、万一貴社ある	、本会は中断または中止に起因する損 し。 り扱いください。パスワードの漏洩に いは何人かが損失、損害を被った場
<ul> <li>合についてもオ</li> <li>本サービスを利</li> <li>電子図面の継続</li> </ul>	▶ 会は貫仕を負うものではありません。 利用して送信された電子図面のみ一時的に NK-P 売保管を保証するものではありません。また、こ ヴァージョンによっては本サービスで扱えなし	PASSに保存されますが、送信された ご送信される電子ファイルの変換アプ い場合があります。

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。



## 日本海事協会 情報技術部

〒267-0056

千葉県千葉市緑区大野台1丁目8番の5

e メールでのお問い合わせ pass@classnk.or.jp ファックスでのお問い合わせ FAX: 043-294-6760 1. はじめに

(スタートアップ)

# 1.2 これだけは知っておこう

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 7 / 52

## ✓ PASS の特徴

PASSはNKのホームページからログインし、メール等では送信できない大きな容量のファイルのアップロードが可能です。 また、提出した図面の情報を双方で共有することで、双方の業務の効率化を実現します。



ご提出図面のステータスが確認できます

アップロードされた図面をリスト形式で確認することができます。

審査種別図面番	号 Rev 図面名称	対象		提出	狀況	提出日	提出予定日	提出先	審査部所	f 審査状況	返却希望日	NK返却日	コメント	改正図	
図面承認 図面 1	1 図面 1	株式会社	海事造船 100	0 未掛	起		2019/04/08	船体部		未提出				無し	^
図面承認 図面 2	2 図面 2	株式会社	海事造船 100	0 提出	1済		2019/04/08	船体部	船体部	受領待ち				無し	
図面示認 図面 3	3 図面 3	株式会社	海事造船 100		提出	状況	提出日	提	出予定日	提出先	審査	部所	審査状	<del>況</del>	
] 図面承認 図面 4	4 図面 4	株式会社	海事造船 10(		未提	出		20	19/04/08	船体部			未提出	1	
] <sup>図面承認</sup> 図面 5	5 図面 5	株式会社	海事造船 10(		提出	済	2019/04/0	8 20	19/04/08	船体部	船体	部	受領待	ち	
完成図書 図面(	5 図面 6	株式会社	海事造船 10												11
					提出	済	2019/03/2	2		船体部	機関	部	審査中		
					提出	済	2019/04/1	1		船体部	船体	部	審査終	7	
															·

✓ 提出図面の管理

提出状況のステータスが未提出となっている図面を消し込む(送信処理)を行うことで提出図面の管理が行えます。

## / PASS ご利用上の注意

申込、ご利用に関する費用等は発生致しません。

✓ ご提出頂<ファイルによっては NK-PASS 上で扱えない場合があります。その場合再度ご提出をお願いする場合があります。</p>

図面に係る情報(テキスト情報のみ)の保管期間の上限はありませんが、ファイルの保管期間については別途対応となります。

タンテナンス等でサービスを停止する場合があります。

1. はじめに

(スタートアップ)

# 1.3 PASS にログインする

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。



初回ログイン後は、必ずユーザー設定を実施してください。 🅐 ユーザー設定の変更について

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

1. はじめに

(スタートアップ)

# 1.4 パスワードを忘れたときは

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 11 / 52

# ✓ パスワード通知依頼をするには

✔ ホームページのウェブサービスポータルのログイン画面の、"パスワードを忘れた方はこちら"のリンクをクリックします。

ClassNK ウェブサービス NIPPON KALI KYOKAI			日本語 English
ユーザーID パスワード	画像認証〔	1957 ②変更 上記文字をご入力 ださい(多点) ロクイン	<ul> <li>パスワードを忘れた方はこちら</li> <li>ログイン方法について(HELP)</li> <li>以下のウェブサービスをご利用の際は下 記対応ブラウザをご利用ください。 それ以外のブラウザでは正しく動作しな い可能性があります。</li> <li>Microsoft Internet Explorer</li> <li>Google Chrome</li> <li>Firefox</li> </ul>

クリックすると画面が以下の画面に切り替わります。

CIASSNK web S	iervice	n in construction of the second s
📃 ClassNK ウェ	ブサービス パスワード通知サ	ービス
ユーザーIDを入力してく 登録されているメールア	ださい。 ドレスにパスワードを送信します。	
ユーザーID	ža	ARTS N
<u>TOPに戻る</u>		7

ユーザーID を入力して、送信 ボタンをクリックします。

# 2. HOME 画面について

# 2.1 メインメニューの紹介





各画面の切り替えメニュー

画面上部メニューのクリックで、それぞれの画面を開くことができます。

## ✓ 状態の表示

提出状況、進捗状況毎の件数を把握することができます。クリックで該当図面の表示ができます。



## メッセージの表示

必要に応じて、NK と PASS 利用者様との個別の連絡が表示されます。



## お知らせ・連絡

PASS 利用者様全体に共通した連絡が表示されます。



## 図面提出のお願い

未提出図面、未クリアコメントについて提出の依頼が表示されます。

# 2. HOME 画面について

# 2.2 フィルターの使い方

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 15 / 52

## √ フィルターで進捗毎の件数が確認できます

-週間以内) 9 未ク	リアコメント有 2	未返却 473 ;	未返却(希	望返却日超過	) 10	未提出(	-時保存) 46	差戻し	2			
図面検索												
▼ 検索条件 フィルター	- : 返却(一週間以内)					ントー覧Exc		電Excel出力 🔼	• Notice of Stat	tusのダウンロード	▲ 返却図面	ダウンロー
審査種別 図面番号	Rev 図面名称	対象	提出状況	提出日	提出予定日	提出先	審査部所	審査状況	返却希望日	NK返却日	コメント	改正國
図画承記 201904150 1	図面 1	株式会社 海事造船 1000	提出済	2019/04/1	5 2019/04/15	機開部	機開部	審査終了		2019/04/1	5 無 <u>Notice Of</u> Status	旧國
· 図面承認 201904150 3	図面 2	株式会社 海事造船 1000 回頭詳細簡報	提出済	2019/04/1	5	機関部	機関部	審査終了		2019/04/1	5 無	無し
		~						NKへの3	送付状(Excel形式)	のダウンロード	▲ 差戻申送	事项:1件
図面承認 201904150	図面 3	1 図面情報	^	E포출육 :	回面名称:		· · · · · ·					
	I	▲> コメントレターのダ	<b>ウンロード</b>	A Notice of St	atus 🛓 返却	国家ダウンロー	F					
		審査規別	回面承認				ステータス	未提出				
		建校	•	新進船		•						
		回面番号	221-100				Rev	0				
		回面名称										
		分類グループ	M:被用約 Q 選択			+ 38.70						
		違給事項(被宜場所)									^	
		提出予定日		:#//189		1					$\mathbf{>}$	
		提出回面		AZ I S RA								
		✔ 製本回面の送付	0 7:	アイル								
				ファイル名				1	1999 (HE) 1			

## 状態

図面の状態に該当する件数が表示されています。

「未返却」をクリックすると、これまでに提出した図面の一覧を確認することができ、さらに それぞれの図面をクリックする ことで詳細画面を表示することができます。

「返却」や「未クリアコメント有」などのその他の項目は、船舶用の機能ですので、再生可能エネルギーの場合は機能しません。

# 2. HOME 画面について

# 2.3 メッセージについて

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 17 / 52

🗸 メッセージの内容

必要に応じて、NKと PASS 利用者様との個別の連絡が表示されます。

lassNK PASS		•	0	日本海事協会	設計課 様 🔹 🎉 言語 🔹	(?) NII
	新規提出	未提出図面 2	図面検索	My Data 🗸		
DME						
🕞 図面状態			メッセージス	フィルタ設定	×	
返却(一週間以内) 0 未クリアコメント有 6 未返却	463 未返却 (希望)	医却日超過) 8 未提	出 (日付 一週間以)	h		
メッセージ (123)	N	<b>王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王</b>	<u> </u>			
フィルター		T	. 7.			
2 <b>019/04/08 19:23 日 船体部</b> コメント未クリアのお知らせ 編新:株式会社 株式会社 海事  船番:6047 光工予定日まで2			た DME メン × 聞じる		▶ 設定	却された は、お手
1019/04/08 17:30 リメントネクリアのお知らせ 紙所:株式会社 株式会社 海事 船番:6047 図画返却後2ヶ月			С 3. ИЖУН24			
019/04/08 17:29 図面xxxxxx えを送し戻ししました。 編な情報は、図面詳細からご確認ください。			2  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3	A開催号: 新田名称: ) ▲ NEECco of Status (本) 英国新田ダウンロード エー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	▲ AAAU <u>2131(13(68,83)) </u> 素性点	
2019/04/08 17:21 図画xxxxxx」の審査が終了しました。 メメントがありますので、図画詳細からご確認ください。		······································	パロ     マ     ジェル     マ     ジェル     ジェル	PEN         -           0         Acv           5         -           8         -	0	
<b>019/04/08 15:45</b> 」を取り戻ししました。			RAFEB RAFER ∑ XXRBog!!	27-13-6 77-13-6	Ref. ZDR	
2019/04/08 15:45		~	「「 提出者情報	ಳಕಿರಿಕೆ: ಹೆಸಕಿರ ಡೆಸಕುಂ:	0	

## メッセージに表示されるもの

・提出図面の差し戻し

- ・コメント未クリアのお知らせ : コメントが未クリアのまま完工日が迫っている または 返却後に一定期間が経過した際に表示されます。
  - : NK より図面が差し戻された際に表示されます。
- ・提出図面のコメント付き返却 : NK より、コメント付きで図面が返却された際に表示されます。
- ◆メッセージの最初に造船所・船番が表示されます。

### 図面詳細を表示

メッセージのクリックで、該当の図面詳細画面を表示できます

メッセージの絞り込み

フィルターを使用すると、表示するメッセージを日付指定で絞り込むことができます

非表示設定

- ・コメント未クリアのお知らせ:クリア後に自動で非表示 or 手動で非表示可能
- ・提出図面の差し戻し:再提出後に自動で非表示 or 手動で非表示可能
- ・提出図面のコメント付き返却:手動で非表示可能

# 2. HOME 画面について

# 2.4 お知らせ・連絡について

## ✓ お知らせの内容

ClassNK PASS	W	0	0	日本海事協会	設計課 様 🕶  言語 、	· 🕜 ^//プ
юме	新規提出	未提出図面 2	図面検索	My Data 👻		
	朱32581 463	大这却(希望这却日后逝) 8	未提出 (一時保存) 38			
メッセージ (123)			🚺 お知らせ・過	離 2		
▼ フィルター 日付:一年以内			▼ フィルター 分類	:全て 日付:一年以内		
2019/04/08 19:23 H 船体部 コメントネクリアのお知らせ 遠船所:株式会社 株式会社 海事 船番:6047 売工予定日ま:	72	^	未クリアコメント( HOME画面にある図面フ コメント有りの図面が表	こついて ィルターの「未クリアコメント有」 示されます。リニューアル前に返却	には、システムリニューアル後 されたコメント有りの回面につ	に返却された いては、お手
2019/04/08 17:30 コメントホクリアのお知らせ 適船所:株式会社 株式会社 海事 船番:6047 図画返却後2ク	·Л		数ですが回面検索機能を リニューアルに伴う システムのリニューアル	使用してご確認くださいますようお	騒いいたします。 ついて いては登録データを一部到除し	ております。
2019/04/08 17:29 「図面xxxxxx」を差し反ししました。 詳細な情報は、図園詳細からご確認ください。			移行データについてご不	明な点がございましたら、図面提出	先の部所/支部までお問合せくた	eastaite
2019/04/08 17:21 「図面xxxxxx」の審査が終了しました。 コメントがありますので、図面詳細からご確認ください。						
2019/04/08 15:45 「」を取り戻ししました。						
2019/04/08 15:45		~	<u> </u>			

## お知らせに表示されるもの

NK より全 PASS 利用者様へ向けてのお知らせです。 機能改善や、障害・メンテナンス情報などが表示されます。

お知らせの絞り込み

フィルターを使用すると、表示するお知らせの種類や、日付指定で絞り込むことができます

# 2. HOME 画面について

2.5 図面提出のお願いについて

## / お願いの内容

		•••••
面提出依赖返信	🔜 📝 🜔 図面提出のお願い 💈	
Detail of Cargo Piping (cargo cooling) Level Gauge / Temperature Sensor Specification of Cargo Pump Vent Line		<b>^</b>
Damage Control Booleet Damage Control Polaiation (IBC code) Damage Stability Calculation (MARPOL Annex I)	A Hull No.1778 未提出図面のお知らせ	
Damage Stability Calculation (SOLAS II-1, Reg.12) Trim & stability calculation (MARPOL Annex I)	2021/07/05 17:28 日本海事協会 船体部	
No. 未提出回面のお知らせ 短船につきまして上記の回面をご提出頂いておりませんので、至急送付下さいますようお願い申し上げます。 カー局所軍の回面につきましては、恐れ入りますが、メーカー廠にご提出頂くようご遵応いただけると幸いで	Hull No.1778 未提出図面のお知らせ	
プレート * ・ ・ ・ ・ ●日本語 ○美雄		

お願いに表示されるもの

・未提出図面のお知らせ: 未提出図面を提出する事のお願いが表示されます。

•Notice for comment uncleared drawing : コメントが未クリアの図面について朱記対策書を提出することのお願いが表示されます。



## 返信について

メッセージのクリックで、お願いの内容が表示されます。赤枠に返信内容を入力し「送信」ボタンを押すとNKにメッセー ジが送信されます。

# 3. 図面を提出する

# 3.1 図面をアップロード・提出する

#### STEP 1 新規提出ボタンをクリックして図面詳細情報画面を開きます ①の「新規提出」ボタンをクリックします。 ClassNK PASS ① ······ 日本海事協会 設計課 様 👻 🏂 言語 👻 🕜 ヘルプ W 1 未提出図面 2 Q 6 新規提出 図面検索 My Data 🕶 номе 🕥 図面状態 返却(一週間以内) 0 未クリアコメント有 6 未返却 463 未返却(希望返却日経過) 8 未提出(一時保存) 38 差戻し 1 STEP 2 図面情報を入力します 下記の②~⑤ までの各項目に必要事項を記載します。 ClassNK PASS 株式会社日立製作所 電力システム社 日立事業所 風力発電システム部 様 👻 🙆 ヘルプ 👻 #Back to home Q 0 <u>،</u> 新規提出 ▼ 未提出図面 🤫 図面検索 My Data 🗸 図面詳細情報 💓 図面情報 ▲図面番号:Rev:図面名称: ..... 審査種別 2 ステータス Rev 勃象 図面番号 3 図面名称 . . . . . . . . . . . . サービス/提出先 ● -般 **(4)** ○ 官公庁船事業部関連 🗊 図面情報 ▲図面番号: Rev: 図面名称: 分類グループ 5 . . . . 審査種別 連絡事項(検査場所) 対象

図面番号

図面名称

サービス/提出先

分類グループ 連絡事項(検査場所)

提出予定日 提出図面 副本図面の送付

tB山同 サービス/提出先 鑑定

● 一般

鑑正 NOX鑑定 再生可能エネルギー

H : 船体部 EE : 船体部 (EEDI) M : 機関部 E : 材料艤装部

代表研究
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化
 化

○ 官公庁船 (官公庁船規則適用)

②図面の審査種別は「再生可能エネルギー」を選択してください。

提出予定日

補足

提出図面 製本図面の送付

③送信(提出)される図面の図面番号、名称を入力します。

🕒 ファイル 🕜 ここにファイルをドロッフ

ファイル名

④サービスの種類にチェックを入れ、送付先の NK の部所として、「再生可能エネルギー部」を選択します。

⑤通常は入力する必要はありません。ご希望される場合は、分類グループを指定してください。

詳細は、分類グループリストから分類グループを指定する を参照ください。

情報入力が完了したら、⑥の「ファイル」ボタン または、⑦の枠へのドラッグ&ドロップで送信する図面ファイルを指定します。

提出図面	6:						↓ test_data ホーム 共有 表示
製本図面		マイル 😨	) ごご(こ 	ファイ	イルをドロッフ		147 ビー 貼り付け 一 回っぱ
		771	い名				エクスプローラから ドラッグ &ドロップできます
							名前
アップロードするファイルの選択	R				×		🏝 pdf_0001.pdf
→ ~ ↑ 📑 > PC	ン ローカル ディスク (C:) > test_data			v Č te	est_dataの検索 の		\lambda pdf_1_1 - コピー (2).pdf
理 マ 新しいフォルダー					i≡ <b>•</b> □ <b>•</b>	4	A pdf 1 1 - 7 <sup>2</sup> - (3) pdf
PRIV ^	名前	更新日時	種類	サイズ	^		
Rev.0	bk	2018/11/19 9:26	ファイル フォルダー				🚵 pdf_1_1 - JE = (4).pdf
内部	新しいフォルダー	2018/12/25 16:58	ファイル フォルダー				🔊 pdf 1 1 - J <sup>P</sup> - (5).pdf
OneDrive	Lest.pdf	2017/02/15 15:40	Adobe Acrobat D	2,521 KB			
	20170215.PNG	2017/02/15 18:01	PNG ファイル	35 KB			📥 pdf_1_1 - 🖃 – (6).pdf
PC	20170220.PNG	2017/02/20 16:27	PNG ファイル	28 KB			$\square$ pdf 1 1 $\neg$ $\exists k' = pdf$
3Dオフジェクト	e testpdf1.pdf	2017/02/22 17:39	Adobe Acrobat D	16 KB			m pulli- nc-pu
	20170302.PNG	2017/03/02 17:23	PNG 7741	15 KB 63 KR			pdf 1 1.pdf
デスクトップ	20170310.PNG	2017/03/10 18:00	PNG 7711	82 KB			
F#1X2F	 2 文書 1 _画像付き.pdf	2017/03/15 8:40	Adobe Acrobat D	314 KB			🚵 pdt_1_2 - Jビー (2).pdf
■ ビクチャ	▶ pdf_0001 - ∃ピー (2).pdf	2017/03/27 8:54	Adobe Acrobat D	16 KB			$\mathbb{R}$ odf 1.2 $\exists k' = (3)$ odf
🚟 ビデオ	🔊 pdf_0001 - ⊐ピ− (3).pdf	2017/03/27 8:54	Adobe Acrobat D	16 KB			e pai_i_z - ⊐E = (5),pai
🎝 ミュージック	▶ pdf_0001 - ∃ピ= (4).pdf	2017/03/27 8:54	Adobe Acrobat D	16 KB			🔊 pdf 1 2 - J <sup>P</sup> - (4),pdf
日本海事協会	Apple pdf_0001 - ∃L <sup>2</sup> = (5).pdf	2017/03/27 8:54	Adobe Acrobat D	16 KB			
🏪 ローカル ディスク (C	A pdf_0001 - ∃E = (6).pdf	2017/03/27 8:54	Adobe Acrobat D	16 KB			🕭 pdf_1_2 - コビー (5).pdf
	La ndf 0001 - TF = 12345678901234567890 ndf	2017/03/27 8-54	∆dobe ∆crobat D	16 KR	*******		$\square$ adf 1 2 $\exists k' = (c)$ adf
7- / 1	UPD INC			V 3	9 (CUUUN1) ()		🕐 pui_i_2 - JE = (6).pat
771)							· · · · ·
771).				[	聞く(O) キャンセル		א pdf 1 2 - ⊐ピ−.pdf

「ファイル」ボタン

STEP 3

図面をアップロードします

⑥のボタンをクリックし、アップロードするファイルを指定します。 ファイル選択ダイアログで、アップロードするファイルを選択し、"開く(O)"ボタンをクリックします。

「ドラッグ&ドロップ」

エクスプローラを開き、アップロードするファイルを⑦の枠内へドラッグ&ドロップします。

アップロードするとファイル名が表示されます。取り消す場合は、⑧の「削除(-)」ボタンをクリックします。

提出図面 型 製本図面の送付	(	🗅 ファイル	<ul><li></li></ul>		г г г
		フ	アイル名	提出図	$\mathbf{O}$
	8	<b>D</b> po	if_0001.pdf	•	♥
		o po	if_0002.pdf	•	

アップロードできるファイルサイズは最大 800MB です。

アップロードするファイルにセキュリティ(パスワードロック等)が設定されている場合はアップロードできない場合があります。



STEP 5 提出確認画面で提出に必要な情報を入力します(任意)

必要に応じて自社の送付番号等を入力し、「提出」ボタンをクリックします。(入力は必須ではありません。)

提出確認		\$
御社送付番号 返却希望日 担当者 送付状	ファイル にここにファイルを	ドロップ
提出図面	図面名称 図面xxxxxx	図面番号 2019-111-111
<mark>×</mark> 閉じる		提出

提出が正常に完了したら、図面詳細情報画面に戻ります。

ー度提出した図面を取り戻したい場合は「取戻」ボタンをクリックします。 なお、NK にて受付処理された図面は取り戻すことはできません。

これで図面の提出処理は完了です。

🗙 取戻 🥒 保存

# 3. 図面を提出する

# 3.2 分類グループリストから 分類グループを指定する

## ✔ 分類グループとは

分類グループとは、ご提出された図面を整理するためのものです。

分類は2階層まで指定でき、倉庫内のキャビネットの棚のように整理することができます。

予め、これらのファイリングの方法(階層)を決めてご利用頂くと、後々過去の図面を参照する際に容易に見つけることができます。

例えば、契約形態と製品の種類、製品種類と型式、型式と出力(サイズ)、部とチームなど、任意の組み合わせで分類する ことができます。

なお、分類グループの登録に関しては、<u>分類グループの内容を編集する</u> をご参照ください。

STEP 1	分類グループリストを表示します	

[分類グループ]横の虫眼鏡ボタンをクリックし、表示されたリストから今回提出する図面の分類グループを選択します。

ClassNK PASS				•		日本海事協会	設計課 様 🔻	(2) ~117
図面詳續情報		新規提出	土 未提出國面 (3)	Q 図面検索	My Data 🗸			
💓 図面情報	▲回面番号: Rev :	:回面名称:)						Â
審査種別 対象 回面番号 回面名称 提出先		~	] 77 ] Rev	-92				
分類グループ 連絡事項(検査場所) 提出予定日	<ul> <li>Q 2<sup>m</sup></li> <li>プループA</li> <li>グループB</li> <li>グループc</li> </ul>	グループ ・ グループ	A-1				$\sim$	

][分類グループ]の虫眼鏡ボタンは、分類グループに登録があるのみ、使用可能です。

STEP 2 選択したグループが表示されているか確認します

			•••
分類グループ	Q 選択 グル−プA	グループA-2	+ 追加

別のグループに変更する場合には、再度リストから選択すれば置き換わります。

[]「追加」ボタンのクリックで、分類グループの追加ができます。

分類グループ	Q 選択 グル−プA	グループA-2	+ 追加
·			***********

# 3. 図面を提出する

# 3.3 提出した図面の

# 廃棄・差替申請をする

## ✓ 廃棄・差替申請時のご注意

NK 側のステータスが審査中の場合に、廃棄・差替の申請が可能です。 審査の進み具合により申請ができないことがありますので、その場合は担当部所へお問い合わせください。

STEP 1

図面詳細情報画面を開きます

廃棄・差替を行いたい図面の詳細情報画面を開き、右下の「廃棄申請」または「差替申請」をクリックします。

う目れ進力リ	図面承認	▼ プロジェクトリスト ▼	75	ータス 審査中		
协会	◎ 新造船	•			٩	
面番号	XXXXXX		Rev	,		
面名称	TEST					
出先	VT:技術部	▼ 審査部所 VT:技術部	審査	担当者		
対グループ	Q 選択	+ 追加				
略事項(検査場所)						
場合、廃棄申請・差替・	申請ができます。				/	
審査の進み具合によっ <sup>-</sup> ない場合は、メールま)	ては申請できません。 たは電話にてお問合わせください。		返却希望日			
出図面 🕜 製本図面の送付	ファイル					
	ファイル名		提出図	返却図		
	• TEST.pdf		<b>(()</b>		•	

STEP 2

廃棄・差替内容を入力します

必要事項を入力し、申請してください。

申請理由		申請理由		
TEST		TEST		
		※「ファイル」で複数の回面を登録すると、各回面を結合して	1つの回面として登録します。	
		277112 Cこにファイルをドロッ	タブ 線出回	
		TEST_rev.pdf		0
		回闻名称 TEST_rev		
		区面番号 xxxxxA		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2 申請
甫足				
捕足	<b>4</b> ごに主二さわま	7		
甫足 ヨ請が許可または却下された際はメッt	2-ジに表示されま	す。		
#足 ■請が許可または却下された際はメッセ	2ージに表示されま	す。		
甫足 ∃請が許可または却下された際はメッt ♀ メッセージ ①	2ージに表示されま <sub> 非表示</sub>	す。		
#足 ■請が許可または却下された際はメッt ■ メッセージ ①	2ージに表示されま <u> まま</u>	す。		
捕足 ■請が許可または却下された際はメッt ■メッセージ ① ■日日 日日	2ージに表示されま <u> 非表示</u>	<b>व</b> ं.		
#足 ■請が許可または却下された際はメッt ■ メッセージ ① ▼ フィルター 日付: -年以内 2022/05/20.09:51 \/T. 技術部	2ージに表示されま <u>#表示</u>	<b>व</b> .		
#足 ■請が許可または却下された際はメッt ・ メッセージ ① ▼ フィルター 日付: -年以内 2022/05/30 09:51 VT 技術部 (TEST rev) の書語■書を受け付けました	2ージに表示されま <u>#表示</u>	<b>व</b> ं.		
#足 ■請が許可または却下された際はメッt ・ メッセージ ① ・ フィルター 日付: -年以内 2022/05/30 09:51 VT 技術部 「TEST_rev」の差替申購を受け付けしました。 詳細な情報は、図面詳細からご確認くたさい。	2ージに表示されま <u> まま</u>	<b>व</b> .		

# 4. 図面のステータスを確認する

# 4.1 未提出図面の ステータスを確認する

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 31 / 52

#### VIEW 1 未提出図面のステータスの見方

メインメニューの「未提出図面」をクリックすると、以下の未提出図面(一時保存された図面)の一覧が表示されます。 なお、「未提出図面」メニューには現在の未提出図面の件数が表示されます。

ClassNK	PASS				日本海事協会 設計課 様 👻 😯 ヘルプ
			新規提出 未提出	コージョン 図面検索 My Dal	ta 🕶
図面提出			· · · · · · · · ·		
					(前) 割除
	審査状況(提出予定日 / 差戻日)	図面番号	Rev	図面名称	
	未提出(2019/04/08)	DRW x x x		図面 1	<b>€</b> ⊐ピ− ∧
審査種別	図面承認	カテゴリ	新造船	株式会社 海事造船 1000	
提出先	H:船体部	ファイル名			
	未提出	DRW x x x		図面 2	► ⊐K-
審査種別	回面承認	カテゴリ	新造船	株式会社 海事造船 1000	
提出先	H:船体部	ファイル名	PDF1.pdf		
	未提出	DRW x x x		図面 3	<b>R</b> = 2-
審査種別	再生可能エネルギー	カテゴリ	風車 大型風車型式認証	風車111	
提出先	H:船体部	ファイル名	PDF2.pdf		
	差戻済未提出(2019/03/04)	DRW x x x		図面 4	► ⊐K-
審査種別	その他	カテゴリ	その他	123	
提出先	H:船体部	ファイル名	PDF3.pdf		
	未提出			201903011852	► ⊐ビ-



## 審査状況

表示されるステータスは、下記のとおりです。 "未提出" :一時保存された図面です。 この"未提出"の図面情報を送信すると"提出済"となります(新規提出で、図面情報を送信 しても"提出済"となります)。 "差戻済未提出": NK から差し戻された図面です。

## 差戻日

NK から差し戻された図面は、"差戻済未提出"の横に差戻日が表示されます。再提出等の対応をしてください。

# 4. 図面のステータスを確認する

# 4.2 提出後に NK から差し戻された図面を確認する

## VIEW 1 HOME 画面のメッセージで確認する

NKから図面が差し戻されると、HOME画面の「メッセージ」に"(図面名称)を差し戻しました。"と表示されます。 このメッセージをクリックすると、図面詳細情報画面を開くことができます。



## VIEW 2 未提出図面で確認する

NK から図面が差し戻されると、未提出図面リストに"差戻済未提出"と表示され、差戻日を確認することができます。図面 をクリックすると、図面詳細情報画面を開くことができます。

ClassNK	PASS				•	日本海事協会 設計	課様 🕶 🕜	ヘルプ
回面提出			新規提出	未提出回面 2 回面検索	My Data 🕶			
							(	☆ 削除
	審查状況(提出予定日 / 差戻日)	回面番号	Rev	回面名称				
	差戻済未提出(2019/03/04)	外部		図面 2			🚯 22-	^
審查種別	その他	カテゴリ	その他	123				
提出先	H:船体部	ファイル名	PDF 1 .pdf					
	未提出			図面 2			16 DE-	
審査種別	回面承認	カテゴリ	新造船	株式会社 海事造船 1000				-
提出先	H:船体部	ファイル名						
	未提出			図面 2			🚯 D2-	
審査種別	回面承認	カテゴリ	新造船 新造船	株式会社 海事造船 1000				
提出先	H:船体部	ファイル名	PDF 1 .pdf	休式云在 海争道船 2000 -				
	未提出			図面 2			10 DZ-	
審査種別	回面承認	カテゴリ	新造船	.株式会社 海事造船 1000				-
提出先	日:船体部	ファイル名	PDF 1 .pdf					
			PDF 2 .pdf					
	未提出			図面 2			16 DE-	
審査種別	回面承認	カテゴリ	新遗船	株式会社 海事造船 1000				~
							1	提出

VIEW 3 検索画面で確認する

検索画面の審査状況に"差戻済未提出"を指定し、「検索」を実行します。

ClassNK PA	SS	•		日本海事協会 設計課 様 👻 💡 ヘルプ
	新規提出	未提出図面 3	図面検索	My Data -
図面検索			- 1	
▼ 検索条件		▲ コメント−覧Excel出力	● 図面一覧Excel出力	7 Notice of Statusのダウンロード 〇〇 返却図面ダウンロード
図面名称			審査部所	選択して下さい
図面番号			来奇状况	差戻済未提出
形式			will your	差戻済未提出
提出日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		返却希望日	
提出予定日	~		NK返却日	~
提出担当者	Q 選択		コメント	選択して下さい
提出先	選択して下さい		改正図	選択して下さい
提出状況	選択して下さい		審査種別	選択して下さい
カテゴリ	選択して下さい		分類グルー	Q 選択
対象			シ #1/空	
進船所		船番	船級番号	
			ソート項目	提出日 - □昇順 ●降順 (0.) 検索 * クリア)

図面リストから図面をクリックすると、図面詳細情報画面を開くことができます。

審查種別 図面番号	Rev 図面名称	対象	提出状況	提出日	提出予定日	提出先	審査部所	審査状況	返却希望日	NK返却日	コメント	改正図	
回 四面承認 外部	図面1	123	未提出			船体部		差戻済未提				無し	~
								н					_
										日本海事協会	÷ :0;i+i₽	槎 🗸 🧯	へルプ
CIDSSINK PASS		_			•		0	-		H-1000 - 1001		~ (	
			新規提出		未提出図面 2		図面検索	My Dat	a 🔻				
図面詳細情報													
											- 左	民中达争步	111
💓 図面情報		▲図面番号: 図面1	図面名称:図面1					海事 太郎 由送り ab	3 Incdefa			O 2019/0	3/04 🔨
							<i>.</i>	1,25 00					M
審査種別	その他		•				ステータス	<b>差</b> 戻涌	F禾提出				
対象	0	123											
図面番号	図面1						Rev				_		
図面名称	図面 1												
提出先	日:船	体部	*										
連絡事項(検査場)	所)										^		
											$\sim$		

## 差戻申送事項

「差戻申送事項」のクリックで差し戻しの際の、NK からの申送事項が確認できます。

## ステータス

差し戻された図面は、ステータスに"差戻済未提出"と表示されます。 申送り事項等に従い、再提出等の対応をお願いいたします。

5. 図面を探す

# 5.1 図面を検索する

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

STEP 1 検索画面を開きます

「図面検索」ボタンをクリックします。

ClassNK PA	ASS			日本海事協会 設計課 様 👻 💡 ヘルプ
	W	•••••	Q	_0
	新規提出	未提出図面 3	図面検索	My Data 💌
図面検索			······	
▶ 検索条件	ユメント対策表(Excel形式)のダウンロード	▲ コメント一覧Excel出力	▲ 図面一覧Excel出;	カ 🔷 Notice of Statusのダウンロード 🔷 返却図面ダウンロード
図面名称	1		審査部所	12 Rして下さい
図面番号	2		審査状況	<ul> <li>(1) 択して下さい</li> </ul>
形式	3		返却希望日	
提出日	<b>(4)</b> ~		NK返却日	<b>()</b> ~
提出予定日	<b>⑤</b> ~		コメント	
提出担当者	6 Q 選択		改正図	切択して下さい
提出先	⑦択して下さい		審査種別	
提出状況	8 択して下さい		分類グループ	
カテゴリ	9 沢して下さい		船名	
対象	1		船級番号	
造船所	1	船番 🕕	ソート項目 🧯	
				- - - - - - - - - - - - - -

検索条件指定欄が表示されている状態で、再度「検索条件」をクリックすると条件指定欄を隠すことができます。

検索条件の説明(取り消し線の項目は、船舶用の機能です。)

①図面名称で検索する場合に指定します。(部分一致) ②図面番号で検索する場合に指定します。(部分一致) ③形式(電子/製本)の種類別に検索する場合に指定します。 ④提出日で検索する場合に指定します。 ⑤提出予定日で検索する場合に指定します。 ⑥提出担当者名で検索する場合に指定します。 ⑦NKの提出先部所で検索する場合に指定します。 ⑧提出状況別に検索する場合に指定します。 ⑨カテゴリで検索する場合に指定します。 ⑩対象で検索する場合に指定します。(部分一致) ⑪造船所・船番で検索する場合に指定します。 22NKの審査部所で検索する場合に指定します。 ③審査状況別に検索する場合に指定します。 一般返却希望日で検索する場合に指定します。 BNK からの返却日で検索する場合に指定します。 **協コメントの状況別に検索する場合に指定します。**  田改正図の種類別に検索する場合に指定します。
 御審査種別の種類別に検索する場合に指定します。 19分類グループで検索する場合に指定します。 分類グループについては、分類グループリストから分類グループを指定する を参照ください。 20船名・船級番号で検索する場合に指定します。 2)図面の並び順を指定します。

条件の指定が完了したら、「検索」ボタンをクリックします。

5. 図面を探す

# 5.2 図面一覧をダウンロードする

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 38 / 52

## 一覧について

 $\checkmark$ 

画面上の検索結果を Excel 形式でファイルをダウンロードできます。

絞り込み条件を入力後、「検索」を実行してからその結果を画面で確認し、「図面一覧 Excel 出力」を実行します。 また、図面一覧は Excel 形式ですので、容易に加工することが可能です。

## STEP 1 検索する

検索画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリックします。

ClassNK P/	ASS		,	日本海事協会 設計課 様 👻 🕜 ヘルプ
		•	Q	6
	新規提出	出 未提出図面 3	図面検索	My Data 🕶
面検索			S	
▼ 検索条件		▲> コメント一覧Excel出力	▲ 図面一覧Excel出力	● Notice of Statusのダウンロード ● 返却図園ダウンロード
図面名称			審査部所	選択して下さい
回面番号			審査状況	選択して下さい
衍式		•	返却希望日	
是出日	~		NK返却日	~
是出予定日	~		コメント	選択して下さい
昆出担当者	Щ. Парада (Парада) (	択	改正図	選択して下さい
是出先	選択して下さい		審查種別	選択して下さい
昆出状況	選択して下さい		分類グループ	
カテゴリ	選択して下さい		船名	
対象			船級番号	
<b>造船问</b> 行		<del>船番</del>	ソート項目	援出日 · ○ 屛順 ● 降順

STEP 2 図面を選択し、一覧を出力する

検索結果から、一覧出力したい図面にチェックをし、「図面一覧 Excel 出力」をクリックします。

ClassNK PASS					•		0	•	E	本海事協会	設計課 様 🔻	(?) AJL:	プ
			新規提出	未	提出図面 2		図面検索	My Data	-				
図面検索 下 検索条件	全図面の切替えるの	チェックOI ことができ	√⁄( ます	DFF を 。	iEx	cel出力	▲ > 図面一覧Excel出	力 🔷 No	tice of Status	のダウンロー	ド 返却図	国ダウンロー	۴
				-								45 件	
審査種別面番号	Rev 図面名称	対象	提出状況	提出日	提出予定日	提出先	審査部所	審査状況	返却希望日	NK返却日	コメント	改正図	
☑ 四面報2 図面 1	図面xxxxx	株式会社 海事造船 1000	提出済	2019/04/08	2019/04/08	船体部	船体部	受領待ち				元國	^
✓ <sup>図面承認</sup> 図面 2	図面xxxxx	株式会社 海事造船 1000	提出済	2019/04/08	2019/04/08	船体部	船体部	受領待ち				無し	
🖌 🖾 🖾 🛛 🛛 🗤	図面xxxxx	株式会社 海事造船 1000	提出済	2019/04/08	2019/04/08	船体部	船体部	受領待ち				無し	
🗌 🖾 🖾 🛛 🗋	図面xxxxx	株式会社 海事造船 1000	提出済	2019/04/08	2019/04/08	船体部	船体部	受領待ち				無し	

## ✓ 補足

タイトル欄のチェックボックスで、全ての図面のオン、オフの切り替えることができます。

ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。直ちに画面に表示させて参照したい場合は「ファイルを開く」を、ローカル PC に保存したい場合は「保存」を選択してください。

sm201209-007 から DrwList_20190416134242.xls を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(O)	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×	

Notice of Status のダウンロードも同様にチェックをすることでまとめてダウンロード可能です。

# 6. 各種設定をメンテナンスする

# 6.1 ユーザー設定の変更について

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 40 / 52

## ✓ ユーザー設定について

お申し込み時にご登録頂いたサービスの内容の確認と、設定変更ができます。 ここで変更不可の内容に変更が生じた場合はお手数ですが、pass@classnk.or.jp までご連絡ください。

## 内容の確認または設定の変更

ログイン後、PASSの画面上部には PASS 利用者様の名称が常時表示されます。 名称のクリックで表示されたメニューの中から"User 設定"をクリックします。

ClassNK PASS	日本海車協会 設計課 様 (?)       新規提出     未提出回面 2     回面検索     My Data +     ログアウト
サーヒスの内容を確認/変更する	
✓ ユーザー情報の確認をします。部課	名、ご担当者名、Tel 番号、Fax 番号、E-mail の変更が可能です。 
お客様情報	
ユーザーID	NK0000H99
御社名	日本海事協会
郵便番号	2670056
ご住所	千葉県千葉市緑区大野台1-8-3
部課名	設計課
ご担当者名	海事 太郎
Tel番号	111-222-333
Fax番号	444-555-666
E-Mail	
✓ サービスの内容を確認します。 機能設定 ※設定内容を	更新される場合は、お手数ですが本会情報技術部までお知らせください。
図面情報の登録(送信)	●許可 ○ 不許可
電子図面アップロード	●許可 ○ 不許可
電子図面ダウンロード	●許可 ○ 不許可
図面情報の登録(送信) 電子図面のアップロード機能を	注利用する、しないの設定です。
📗 電子図面のダウンロード (船舶	伯用の機能ですので、ご利用いただけません)



✓ 審査完了時の通知メールの受信の単位を変更できます。(船舶用の機能ですので、ご利用いただけません)

審査完了通知メール オプション設定	※通知先メールアドレスの変更等は、	My Dataのアドレス帳から設定ください。
審査完了通知メールの受信回数を1日1回にす	する ○利用する	●利用しない

必要な修正が完了したら、「更新」ボタンで変更内容を保存します。

ClassNK PASS				0		日本海事協会 設計課	様 👻 🕜 ヘルプ
		新規提出	未提出図面(3)	図面検索	My Data 🔻		
User設定		TITITI CALL IN					
お客様情報							
ユーザーID	NK0000H99						
御社名	日本海事協会						
郵便番号	2670056						
ご住所	千葉県千葉市緑区大野台1-8	3-3					
部課名	設計課						
ご担当者名	海事 太郎						
Tel番号	111-222-333						
Fax番号	444-555-666						
E-Mail							
機能設定 ※設定内容を	更新される場合は、お手数ですカ	「本会情報技術部までお	知らせください。				
図面情報の登録(送信)	●許可 ○ 不許可						
電子図面アップロード	許可 亦許可						
電子図面ダウンロード	●許可 ● 不許可						
   審査完了通知メール オプション!	設定 ※通知先メールア	ドレスの変更等は、My	Dataのアドレス帳から設定く	ださい。			
審査完了通知メールの受信回数	を1日1回にする	<ul> <li>利用する</li> </ul>	利用しない				
							▶ 更新

図面アップロード オプションを設定する

✓ 図面をアップロードした際、ファイル名から図面番号/改訂番号/図面名称を自動で入力します。 デフォルトとして"ファイル名を図面名称に自動設定する"が選択されています。

図面アップロード オプション設定	
図面アップロード種類	◯ファイル名を図面番号/図面名称に分割して自動設定する 🕜
	◯ファイル名を図面番号/Rev/図面名称に分割して自動設定する €
	● ファイル名を図面名称に自動設定する
	◯ファイル名をRev/図面名称に分割して自動設定する €

# 6. 各種設定をメンテナンスする

# 6.2 分類グループの内容を編集する

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

Page 43 / 52

ユーザー毎に任意の整理、分類するためのグループのメンテナンスです。

分類グループについては、分類グループリストからグループを指定する を参考ください。

## STEP 1 分類グループリストの編集画面を表示する

メニューの「My Data」のクリックで、表示されたメニューの中から"お客様管理グループ"をクリックします。



# STEP 2 分類グループリストを追加する

分類グループリストの「追加」ボタンをクリックし、分類グループ編集画面で入力後、「登録」ボタンをクリックします。

ClassNK PASS					日本海事協会	設計課 様 🔻	🕜 ヘルプ
	W		Q	- 0			
	新規提出	未提出図面 3	図面検索	My Data 🔻			
分類グループリスト							
							🗩 🕂 追加
分類グループ1	分类	頁グループ 2		有効期	限		
グループA	グル	レープA-1		H 19.17			
グループA	分類グループ編	集		★ ■期限			
グループB				2019/	04/30		
グループC				無期限			
	分類グループ 1						
	分類グループ2						
	有効期限		無期限				
	× 閉じる			▶ 登録			

## 分類グループの内容を入力する

分類グループ1:グループの1階層目で、必須入力です。同じ入力をしたものがグループ化されます。

分類グループ2:グループの2階層目です。未入力の場合は1階層のみとなります。

有効期限:指定した期限まで、分類グループの使用が可能です。

## 【入力例】

分類グループ1	分類グループ2	図面詳細画面での表示イメージ
グループ A	グループ A-1	
グループ A	グループ A-2	グループB グループA-2
グループ A	グループ A-3	グループC ・ グループA-3
グループ B		グループA ・ グループB
		グループC・

# STEP 3 分類グループリストを修正する

修正したい分類グループをクリックし、分類グループ編集画面で修正を実施します。

ClassNK PASS						日本海事協会	設計課 様 👻	🕜 ヘルプ
		新規提出	▲ 未提出図面 3	図面検索	My Data 👻			
分類グループリスト								
								+ 追加
分類グループ 1		分類	·グループ 2		有効期限			
グループA		グル	/−プA-1		無期限			
グループA		グル	,ープA-2		無期限			
グループB	分類グループ	編集		×	2019/04	4/30		
グループC	5				無期限			
	•							
	分類グループ1	グループA						
	分類グループ 2	グループA-1						
	10 Ab 10 PB		<b>1</b> #####					
	有刈期限		▼ 無則限					
	× 閉じる		▲ 削除	▶ 更新				
				·				

編集が完了したら、分類グループ編集画面の「更新」をクリックします。

## STEP 4 分類グループリストを削除する

削除したい分類グループをクリックし、分類グループ編集画面で「削除」ボタンをクリックします。

ClassNK PASS						日本海事協会 設計課 様	<ul> <li>?</li> </ul>
		新規提出	未提出図面 (3)	図面検索	My Data 🕶		
分類グループリスト							
							+ 追加
分類グループ1		分類	<b>ジ</b> ループ 2		有効期限		
グループA		グル	,−プA-1		無期限		
グループA		グル	,−プA-2		無期限		
グループB	分類グループ	編集		×	2019/04	4/30	
グループC					無期限		
	分類グループ1	グループA					
	分類グループ 2	グループム-1					
		770 7761					
	有効期限		✓ 無期限				
	× 閉じる		□ 削除	▶ 更新			

# 6. 各種設定をメンテナンスする

# 6.3 通知メール配信先として アドレス帳の内容を編集する

アドレス帳では、図面受領通知メールなどの配信先を管理します。



メニューの「My Data」のクリックで、表示されたメニューの中から"アドレス帳"をクリックします。



# STEP 2 アドレス帳を追加する

アドレス帳リスト画面の「追加」ボタンをクリックし、アドレス帳編集画面で入力後、「登録」ボタンをクリックします。

アドレス帳リスト							
							+ ista
表示名	メールアドレ	ス			國際受領	利用するディール	差戻通知
アドレス1	aaa@xxxx.	アドレス帳編	集	×	N	$\checkmark$	$\checkmark$
アドレス2	bbb@xxx.					$\checkmark$	$\checkmark$
アドレス3	0.000@000.0	表示名			$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
		メールアドレス	aaa@xxx.cp.jp,bbb@xxx.co.jp,ccc@xxx.co.jp	×			
		通知メール	✔ 受領通知メールを利用する				
			✓ 審査完了通知メールを利用する				
			✓ 差戻通知メールを利用する				
		× 閉じる		▶ 登録			
	_						

アドレス帳の内容を入力する

表示名

: 図面提出画面の通知メール欄の「アドレス帳」に表示される名称です。

メールアドレス:送信先アドレスです。複数アドレスへ送信したい場合は、半角カンマ(,)でつなげてください。

通知メール : 受領通知、審査完了通知を受け取るか否かです。

## STEP 3 アドレス帳を修正又は削除する

修正または削除したいアドレス名をクリックし、アドレス帳編集画面で修正または削除を実施します。

アドレス戦リスト					
					+ 25.00
			\$	川用する通知メーノ	L
表示着	-×	ルアドレス	医常变镜	器宜元了	定厌遗知
アドレス1	666	@xxxx.co.jp,bbb@xxxx.co.jp,ccc@xxxx.co.jp	$\checkmark$	$\checkmark$	<
7 072	アドレス帳編	⊈	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
7ドレス3			$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
	表示名	PFUZ 1			
	メールアドレス	aaa@xxx.co.jp,bbb@xxx.co.jp,ccc@xxx.co.jp			
	通知メール	✓ 受領通知メールを利用する			
		✓ 審査完了通知メールを利用する			
		✔ 差戻通知メールを利用する			
	× 閉じる	@ ▶ 削除 🥕 更新	通	知メーノ	レ設定は
		*******	አካ	ページへ	
にする	悍今 修正	が完了したら アドレフ帳編集両面の「再新」をクリックします			`
21 8 9 9		かし」 したり、アドレベ戦闘未回回の「 史利」でリリアしより。			

削除したい場合、アドレス帳編集画面の「削除」ボタンをクリックします。

	いる方の中から	図面ごとに任意	で設定可能で	す。		
新規提出 - 単体版出 単体版出 一括提出						
通知メール	▲通知メール					
図面受領通知			- アドレス博	4 of 7 selected		
審查完了通知			 _ アドレス帷	7 of 7 selected		
差戻通知			アドレス朝	5 of 7 selected		
						🕢 保存
						🔺 保存 🛛
1 甲込書/関連資料	▲資料数:0	optionaな資料の	みとし、計算書等は添付し	vvvv@clasenk.or.in		▲ ##
申込書/関連資料 新規に就規約の回面番査/承認 その他申請がある場合は、リン 図面や計算書は上記提出回面に	▲資料数:0 統領の際には図面番音中込書をダウンロ アップロードください。	<mark>optionalな資料の</mark> ランロード)に記載の上、下様 ードいただき、下様にアップ(	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。	<ul> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> </ul>		▲ 447
	▲資料数:0 依頼の際には図面番査申込書(ダ クッチから各種申込書をダウンロ :アップロードください。 ファイルをドロップ	<u>optionalな資料の</u> <u>フンロード</u> )に記載の上、下欄 ードいただき、下欄にアップ(	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。	<ul> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> </ul>		
● ファイル ● ここここ タイトル	▲資料数:0 統領の際には図園審査申込書(ダ 275から各種申込書をダウンロ 2アップロードください。 ファイルをドロップ	<u>optiona</u> な資料の <u>フンロード</u> )に記載の上、下様 ードいただき、下様にアップ( ファイル名	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。	<ul> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> </ul>		
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	▲資料数:0 統領の際には回面垂音申込書(ダ ク先から各種申込書をダウン アップロードください。 ファイルをドロップ	optionaな資料の <u>フンロード</u> )に記載の上、下幅 ードいただき、下権にアップ( ファイル名	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。	<ul> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> </ul>	Irazosen.jp	▲ 477
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	▲資料数:0 統領の際には図園番音申込書(ダ 205から各種申込書をダウンロ 27ップロードください。 ファイルをドロップ ▲通知メール	optionaは資料の <u>フンロード</u> )に記載の上、下様 ードいただき、下欄にアップ( ファイル名	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。	<ul> <li>xxxxx@classnk.or.jp</li> </ul>	irazosen.jp	
ジジ 申込書/関連資料     新規に就前船の回面曹斎/承認     その他申請がある場合は、リン     回面や計算書は上記提出回面に     シファイル     ジ ファイル     ジ ブァイル     ジ 通知メール     図面受情通知     青売方ご通知	▲資料数:0	optionalな資料の <u>フンロード</u> )に記載の上、下様 ードいただき、下欄にアップ( ファイル名	みとし、計算書等は添付し にアップロードください。 コードください。 アドレス帳 アドレス帳	XXXXQclassnk.or.jp     XXXXQclassnk.or.	ırazosen.jp	
ジジ 申込書/関連資料     新規に該納約の図面審査/承認     その他申請がある場合は、リン     図面やお博喜は上記提出図面に     マイトル     マイトル     ジファイル     ジュール     ジュール     図面受領通知     番査先了通知     差戻通知	▲資料数:0 依頼の際には回面番音中込書をダウンロ アップロードください。 ファイルをドロップ ▲通知メール	optionalな資料の <u>ウンロード</u> )に記載の上、下欄 ードいただき、下欄にアップ( ファイル名	<ul> <li>みとし、計算書等は添付し、</li> <li>にアップロードください。</li> <li>コードください。</li> <li>アドレス帳</li> <li>アドレス帳</li> <li>アドレス帳</li> </ul>		Jrazosen.jp	

■ アドレス帳に追加だけでなくこちらも追加設定いただかないとメールは送信されませんのでご注意ください。

# 6. 各種設定をメンテナンスする

# 6.4 サブユーザーを登録する/

# 登録内容を編集する

「図面」とは、図面を含む計算書、説明資料、データファイルなど審査用に提出する資料全てと読み替えてください。

## <サブユーザー登録機能とは>

NK-PASS 利用ユーザー(以下、「メインユーザー」)が、サブユーザーID を登録できる機能です。これにより、図面情報 を外部の協力会社などの第三者と共有することが可能になります。

サブユーザーには、以下の機能の利用権限が付与されます。(図面の提出・アップロードの機能は付与されません)

- メインユーザーが提出した図面の閲覧(閲覧範囲はメインユーザーが指定可能)
- メインユーザーが提出した図面のダウンロード(ダウンロードの可否は、メインユーザーが指定可能)

このサブユーザー登録機能は、以下に記載の「サブユーザーサービスの提供方針」にご了解の上、お客様の判断と責任において、ご利用頂きますようお願い申し上げます。

<サブユーザーサービスの提供方針>

- 第三者に対して NK-PASS サブユーザーとして NK-PASS を利用させる権限は、NK-PASS ユーザーのみに 与えられます。
- サブユーザーの ID の利用は利用者の責において行われるものとし、サブユーザーID の利用および利用結果 により生じた損害については、本会は一切の責任を負わないものとします。
- NK-PASS 登録ユーザーは、サブユーザーID およびそのパスワードの使用及び管理について一切の責任を持つものとします。
- 本会はサブユーザーID 及びそのパスワードがほかの第三者に使用されたことによって発生した一切の損害について、故意過失の有無にかかわらず一切の責任を負わないものとします。

## STEP 1 サブユーザーの編集画面を表示する

メニューの「My Data」のクリックで、表示されたメニューの中から"サブユーザー登録"をクリックします。



# STEP 2 サブユーザーを追加する

サブユーザーリスト画面の「追加」ボタンをクリックすると、サブユーザーサービスの提供方針画面が表示されます。内容に同意 いただける場合は「同意」ボタンをクリックします。サブユーザー編集画面で入力後、「登録」ボタンをクリックします。

-Ÿ-IJスト -	サブユーザー名 サブユーザーリ 第三者に対してNK- サブユーザーDOの 本会は一切の音在を NK-PASS登録ユーザ かかわらず一切の表	有効期限 <b>ナービスの提供力</b> PASSサブユーザーとし 期は利用者の責におい 負わないものとします チーは、サブユーザーII ID及びそのパスワード 任を負わないものとし	与計 ってNK-PASSを利用させ って行われるものとし、 * ・ D及びそのパスワードの が他の第三者に使用され ます。	備考 さる権限は、NK-PJ サブユーザーIDの/ 使用及び管理につ れたことによって9	ASS登録ユーザーの 利用及び利用結果 いいて一切の責任を 発生した一切の損	のみに与えられます。 により生じた損害につい 持つちのとします。 座(こついて、故意過失の	× /		▲ 2000	
- <del>1</del> -10 ·	サブユーザー名 サブユーザーザ 第三者に対してNK- サブユーザーDの利 本会は一切の責任を NK-PASS登録ユーザ 本会はサブユーザー かかわらず一切の責	有効期限 <b>トービスの提供力</b> PASSサブユーザーとし 用は利用者の直におい 負わないものとします チーは、サブユーザーII ID及びそのパスワード 任を負わないものとし	与計 ノてNK-PASSを利用させ に行われるものとし、 ・ 。 の及びそのパスワードの が他の第三者に使用され ます。	備考 たる権限は、NK-PJ サブユーザーIDの3 使用及び管理につ れたことによって§	ASS登録ユーザー。 利用及び利用結果 かいて一切の責任を 発生した一切の損行	のみに与えられます。 により生じた損害につい !持つものとします。 害について、故意過失の	<b>X</b> Tlå.			
	サブユーザーザ 第三者に対してNK- サブユーザーIDの乳 本会は一切の責任を NK-PASS登録ユーザ かかわらず一切の責	・ ビスの提供力 PASSサブユーザーとし 用は利用者の責におい 負わないものとします チーは、サブユーザーIII DSびそのパスワード 任を負わないものとし	与計 パTNK-PASSを利用させ いて行われるものとし、1 ・ D及びそのパスワードの が他の第三者に使用され ます。	tる権限は、NK-PJ サブユーザーIDのJ 使用及び管理につ れたことによって3	ASS登録ユーザー( 利用及び利用結果 かいて一切の責任を 発生した一切の損役	のみに与えられます。 により生じた損害につい 持つものとします。 害について、故意遇失の	<b>х</b> сіз.		^	
	サフユーザーワ 第三者に対してNK- サブユーザーIDの利 本会は一切の責任を NK-PASS登録ユーザ 本会はサブユーザー かかわらず一切の責	アムSSサブユーザーとし     川周は利用着の面におい     川周は利用着の面におい     貴力ないものとします     チーは、サブユーザーII     ID及びその/スワード     任を負わないものとし	つます バTNK-PASSを利用させ にて行われるものとし、す。 。 の及びそのパスワードの が他の第三者に使用され ます。	さる権限は、NK-P/ サブユーザーIDのパ 使用及び管理につ れたことによって§	ASS登録ユーザー( 利用及び利用結果 いいて一切の責任を 発生した一切の損行	のみに与えられます。 により生じた損害につい 持つものとします。 害について、故意過失の	тіа.			
	第三者に対してNK- サブユーザーIDの利 本会は一切の責任を NK-PASS登録ユーサ 本会はサブユーザー かかわらず一切の責	PASSサブユーザーとし 開は利用者の責におい 負わないものとします チーは、サブユーザーII ID及びそのパスワード 任を負わないものとし	ッてNK-PASSを利用させ にて行われるものとし、! 。 D及びそのパスワードの が他の第三者に使用され ます。	せる権限は、NK-P/ サブユーザーIDの: 使用及び管理につ れたことによって§	ASS登録ユーザー( 利用及び利用結果 のいて一切の責任を 発生した一切の損得	のみに与えられます。 により生じた損害につい 持つものとします。 害について、故意過失の?	сıа.			
	ー NK-PASS登録ユーゼ 本会はサブユーザー かかわらず一切の書	ゲーは、サブユーザーII ID及びそのパスワード 任を負わないものとし	D及びそのパスワードの ☆が他の第三者に使用されます。	0使用及び管理につ れたことによって∮	りいて一切の責任を 発生した一切の損得	持つものとします。 書について、故意過失の:				
	本会はサブユーザー かかわらず一切の責	10及びそのパスワード 任を負わないものとし	が他の第三者に使用されます。	れたことによって	発生した一切の損得	書について、故意過失の				
							与無に			
			「「「「」」     「     「」     「」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「      「」     「      「」     「      「	× 同意しない	u.					
ブユーザー編集								x		
			V		図面選択					
サブユーザー情報					カテゴリ 回業番号		回面名称			
サフユーサーID 右効期間	NK0000000		fm ++ n n⊐							
			無期限			t 海事造船	20	190322_004	回面××××	
サフユーサー名					□ 株式会社	土 海事造船			図面××××	
パスワード	xxxxxxxxxxxxx	хх			□ 株式会社	上 海事造船			図面××××	
備考					株式会社	土 海事造船			図面××××	
						土 海事造船	20	/190322_002	図面××××	
アクセスを許可する図面					株式会社	土 海事造船	20	190322_003	図面××××	
○ 全図面										
● 指定図面					× 18C3					
	-									
トの回国へのアクセスを計可す カテゴリ	୍ଚ		図面番号	1	図面名称	ņ.				
トの分類クループに含まれる回 グループ1	面へのアクセスを許可する	グループ 2			有効期限	Į.				
				分	·類グループ選択					
	CERTIFIC NET V	vestakon <b>um (</b> )	10-10:00101	Testing of Testing	dia dia					
(徳重中の回常を含む)	(療養式了した回答のか) (株式)( () ()	0	0		91L-91					
	ж ж	0 X	0	×	グループ1 グループ4		グループ2 グループA-1		有効期間	
ブユーザー登録情報					グループA		グループA-2		無期限	
1名/部課名	日本海事協会 技術部				グループA		グループA-3		2020/04/30	
绪 [					グループB				2019/04/30	
nail					グループC		グループC-2		無期限	
- (	111-222-333		FAX	444-555						
閉じる										

サブユーザーの内容を入力する

有効期限	:必須入力です。ログイン可能な期限の設定です。
サブユーザー名	:必須入力です。
パスワード	:必須入力です。8~16文字で入力してください。
アクセスを許可する図面	:"指定図面"の場合は、「選択」ボタンをクリックし、図面選択画面 または分類グルー
	プ選択画面で、許可する図面にチェックを入れ「設定」ボタンをクリックします。
電子図面のダウンロード	:電子図面のダウンロード許可の設定です。

# STEP 3 サブユーザーを修正又は削除する

修正または削除したいサブユーザーをクリックし、サブユーザー編集画面で修正または削除を実施します。

						日本海事は	会 設計課 様	<ul> <li></li></ul>
CIGSSINK FASS		W	0	0		H-1777 8		•
		新規提出	未提出図面 3	図面検索	My Data 👻			
ナプユーザーリスト								
								+ 追加
サブユーザーID	サブユーザー名	有効期限		備考				
VK0000000	サブユーザー 1	無期限						
vK0000111	サプユーザー 2	2020/04/3	0					′
	サブユーザー編集							\$
	サブユーザー情報	1						
	サフユーサーID 有効期限	NK000000						
	19,X0,M0H2 サブューザータ							
	571 5 A	⊥-т-ххх						
		X00000000000						
	C-181.							
	アクセスを許可する図面							EXCEL
	<ul> <li>● 指定図面</li> </ul>							
								RFR O
	以下の図面へのアクセスを許可	178		-				
	カテコリ			P	<b>当回番亏</b>	凶闻冶朴		
	以下の分類グループに含まれる	回面へのアクセスを許可する						Q 選択
	グループ 1			グループ 2		有効期限		
	电子図画のタワンロート	•						
	× 閉じる							削除 🛛 🖻 🔪 保存

修正する場合、修正が完了したら、サブユーザー編集画面の「保存」をクリックします。 削除したい場合、サブユーザー編集画面の「削除」ボタンをクリックします。

↓ 「EXCEL」ボタンのクリックで、参照許可図面リスト のダウンロード ができます。

ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。直ちに画面に表示させて参照したい場合は「ファイルを開く」を、 ローカル PC に保存したい場合は「保存」を選択してください。

<b>sm201209-007</b> から	NK00000001_20190422152115.xlsを開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C) ×